



**ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI**

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fisc.: 83004370421

☎ 0717922289 ☎ 07165487



✉: [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it) [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) [segreteria@istitutomarchetti.it](mailto:segreteria@istitutomarchetti.it)  
sito web <http://www.icmarchettisenigallia.gov.it>

## **DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE VIGILANZA ALUNNI**

### **NORME COMUNI**

Il personale scolastico è tenuto ad esercitare la sorveglianza sugli studenti.

Anche al fine di evitare "vuoti" nella vigilanza, tutto il personale è tenuto alla scrupolosa osservanza dell'orario di servizio.

I collaboratori scolastici, per favorire nelle classi il cambio di turno dei professori e per intervenire in caso di necessità (per es. per esigenze urgenti dei docenti, per interventi di Antincendio e/o di Primo Soccorso, ecc.), sono tenuti a rispettare il proprio piano di servizio e a presidiare costantemente il proprio settore, senza allontanarsi, se non per chiamata degli Uffici della Scuola o per gravi motivi.

Le presenti misure organizzative integrano quelle regolamentari e tendono a prevenire il verificarsi di eventi dannosi nei confronti degli alunni assicurando la necessaria vigilanza:

- durante i momenti di ingresso e uscita dagli edifici scolastici e di trasferimento verso e dalle aule;
- durante i cambi di turno tra gli insegnanti e lo svolgimento delle lezioni;
- durante l'intervallo/ricreazione.

Durante i colloqui con gli insegnanti o le assemblee o gli altri momenti in cui i genitori sono convocati a scuola, non è consentita la permanenza dei bambini/ragazzi nei locali scolastici; durante tali attività infatti non è previsto servizio di vigilanza sui minori.

## **SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "G. MARCHETTI"**

### **1. INGRESSO E USCITA**

Gli alunni entrano nei locali scolastici, ordinatamente, 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e sono accolti nelle rispettive classi dagli insegnanti in servizio alla prima ora. Il trasferimento fino alle rispettive aule è vigilato dal personale collaboratore scolastico presente ai piani, che presterà particolare attenzione affinché gli alunni si spostino in modo ordinato e composto.

La scuola assume la responsabilità della vigilanza sui minori dal momento in cui questi sono ad essa affidati, cioè da quando fanno ingresso all'interno dei locali scolastici. Ordinariamente la scuola non garantisce servizio di accoglienza pre-scuola. Qualora, per motivate esigenze, le famiglie intendessero avvalersi di un servizio di pre-scuola, le stesse sono tenute a farne richiesta scritta, prima dell'inizio dell'anno scolastico, a questo istituto, che valuterà, in relazione al numero delle richieste, la fattibilità dell'attivazione del servizio stesso, con contributo a carico delle famiglie.

All'uscita il docente in servizio all'ultima ora accompagna ordinatamente la propria classe fino al portone di ingresso e verifica che gli alunni siano prelevati dai genitori, dai tutori o da persona da essi delegata.

Qualora il genitore non fosse presente al termine delle lezioni l'alunno verrà affidato, per il tempo strettamente necessario a rintracciare la famiglia, alla vigilanza del personale collaboratore scolastico che, nell'impossibilità di reperire il genitore, avviserà il dirigente scolastico, o, in sua assenza, il collaboratore vicario o il docente responsabile di plesso, i quali si rivolgeranno ai vigili urbani o ai carabinieri allo scopo di rintracciare i tutori e/o, di consegnare il minore nel caso in cui la famiglia risulti irreperibile.

Ripetuti ritardi nel prelevare i propri figli da parte delle famiglie, ancorché contenuti nel tempo, saranno segnalati dal personale al dirigente scolastico.

I genitori impossibilitati a prelevare il/la proprio/a figlio/a al termine delle lezioni, dopo attenta valutazione del grado di autonomia del/la ragazzo/a e delle situazioni del contesto ambientale relativo al tragitto scuola/casa, possono rilasciare a questo istituto autorizzazione all'uscita autonoma del/la proprio/a figlio/a, che avrà valore per l'intero anno scolastico e andrà ripresentata, se permangono le condizioni predette, all'inizio di ogni nuovo anno. Detta autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'obbligo di vigilanza.

## **2. CAMBIO D'ORA E SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI**

Durante l'esercizio delle attività didattiche, ciascun docente in servizio è responsabile della vigilanza sugli alunni della sua classe. L'insegnante può consentire allo studente che lo richieda di uscire dall'aula o dal laboratorio controllando, tuttavia, che l'assenza sia limitata al tempo strettamente necessario. Durante le lezioni, non è consentito far uscire dall'aula più di uno studente alla volta.

In relazione al cambio di classe tra docenti, il docente che non ha precedente impegno deve trovarsi prima del suono della campanella fuori dell'aula in cui presta servizio. Il docente che non ha successivo impegno, per allontanarsi deve aspettare in classe il docente che lo sostituisce e non può lasciare la classe da sola.

Il cambio di classe tra docenti deve avvenire velocemente e se ci sono contrattempi si deve chiedere l'aiuto dei collaboratori scolastici.

Se il docente per motivi urgenti deve momentaneamente assentarsi dalla classe deve richiedere l'intervento del collaboratore scolastico a cui affida la sorveglianza. Il collaboratore scolastico non può rifiutare questa forma di collaborazione, a meno che non sia impegnato in una mansione urgente e indifferibile. Se impossibilitato ad affidare la classe ad un collaboratore scolastico, il docente permane in classe.

I collaboratori scolastici, all'inizio delle lezioni antimeridiane o pomeridiane o ai cambi di turno dei docenti, devono accertarsi di eventuali ritardi o di assenze dei docenti stessi nelle classi; in caso di ritardo o di assenza dei docenti, i collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare sugli alunni dandone, nel contempo, avviso al Collaboratore del Dirigente Scolastico o al referente di plesso.

Gli alunni si spostano da un'aula all'altra e nell'area scolastica sempre in modo calmo e ordinato; gli spazi comuni sono vigilati dai collaboratori scolastici.

L'uscita anticipata è consentita solo per gravi motivi e necessità: in tal caso i genitori o altra persona da essi autorizzata, dovranno chiedere l'apposito permesso utilizzando la modulistica predisposta. I ragazzi saranno consegnati solo ai genitori/tutori o a maggiorenni in possesso di delega e documento di riconoscimento. Il docente annoterà l'uscita sul registro di classe.

Gli alunni che giungono a scuola in ritardo sono ammessi in classe, ma con obbligo di giustificazione da parte dei genitori tramite apposita modulistica.

Ogni ritardo sarà oggetto di idonea registrazione da parte dell'insegnante della prima ora sul registro di classe e personale. Casi di frequenti ritardi dovranno essere segnalati dal coordinatore al Dirigente per tramite del docente coordinatore di plesso.

Ai genitori non è permesso l'ingresso alle classi e/o la salita ai piani al fine di consentire il regolare svolgimento delle lezioni; ogni richiesta e comunicazione va effettuata per tramite del personale collaboratore scolastico nell'orario di non insegnamento al fiduciario di plesso e/o al docente interessato.

### **3. INTERVALLO – MENSA**

I docenti avranno cura che durante l'intervallo e/o il tempo dedicato alla refezione le classi usufruiscano degli spazi comuni senza che sia arrecato rischio all'incolumità degli alunni, anche predisponendo, qualora necessario, un calendario per consentire l'uso dell'atrio o degli spazi esterni a giorni alterni, sempre sotto l'attenta vigilanza dei docenti in servizio. Le classi che restano nelle aule sono vigilate dal docente in servizio. Non è consentito correre o schiamazzare.

La vigilanza durante l'intervallo viene effettuata ordinariamente dai docenti impegnati nelle classi nell'ora che immediatamente precede la ricreazione e/o secondo apposito calendario predisposto all'inizio dell'anno. I docenti incaricati della vigilanza durante l'intervallo condividono la responsabilità della sorveglianza fino al momento del rientro in classe degli alunni. Durante la pausa pranzo la sorveglianza è effettuata dai docenti in servizio nelle rispettive classi.

Nei cortili, giardini, spazi verdi presenti nelle scuole la vigilanza deve essere sempre esercitata dagli insegnanti. Si ricorda che se la classe ha abbandonato l'aula durante l'intervallo il docente incaricato della sorveglianza vigila affinché nessuno studente rientri in aula senza giustificato motivo. I collaboratori scolastici, durante l'intervallo, vigilano sugli spazi di competenza prestando attenzione anche all'ordinata frequentazione dei bagni da parte degli studenti.

### **4. LEZIONI POMERIDIANE / CORSO AD INDIRIZZO MUSICALE**

Gli alunni che devono effettuare rientri pomeridiani per lezioni di strumento, corsi in orario extracurricolare, progetti... non possono rimanere nei locali scolastici in attesa dell'inizio delle attività, in quanto in tali momenti non è garantito servizio di vigilanza. In relazione alla particolare organizzazione delle attività delle classi ad indirizzo musicale l'istituto valuterà all'inizio di ogni anno scolastico, in relazione al numero di richieste e alle esigenze delle famiglie, la possibilità di attivare il servizio di vigilanza sugli alunni che necessitano di fermarsi a scuola durante la pausa pranzo, con contributo a carico delle famiglie. Durante le lezioni di strumento/solfeggio/musica d'insieme e nelle eventuali pause tra una lezione e l'altra gli alunni permangono nella classe del proprio docente di strumento, cui è affidata la vigilanza sui ragazzi. Allo stesso modo sono affidati alla vigilanza dei docenti di strumento gli alunni che abbiano necessità di esercitarsi con lo strumento a scuola, dopo richiesta da parte delle famiglie, calendarizzazione delle presenze e autorizzazione da parte del dirigente scolastico.

## **SCUOLA PRIMARIA RODARI**

### **1. INGRESSO E USCITA**

Gli alunni sono accolti a scuola al suono della prima campanella, 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni. Al fine di evitare pericolosi sovraffollamenti il cancello principale di accesso al cortile antistante la scuola viene aperto 10 minuti prima dell'inizio delle lezioni, unicamente per consentire l'ingresso ordinato a scuola. Non è consentito agli alunni e ai genitori trattenersi nelle aree di pertinenza della scuola in quanto sprovviste di vigilanza.

Il cancello posto sul retro dell'edificio viene aperto dai 5 minuti precedenti ai 5 minuti successivi all'inizio delle lezioni ed è vigilato da un collaboratore scolastico.

L'istituto non garantisce ordinariamente servizio di vigilanza prima dell'inizio delle attività didattiche. Qualora, per motivate esigenze, le famiglie intendessero avvalersi di un servizio di pre - scuola, le stesse sono tenute a farne richiesta scritta a questo istituto che valuterà la fattibilità dell'attivazione del servizio stesso, con contributo a carico dei genitori.

All'uscita gli alunni sono accompagnati ordinatamente dall'insegnante in servizio all'ultima ora fino al portone d'ingresso, dove sono consegnati ai genitori/tutori o a persona da essi delegata.

Un collaboratore scolastico accompagna fino allo sculabus, che sosta davanti al cancello d'ingresso, gli alunni delle diverse classi che usufruiscono del servizio di trasporto.

Il cancello principale, chiuso durante l'orario delle lezioni, viene aperto 5 minuti prima del termine delle stesse per consentire ai genitori di prelevare i bambini al portone d'ingresso.

Qualora il genitore non fosse presente al termine delle lezioni l'alunno verrà affidato, per il tempo strettamente necessario a rintracciare la famiglia, alla vigilanza del personale collaboratore scolastico che, nell'impossibilità di reperire il genitore, avviserà il dirigente scolastico, o, in sua assenza, il collaboratore vicario o il docente responsabile di plesso, i quali si rivolgeranno ai vigili urbani o ai carabinieri allo scopo di rintracciare i tutori e/o, di consegnare il minore nel caso in cui la famiglia risulti irreperibile.

Ripetuti ritardi nel prelevare i propri figli da parte delle famiglie, ancorché contenuti nel tempo, saranno segnalati dal personale al dirigente scolastico.

## **2. CAMBIO D'ORA E SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI**

Durante l'esercizio delle attività didattiche, il docente in orario è responsabile della vigilanza sugli alunni della sua classe. L'insegnante può consentire allo studente che lo richieda di uscire dall'aula o dal laboratorio controllando, tuttavia, che l'assenza sia limitata al tempo strettamente necessario. Durante le lezioni, non è consentito far uscire dall'aula più di uno studente alla volta.

In relazione al cambio di classe tra docenti, il docente che non ha precedente impegno deve trovarsi prima del suono della campanella fuori dell'aula in cui presta servizio. Il docente che non ha successivo impegno, per allontanarsi deve aspettare in classe il docente che lo sostituisce e non può lasciare la classe da sola.

Il cambio di classe tra docenti deve avvenire velocemente e se ci sono contrattempi si deve chiedere l'aiuto dei collaboratori scolastici.

Se il docente per motivi urgenti deve momentaneamente assentarsi dalla classe deve richiedere l'intervento del collaboratore scolastico a cui affida la sorveglianza. Il collaboratore scolastico non può rifiutare questa forma di collaborazione, a meno che non sia impegnato in una mansione urgente e indifferibile. Se impossibilitato ad affidare la classe ad un collaboratore scolastico, il docente permane in classe.

I collaboratori scolastici, all'inizio delle lezioni antimeridiane o pomeridiane o ai cambi di turno dei docenti, debbono accertarsi di eventuali ritardi o di assenze dei docenti stessi nelle classi; in caso di ritardo o di assenza dei docenti, i collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare sugli alunni dandone, nel contempo, avviso al Collaboratore del Dirigente Scolastico.

Gli alunni si spostano da un'aula all'altra e nell'area scolastica sempre in modo calmo e ordinato; gli spazi comuni sono vigilati dai collaboratori scolastici.

L'uscita anticipata è consentita solo per gravi motivi e necessità: in tal caso i genitori o altra persona da essi autorizzata, dovranno chiedere l'apposito permesso utilizzando la modulistica predisposta. I ragazzi saranno consegnati solo ai genitori/tutori o a maggiorenni in possesso di delega e documento di riconoscimento. Il docente annoterà l'uscita sul registro di classe.

Gli alunni che giungono a scuola in ritardo sono ammessi in classe, ma con obbligo di giustificazione da parte dei genitori tramite apposita modulistica.

Ogni ritardo sarà oggetto di idonea registrazione da parte dell'insegnante della prima ora sul registro di classe e personale. Casi di frequenti ritardi dovranno essere segnalati dal coordinatore o dall'insegnante prevalente al Dirigente per tramite del docente coordinatore di plesso.

Ai genitori non è permesso l'ingresso alle classi al fine di consentire il regolare svolgimento delle lezioni; ogni richiesta e comunicazione va effettuata per tramite del personale collaboratore scolastico nell'orario di non insegnamento al fiduciario di plesso e/o al docente interessato.

### **3. INTERVALLO, MENSA E DOPO MENSA**

I docenti avranno cura che durante l'intervallo, il tempo dedicato al pranzo e il dopo mensa le classi usufruiscano degli spazi comuni senza che sia arrecato rischio all'incolumità degli alunni, anche predisponendo, qualora necessario, un calendario per consentire l'uso degli spazi esterni a giorni alterni, sempre sotto l'attenta vigilanza dei docenti in servizio. Le classi che restano nelle aule sono vigilate dal docente in servizio. I collaboratori scolastici vigilano negli spazi comuni. Non è consentito correre o schiamazzare.

I docenti porranno particolare attenzione a che le attività ricreative organizzate siano idonee alle condizioni degli spazi utilizzati e all'età e condizioni psico-fisiche degli alunni.

La vigilanza durante l'intervallo viene effettuata ordinariamente dai docenti impegnati nelle classi nell'ora che immediatamente precede la ricreazione; durante il tempo dedicato al pranzo e al dopo mensa la sorveglianza è ugualmente affidata ai docenti in servizio nelle rispettive classi.

Nei cortili, giardini, spazi verdi presenti nelle scuole la vigilanza deve essere sempre esercitata dagli insegnanti.

## **SCUOLA PRIMARIA SANT'ANGELO**

### **1. INGRESSO E USCITA**

Gli alunni sono accolti a scuola al suono della prima campanella, 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni. Il cancello di accesso al cortile antistante la scuola viene aperto immediatamente prima del suono della prima campanella. Il collaboratore scolastico in servizio nel plesso accoglie gli alunni che fruiscono del servizio scuolabus al suo arrivo, solitamente concomitante con l'orario di apertura della scuola (5 minuti prima dell'inizio delle lezioni). Non è consentito agli alunni e ai genitori trattenersi nelle aree di pertinenza della scuola in quanto sprovviste di vigilanza. Il cancello della scuola rimane chiuso per tutta la durata delle lezioni.

Qualora, per motivate esigenze, le famiglie intendessero avvalersi di un servizio di pre - scuola, le stesse sono tenute a farne richiesta scritta a questo istituto che valuterà la fattibilità dell'attivazione del servizio stesso, con contributo a carico dei genitori.

All'uscita gli alunni delle classi poste al primo piano sono accompagnati ordinatamente dall'insegnante in servizio all'ultima ora fino al portone d'ingresso, quelli delle classi poste al piano terra sono accompagnati dall'insegnante fino alla porta con maniglione antipánico posta lungo il corridoio del pianterreno; tutti sono consegnati ai genitori/tutori o a persona da essi delegata. Il cancello, chiuso durante l'orario delle lezioni, viene aperto 5 minuti prima del termine delle stesse per consentire ai genitori di prelevare i bambini al portone d'ingresso.

I docenti accompagnano fino allo scuolabus, che sosta davanti al cancello d'ingresso, gli alunni della propria classe che usufruiscono del servizio di trasporto.

Qualora il genitore non fosse presente al termine delle lezioni l'alunno verrà affidato, per il tempo strettamente necessario a rintracciare la famiglia, alla vigilanza del personale collaboratore scolastico che, nell'impossibilità di reperire il genitore, avviserà il dirigente scolastico, o, in sua assenza, il collaboratore vicario o il docente responsabile di plesso, i quali si rivolgeranno ai vigili urbani o ai carabinieri allo scopo di rintracciare i tutori e/o, di consegnare il minore nel caso in cui la famiglia risulti irreperibile.

Ripetuti ritardi nel prelevare i propri figli da parte delle famiglie, ancorché contenuti nel tempo, saranno segnalati dal personale al dirigente scolastico.



## **2. CAMBIO D'ORA E SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI**

Durante l'esercizio delle attività didattiche, il docente in servizio è responsabile della vigilanza sugli alunni della sua classe. L'insegnante può consentire allo studente che lo richieda di uscire dall'aula o dal laboratorio controllando, tuttavia, che l'assenza sia limitata al tempo strettamente necessario. Durante le lezioni, non è consentito far uscire dall'aula più di uno studente alla volta.

In relazione al cambio di classe tra docenti, il docente che non ha precedente impegno deve trovarsi prima del suono della campanella fuori dell'aula in cui presta servizio. Il docente che non ha successivo impegno, per allontanarsi deve aspettare in classe il docente che lo sostituisce e non può lasciare la classe da sola.

Il cambio di classe tra docenti deve avvenire velocemente e se ci sono contrattempi si deve chiedere l'aiuto dei collaboratori scolastici.

Se il docente per motivi urgenti deve momentaneamente assentarsi dalla classe deve richiedere l'intervento del collaboratore scolastico a cui affida la sorveglianza. Il collaboratore scolastico non può rifiutare questa forma di collaborazione, a meno che non sia impegnato in una mansione urgente e indifferibile. Se impossibilitato ad affidare la classe ad un collaboratore scolastico, il docente permane in classe.

Il collaboratore scolastico, all'inizio delle lezioni antimeridiane o pomeridiane o ai cambi di turno dei docenti, debbono accertarsi di eventuali ritardi o di assenze dei docenti stessi nelle classi; in caso di ritardo o di assenza dei docenti, i collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare sugli alunni dandone, nel contempo, avviso al Collaboratore del Dirigente Scolastico.

Gli alunni si spostano da un'aula all'altra e nell'area scolastica sempre in modo calmo e ordinato; gli spazi comuni sono vigilati dal collaboratore scolastico.

L'uscita anticipata è consentita solo per gravi motivi e necessità: in tal caso i genitori o altra persona da essi autorizzata, dovranno chiedere l'apposito permesso utilizzando la modulistica predisposta. I ragazzi saranno consegnati solo ai genitori/tutori o a maggiorenni in possesso di delega e documento di riconoscimento. Il docente annoterà l'uscita sul registro di classe.

Gli alunni che giungono a scuola in ritardo sono ammessi in classe, ma con obbligo di giustificazione da parte dei genitori tramite apposita modulistica.

Ogni ritardo sarà oggetto di idonea registrazione da parte dell'insegnante della prima ora sul registro di classe e personale. Casi di frequenti ritardi dovranno essere segnalati dal coordinatore o dall'insegnante prevalente al Dirigente per tramite del docente coordinatore di plesso.

Ai genitori non è permesso l'ingresso alle classi al fine di consentire il regolare svolgimento delle lezioni; ogni richiesta e comunicazione va effettuata per tramite del personale collaboratore scolastico nell'orario di non insegnamento al fiduciario di plesso e/o al docente interessato.

### **3. INTERVALLO**

I docenti avranno cura che durante l'intervallo le classi usufruiscano degli spazi comuni e/o di quelli esterni senza che sia arrecato rischio all'incolumità degli alunni, sempre sotto l'attenta vigilanza dei docenti in servizio. Le classi che restano nelle aule sono vigilate dal docente in servizio. Il collaboratore scolastico sosta davanti ai bagni del piano terra. Quando l'intervallo si svolge in cortile ai bambini è consentito utilizzare solo i bagni al pianterreno. Non è consentito correre o schiamazzare.

I docenti porranno particolare attenzione a che le attività ricreative organizzate siano idonee alle condizioni degli spazi utilizzati e all'età e condizioni psico-fisiche degli alunni.

La vigilanza viene effettuata ordinariamente dai docenti impegnati nelle classi nell'ora che immediatamente precede la ricreazione.

Nei cortili, giardini, spazi verdi presenti nelle scuole la vigilanza deve essere sempre esercitata dagli insegnanti.

I docenti in servizio nell'ora successiva all'intervallo accompagnano le proprie classi fino alle rispettive aule.

Nell'a.s. in corso è attivato, dal lunedì al giovedì, il servizio di refezione scolastica dalle ore 12.45 alle ore 13.45. Durante il tempo mensa il servizio di vigilanza sugli alunni è svolto da educatori appositamente incaricati. Il collaboratore scolastico vigila gli spazi comuni.

## **SCUOLA DELL'INFANZIA ARCOBALENO**

### **1. INGRESSO E USCITA**

Gli insegnanti sono presenti in sezione 5 minuti prima dell'inizio delle attività educative.

Ai genitori è consentito accompagnare i propri figli fino in sezione al momento dell'ingresso. Non è consentito invece permanere all'interno dei locali scolastici dopo aver affidato il bambino alla scuola, né trattenersi all'interno del cortile recintato per far giocare i bambini dopo che siano stati loro riconsegnati. Una volta affidato il bambino al genitore/tutore cessa la responsabilità della scuola in merito alla vigilanza sul minore. Eventuali infortuni occorsi agli alunni nel cortile/giardino dopo che gli stessi siano stati riconsegnati alle rispettive famiglie non potranno essere addebitati ad omessa vigilanza del personale.

Qualora il genitore non fosse presente al termine delle lezioni l'alunno verrà affidato, per il tempo strettamente necessario a rintracciare la famiglia, alla vigilanza del personale collaboratore scolastico che, nell'impossibilità di reperire il genitore, avviserà il dirigente scolastico, o, in sua assenza, il collaboratore vicario o il docente responsabile di plesso, i quali si rivolgeranno ai vigili urbani o ai carabinieri allo scopo di rintracciare i tutori e/o, di consegnare il minore nel caso in cui la famiglia risulti irreperibile.

Ripetuti ritardi nel prelevare i propri figli da parte delle famiglie, ancorché contenuti nel tempo, saranno segnalati dal personale al dirigente scolastico.

### **2. CAMBIO DEL TURNO E SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'**

Il docente che termina il proprio turno di servizio deve aspettare in sezione il docente che lo sostituisce prima di allontanarsi.

Se il docente per motivi urgenti deve momentaneamente assentarsi dalla sezione deve richiedere l'intervento del collaboratore scolastico a cui affida la sorveglianza. In mancanza della disponibilità di quest'ultimo, perché impegnato in altra mansione urgente e indifferibile, il docente permane in sezione. I bambini che devono spostarsi all'interno della scuola per raggiungere i servizi igienici al di fuori della sezione o per altro motivo sono vigilati dal personale collaboratore scolastico.

Durante il servizio di refezione nell'atrio comune e durante le attività educative nei cortili, giardini, spazi verdi presenti nelle scuole la vigilanza deve essere sempre esercitata dagli insegnanti.

## **SCUOLA DELL'INFANZIA SANT'ANGELO**

### **1. INGRESSO E USCITA**

Gli insegnanti sono presenti in sezione 5 minuti prima dell'inizio delle attività educative.

Ai genitori è consentito accompagnare i propri figli fino in sezione al momento dell'ingresso. Non è consentito invece permanere all'interno dei locali scolastici dopo aver affidato il bambino alla scuola, né trattenersi all'interno del cortile recintato per far giocare i bambini dopo che siano stati loro riconsegnati. Una volta affidato il bambino al genitore/tutore cessa la responsabilità della scuola in merito alla vigilanza sul minore. Eventuali infortuni occorsi agli alunni nel cortile/giardino dopo che gli stessi siano stati riconsegnati alle rispettive famiglie non potranno essere addebitati ad omessa vigilanza del personale.

Qualora il genitore non fosse presente al termine delle lezioni l'alunno verrà affidato, per il tempo strettamente necessario a rintracciare la famiglia, alla vigilanza del personale collaboratore scolastico che, nell'impossibilità di reperire il genitore, avviserà il dirigente scolastico, o, in sua assenza, il collaboratore vicario o il docente responsabile di plesso, i quali si rivolgeranno ai vigili urbani o ai carabinieri allo scopo di rintracciare i tutori e/o, di consegnare il minore nel caso in cui la famiglia risulti irreperibile.

Ripetuti ritardi nel prelevare i propri figli da parte delle famiglie, ancorché contenuti nel tempo, saranno segnalati dal personale al dirigente scolastico.

I bambini che fruiscono del servizio di trasporto scolastico sono accompagnati fino al portone d'ingresso e ripresi al termine delle attività didattiche dall'assistente in servizio nello scuolabus.

### **2. CAMBIO DEL TURNO E SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI**

Il docente che termina il proprio turno di servizio deve aspettare in sezione il docente che lo sostituisce prima di allontanarsi.

Se il docente per motivi urgenti deve momentaneamente assentarsi dalla sezione deve richiedere l'intervento del collaboratore scolastico a cui affida la sorveglianza. In mancanza della disponibilità di quest'ultimo, perché impegnato in altra mansione urgente e indifferibile, il docente permane in sezione. I bambini che devono spostarsi all'interno della scuola per raggiungere i servizi igienici al di fuori della sezione o per altro motivo sono vigilati dal personale collaboratore scolastico.

Durante il servizio di refezione, durante le attività didattiche negli spazi comuni, nei cortili, giardini, spazi verdi presenti nelle scuole la vigilanza deve essere sempre esercitata dagli insegnanti.

In considerazione del fatto che il giardino della scuola dell'infanzia

Sant'Angelo è aperto al pubblico durante l'orario di chiusura della scuola, prima dell'utilizzo del giardino medesimo da parte degli alunni è necessario che il collaboratore scolastico effettui un sopralluogo per verificare l'assenza di vetri, escrementi di animali o oggetti pericolosi.

.