



ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289 ✉ : anic83300c@istruzione.it anic83300c@pec.istruzione.it

<https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

Data e segnatura come da protocollo

Ai Docenti dell'Istituto
Al Personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche
Al personale non dipendente dell'Amministrazione pubblica
All'Albo d'Istituto
All'Amministrazione Trasparente

Oggetto: avviso pubblico INTERNO/ESTERNO di selezione per il reperimento di esperto per l'affidamento di prestazione professionale psicologica di attività di monitoraggio-prevenzione del disagio scolastico, di percorsi di sostegno psicologico per studenti, personale della scuola e famiglie, anche rivolto agli studenti e alle famiglie ucraini il cui disagio connesso all'emergenza epidemiologica è stato pesantemente aggravato dagli eventi bellici. – risorse art.697, comma 1, L.n.234/2021 - A.S. 2022/2023

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** D.I. 129/18, “regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii. in modo particolare gli artt. 55 e 86;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il DPR 445/2000;
- VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture e per la stipula di contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività e insegnamenti;

Firmato digitalmente da PAOLA FILIPPONI

ANIC83300C - A6CAEE9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006231 - 29/07/2022 - VI.9 - U

CONSIDERATA la nota MI n. 9584 dell'08/03/2022 con la quale è stata prevista un'assegnazione integrativa dei fondi già erogati alle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1, comma 601, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;

VISTA la disponibilità in bilancio pari a € 1.562,26 per la stipula del contratto di uno psicologo;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione n. 1746 del 26 ottobre 2020 concernente il "Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche";

RITENUTO di dover procedere, per l'affidamento della prestazione professionale in oggetto, mediante selezione ad evidenza pubblica di personale fornito di adeguata e specifica competenza,

EMANA IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

per il reclutamento di esperto con titolo accademico in PSICOLOGIA per il supporto psicologico a studenti, personale della scuola e famiglie, anche rivolto a studenti e famiglie ucraini, per rispondere a disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

ART. 1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

- ✓ Intervento nelle classi prime della scuola secondaria di primo grado per la realizzazione del progetto "Classi si nasce, gruppo si diventa" per facilitare l'avvio di relazioni di gruppo positive e accompagnare le fasi di inserimento nel nuovo contesto scolastico.
- ✓ Ascolto di gruppo e/o individuale del disagio dovuto alla perdita delle abitudini sociali legate al gioco di gruppo, allo stare insieme a scuola e all'esterno di essa, in particolare per gli alunni con bisogni educativi speciali.
- ✓ Sportello d'ascolto psicologico per PERSONALE SCOLASTICO (Docenti di scuola dell'infanzia/primaria/secondaria I grado, Personale ATA).
- ✓ Sportello d'ascolto psicologico per le FAMIGLIE.

ART. 2 DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'impegno previsto è di complessive **37 ore** se esperto esterno, **33 ore** se personale interno all'amministrazione da svolgersi entro il 31/12/2022 e comunque fino ad esaurimento delle ore a disposizione. Il servizio sarà erogato in presenza di esplicita domanda dei destinatari del servizio o, per gli alunni, anche su proposta dei docenti e in accordo con le famiglie.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i docenti dell'Istituto, i docenti di altre Istituzioni scolastiche ed esperti esterni.

I candidati in servizio nella Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Firmato digitalmente da PAOLA FILIPPONI

ART. 4 – CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente bando è previsto per il periodo **settembre-dicembre 2022 e, comunque, fino ad esaurimento delle risorse.**

ART. 5 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario garantirà le seguenti prestazioni:

- ✓ realizzare interventi finalizzati allo sviluppo del benessere e alla crescita dell'alunno;
- ✓ dare consulenza volta:
 1. all'individuazione, decodifica e soluzione di problemi personali e di gruppo (classe), di situazioni di disagio e/o emarginazione;
 2. alla prevenzione di comportamenti a rischio;
 3. al sostegno alle famiglie, al personale scolastico e agli studenti che manifestino bisogni di ascolto e di consulenza.

L'esperto selezionato dovrà garantire l'assoluta segretezza dei dati raccolti durante i colloqui, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016 e dal D.L.vo n. 101/2018 (sulla Privacy). E' possibile derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo in presenza di un consenso esplicito da parte dell'interessato (se minorenne, il consenso dei suoi genitori) ovvero per notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica dell'alunno. In quest'ultimo caso l'esperto è tenuto ad informare, a seconda dei casi, la famiglia, la Scuola e gli organi competenti per l'adozione degli interventi appropriati.

ART. 6 – PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

L'aggiudicatario dovrà assicurare, salvo i casi di forza maggiore, la stabilità e continuità del servizio.

ART.- 7 ULTERIORI REQUISITI PREVISTI DALLA NOTA MIUR PROT.1746 DEL 26/10/2020 “Protocollo di intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche”

Ulteriori requisiti per la selezione degli psicologi dovrà avvenire sulla base dei criteri di selezione e condizioni di partecipazione indicati all'art. 2.2 del Protocollo:

- a) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- b) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

ART.7- COMPENSO

Per personale appartenente all'Amministrazione scolastica il compenso lordo stato è pari a **euro 46,44 all'ora** secondo quanto previsto dalle tabelle del CCNL.

Per gli esperti esterni il compenso lordo stato massimo onnicomprensivo è di **euro 41,32 all'ora** come risulta dall'accordo con il consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi.

Gli importi sono da intendersi comprensivi di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali IVA nonché ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico del prestatore d'opera comprese le spese di trasporto per gli spostamenti.

ART.8 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

Il candidato dovrà presentare un'offerta, redatta in carta semplice, contenente:

- allegato 1 Istanza di partecipazione;
- allegato 2 Griglia valutazione.

L'offerta dovrà essere presentata in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, e recante all'esterno la dicitura **“OFFERTA SUPPORTO PSICOLOGICO - Covid-19-alunni e famiglie ucraini A.S. 2022-23”**.

Il plico, completo della documentazione necessaria, deve pervenire, a pena di esclusione:

- all' Ufficio di protocollo dell'Istituto Comprensivo “Senigallia Marchetti”- Viale dei Gerani, 1 Senigallia (AN). Ai fini dell'acquisizione della domanda fa fede la data di ricezione apposta dal personale dell'Istituto.
- tramite la Pec istituzionale (anic83300c@pec.istruzione.it)

entro le ore 12:00 di venerdì 12 agosto 2022.

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Si procederà all'aggiudicazione della selezione anche in presenza di una sola offerta valida.

La scuola si riserva:

a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione;

in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei documenti attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

ART. 9 – CRITERI E METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

La valutazione delle proposte sarà effettuata da apposita commissione.

Le offerte saranno valutate assegnando un punteggio così determinato:

TITOLI	PUNTEGGI
Titoli di studio e di formazione coerenti con le attività previste dal progetto	3 punti per titolo universitario fino a un massimo di 6 punti (ad esclusione del titolo accademico in PSICOLOGIA, che costituisce requisito di accesso)
	2 punti per master di I o II livello fino a un massimo di 6 punti
	1 punto per ogni formazione \geq 20 ore fino a un massimo di 5 punti
Esperienze di lavoro nell'ambito di riferimento del progetto (certificate/documentabili)	3 punti fino a un massimo di 12 punti
Esperienze comprovate in ambito metodologico e didattico coerenti con le attività previste dal progetto in qualità di formatore/consulente	4 punti fino a un massimo di 16 punti

Pubblicazioni e/o altri titoli coerenti con le attività previste dal progetto	3 punti per pubblicazione di libri fino a un massimo di 9 punti
	1 punto per la pubblicazione di articoli fino a un massimo di 8 punti
Attività di libera professione svolta nell'ambito di riferimento del progetto	2 punti
Iscrizione ad albi o ordini (quando previsti dalla categoria di appartenenza dell'esperto)	1 punto

ART. 10 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

Saranno prese in considerazione e valutate le domande pervenute secondo il seguente ordine prioritario:

a. Selezione interna

Candidature presentate dal personale interno, in servizio presso questo Istituto.

b. Collaborazione plurima

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale docente in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche.

c. Esperti esterni

Le domande appartenenti ai gruppi lettere b) e c) saranno valutate solo se dal precedente gruppo non sono pervenute domande valide.

A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico (abilitazione all'insegnamento più conduzione di sportello e progetti). In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane.

ART. 11 – MODALITA' DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione entro 30 giorni dal ricevimento della seguente documentazione:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti
- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate
- fattura elettronica o nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati) intestate a questo Istituto Scolastico.

ART.12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, Responsabile del Procedimento è la prof.ssa Paola Filippini, Dirigente Scolastica di questo Istituto.

ART.13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE **2016/679** del D.Lgs 101/2018 per le sole finalità indicate nel presente avviso.

La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali il

diritto d'accesso ai dati che lo riguardano e quello di rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi a legge.

ART. 14 - PUBBLICITA' DELL'AVVISO

Il presente bando viene pubblicato in data odierna all'Albo on-line di questa Istituzione scolastica all'indirizzo web www.icmarchettisenigallia.edu.it

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Paola Filippini

Allegati:

1. Istanza partecipazione
2. Griglia valutazione
3. Informativa sulla privacy

ANIC83300C - A6CAEE9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006231 - 29/07/2022 - VI.9 - U

Firmato digitalmente da PAOLA FILIPPONI