

## ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289 [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it) <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

# PIANO DI EMERGENZA INTERNO SCUOLA PRIMARIA RODARI

## INDICE

1. SCOPO
2. CAMPO DI APPLICAZIONE
3. DEFINIZIONI
  - 3.1 Emergenza
  - 3.2 Emergenza locale
  - 3.3 Emergenza estesa
  - 3.4 Livello di emergenza 1
  - 3.5 Livello di emergenza 2
  - 3.6 Squadra Antincendio, Evacuazione e Pronto Soccorso
  - 3.7 Sala operativa
  - 3.8 Punto di raccolta esterno
  - 3.9 Dotazioni antincendio
4. TESTO DELLA PROCEDURA
  - 4.1 Caratteristiche dell'Istituto
  - 4.2 Tipologia delle emergenze
  - 4.3 Livello dell'emergenza
  - 4.4 Organizzazione dell'emergenza
  - 4.5 Vie di esodo e uscite di sicurezza
  - 4.6 Presidi antincendio
  - 4.7 Sistemi di rivelazione e di allarme antincendio
  - 4.8 Informazione e formazione dei lavoratori
  - 4.9 Struttura organizzativa, procedure e competenze
  - 4.10 Azioni che devono essere messe in atto in caso di emergenza
  - 4.11 Fine dell'emergenza
  - 4.12 prove simulate di emergenza
  - 4.13 Aggiornamento del Piano di Emergenza
  - 4.14 Comportamento del personale
5. LIMITAZIONI, RESTRIZIONI, DIVIETI
6. ALLEGATI

Emissione : 25/09/2023 – (ANNO SCOLASTICO 2023-2024)

## 1. SCOPO

Scopo del presente Piano è quello di descrivere le istruzioni da attuare in caso di emergenza relativamente a tutti i luoghi di lavoro aziendale; tali istruzioni sono rivolte a tutto il personale dipendente e non ad alta vulnerabilità (portatori di handicap, anziani,

## ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289 [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it) <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

persone con scarsa conoscenza del luogo), ai visitatori e al personale di ditte terze. Il Piano è stato redatto conformemente al D.M. 02.09.2021 e s.m.i. e prende in considerazione tutte le possibili conseguenze: non solo quelle previste dal decreto ma anche quelle per le quali è richiesta l'evacuazione (parziale o totale degli edifici) e per quelle che se male affrontate o trascurate potrebbero dar luogo a situazioni di grave pericolo.

Le istruzioni in caso di emergenza riguardano:

- 1) le azioni per fronteggiare un evento
- 2) il comportamento del personale coinvolto
- 3) le informazioni da dare all'autorità esterna

### **2. CAMPO DI APPLICAZIONE**

La procedura si applica a tutto il personale dipendente, non dipendente e di ditte terze.

### **3. DEFINIZIONI**

#### **3.1 Emergenza**

Evento o Condizione anormale che comporti pericolo per le persone e i servizi quale:

*INCENDIO O ESPLOSIONE*

*CALAMITA' O DISASTRO*

*EVENTI PERICOLOSI DI PARTICOLARE ENTITA'*

#### **3.2 Emergenza locale**

Evento o condizione anormale che interessa solo un servizio o zona limitata al suo interno

#### **3.3 Emergenza estesa**

Situazione che interessa direttamente o potenzialmente più luoghi o zone dello stesso servizio ed eventualmente zone esterne ad esso

#### **3.4 Livello di emergenza 1**

E' il livello legato ad eventi di natura modesta circoscritti a piccoli ambiti e facilmente controllabili (piccoli incendi, allagamenti dei servizi, ecc...) in cui non è previsto l'allontanamento delle persone ma può essere richiesto l'intervento dei Vigili del Fuoco e/o dell'Ambulanza

#### **3.5 Livello di emergenza 2**

E' legato ad eventi non controllabili estesi a tutto l'ambiente con possibilità di coinvolgimento di tutti gli ambienti od originati dall'ambiente esterno (incendi, terremoti, alluvioni, ecc...)



## ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289 [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it) <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

### **3.6 Squadra Antincendio, Evacuazione e Pronto Soccorso**

La squadra antincendio, evacuazione e pronto soccorso è composta da un numero definito di persone informate e formate per affrontare situazioni di emergenza (incendi), intervenire con un primo soccorso su persone ferite o in difficoltà e permettere l'evacuazione, in condizioni di sicurezza, di tutto il personale coinvolto nell'emergenza.

### **3.7 Sala operativa**

Luogo identificato negli uffici o portineria/ingresso presso il quale si presta il servizio, dal quale vengono divulgate le informazioni per la gestione di emergenza e nel quale vengono registrati i rapporti di emergenza/mancata emergenza, di infortunio/incidente e di segnalazione per i soccorsi esterni

### **3.8 Punto di raccolta esterno**

Zona sicura ed esterna all'edificio individuata in planimetria e che serve come punto di ritrovo di tutto il personale che ha effettuato e ha partecipato all'evacuazione

### **3.9 Dotazioni antincendio**

Presidi, impianti, attrezzature atte allo spegnimento di un incendio e per cui è necessaria uno specifico addestramento da parte della Squadra Antincendio, Evacuazione e Pronto Soccorso

## **4. TESTO DELLA PROCEDURA**

### **4.1 Caratteristiche dell'Istituto Comprensivo**

L'ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI è composto di PLESSI tra i quali:

#### **PLESSO N°2: SCUOLA PRIMARIA "RODARI"**

situato in via Viale dei Gerani,16 - Senigallia (AN)

accesso per il personale e gli alunni in Viale dei Gerani,16 – Senigallia (AN)

accesso per i soccorsi esterni (VVFF, ambulanza) in Viale dei Gerani,16 - Senigallia (AN)

Per una corretta gestione delle emergenze è opportuno segnalare il numero di persone presenti all'interno dell'edificio con riferimento al numero di persone stimate dipendenti (docenti e personale ATA) e alunni che di solito frequentano l'Istituto :

#### **PERSONALE PRESENTE NEL PLESSO**

Si elenca il personale del Plesso relativamente **all'anno scolastico 2023 - 2024:**

Docenti	Docenti di sostegno	Collaboratori scolastici
N°29	N°10	N°5

## ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289 [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it) <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

### ALUNNI

STANZA	CLASSE	ALUNNI PRESENTI
1°P lato sud	1^A	n°10+2H
1°P lato sud	1^B	n°12+1H
1°P lato sud	1^C	n°19
<b>TOTALE ALUNNI N°41+3H</b>		

STANZA	CLASSE	ALUNNI PRESENTI
1°P lato sud	2^A	n°23
1°P lato nord	2^B	n°14+1H
1°P lato nord	2^C	n°13+1H
<b>TOTALE ALUNNI N°50+2H</b>		

STANZA	CLASSE	ALUNNI PRESENTI
P.T. lato nord	3^A	n°15
P.T. lato nord	3^B	n°15
P.T. lato sud	3^C	n°23+1H
<b>TOTALE ALUNNI N°53+1H</b>		

STANZA	CLASSE	ALUNNI PRESENTI
P.T. lato nord	4^A	n°22 +1H
P.T lato sud	4^B	n°20
<b>TOTALE ALUNNI N°43</b>		

STANZA	CLASSE	ALUNNI PRESENTI
1°P lato nord	5^A	n°20+1H
1°P lato nord	5^B	n°18+1H
1°P lato nord	5^C	n°18+1H
<b>TOTALE ALUNNI N°242+10H</b>		

### RIEPILOGO DEL PERSONALE E DEGLI ALUNNI PRESENTI NEL PLESSO

**TOTALE ALUNNI N°242+10H**

**TOTALE DOCENTI N°29**

**TOTALE DOCENTI DI SOSTEGNO N°10**

**TOTALE COLL.SCOLASTICI N°5**

## ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289 [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it) <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

### TOTALE PERSONALE E ALUNNI N°286+10H

#### 4.2 Tipologia delle emergenze

Vengono elencate le tipologie delle emergenze che sono prese in considerazione del D.M. 02.09.2021:

- **INCENDIO**

Vengono elencate le tipologie delle emergenze che non sono prese in considerazione del D.M. 02.09.2021:

- **TERREMOTO**
- **MEDICA**
- **FUGA DI GAS**
- **ELETTRICA**
- **ALLAGAMENTI**
- **ORDIGNO ESPLOSIVO**

#### 4.3 Livello dell'emergenza

In funzione della gravità e dell'estensione dell'emergenza possiamo distinguere due livelli :  
LIVELLO DI EMERGENZA 1  
LIVELLO DI EMERGENZA 2

Per il Livello 2 è sempre prevista l'evacuazione sia parziale che totale di tutte le persone presenti.

#### 4.4 Organizzazione dell'emergenza

Il Piano di Emergenza prevede una struttura organizzativa con capacità di intervento immediato e di conoscenza del luogo o dei luoghi di lavoro. Di tale struttura fanno parte le seguenti figure:

- **COORDINATORE GENERALE DELLE EMERGENZE**
- **RESPONSABILI DI PIANO**
- **SQUADRA ANTINCENDIO, EVACUAZIONE E PRONTO SOCCORSO**
- **ADDETTO ALLA CHIAMATA DELL'EMERGENZA**

Il Datore di Lavoro (Dirigente scolastico) può sostituire (in caso di assenza o di cessazione dell'incarico) ogni persona avente le funzioni di cui sopra previa lettera scritta.

Per l'organigramma dell'emergenza si fa riferimento alla struttura del Servizio di Prevenzione e Protezione (vedi allegato)

#### 4.5 Vie di esodo e uscite di sicurezza

Sono state individuate le vie di esodo e le uscite di sicurezza da utilizzare durante l'evacuazione (vedi planimetria allegata)



## ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289 [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it) <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

### **4.6 Presidi antincendio**

Sono stati individuati i presidi antincendio da utilizzare durante l'emergenza (vedi planimetria affissa nel plesso)

### **4.7 Sistemi di rivelazione e di allarme antincendio**

Sono stati individuati i sistemi di rilevazione e di allarme antincendio che vengono attivati o si attivano automaticamente in caso di incendio

### **4.8 Informazione e formazione dei lavoratori**

Tutti i lavoratori sono informati mediante la segnaletica apposta nei luoghi di lavoro e si attengono a quanto viene loro comunicato in fase di emergenza e dai loro Responsabili di Piano e dai Coordinatori Generali dell'Emergenza; vengono anche formati mediante prove simulate di emergenza da programmare annualmente o quando se ne richiede la necessità.

### **4.9 Struttura organizzativa, procedure e competenze**

Il Datore di Lavoro (Dirigente scolastico) allo scopo di evitare dannose improvvisazioni e coadiuvato dal Servizio Prevenzione e Protezione procede alla elaborazione delle necessarie predisposizioni organizzative e all'assegnazione dei relativi incarichi (comunicazione organizzativa) in modo da rendere automatiche e veloci le operazioni da compiere.

Il Datore di Lavoro (Dirigente scolastico) identifica chiaramente i compiti da assegnare al personale interessato e gli eventuali sostituti in considerazione dei turni di lavoro; queste disposizioni sono comunicate al personale interessato e oggetto di riunione periodica.

Il Datore di Lavoro (Dirigente scolastico) provvede affinché il Piano di Emergenza e le relative Istruzioni di Emergenza possano essere consultate dalle persone interessate e siano a disposizione delle visite ispettive e delle verifiche degli organi di controllo e di vigilanza.

### **4.10 Azioni che devono essere messe in atto in caso di emergenza**

#### **4.10.1 Norme per tutto il personale**

##### **a) Segnalazione di un pericolo**

Chiunque individui un principio di incendio o rilevi qualche altro fatto anomalo (presenza di fumo, inondazione, crolli, scoppi, sversamento di sostanze pericolose, ecc...) è tenuto ad avvisare la squadra antincendio ed evacuazione e il Coordinatore generale delle emergenze segnalando:

- **la natura dell'evento**
- **il luogo da cui è avvenuto l'incidente**
- **l'eventuale presenza di infortunati**
- **le proprie generalità**

Deve poi avvertire immediatamente le persone che possono essere coinvolte dagli sviluppi dell'evento

## ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289 [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it) <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

### b) Intervento di emergenza

Il personale presente può tentare un intervento di emergenza ma solo qualora ne sia in grado e possa farlo senza pregiudicare la propria e altrui incolumità.

In caso di focolai di incendio, in attesa dell'intervento degli addetti, si può cercare di spegnere le fiamme con gli estintori ubicati ai piani solo se si è in grado di farlo e seguendo attentamente le norme per il loro utilizzo.

### c) Segnalazione di sfollamento di emergenza

Nel caso in cui si renda necessario lo sfollamento di emergenza dello stabile ne deve essere data segnalazione mediante apposito segnale acustico convenzionalmente stabilito (vedi istruzioni di emergenza allegate).

**Il segnale di allarme e poi di evacuazione è dato nel seguente modo**  :

#### Simulazione emergenza terremoto

##### ➤ EMERGENZA

⇒ *comunicazione scritta del giorno e dell'ora in cui si verifica la simulazione di emergenza terremoto: trovare subito un riparo*

##### ➤ EVACUAZIONE

⇒ *dopo la comunicazione scritta del giorno e dell'ora in cui si verifica la simulazione di emergenza terremoto, contare circa 10-15 secondi (prima scossa) e poi un suono lungo di circa cinque secondi per l'evacuazione*

#### Simulazione emergenza incendio o altra emergenza

##### ➤ EMERGENZA ED EVACUAZIONE

⇒ *1 suono lungo della durata di almeno cinque secondi*

#### Emergenza reale terremoto

##### ➤ EMERGENZA TERREMOTO

⇒ *trovare subito un riparo*

##### ➤ EVACUAZIONE

⇒ *un suono lungo della durata di circa cinque secondi e comunque dopo la prima scossa*

Chi ha percepito la prima scossa e già sta procedendo all'evacuazione avverte, tramite il docente, il collaboratore scolastico che darà il suono lungo di evacuazione per tutti quelli che non hanno percepito la prima scossa. Se il collaboratore scolastico non dovesse essere presente il docente avverte il Dirigente scolastico o suo sostituto che provvederà a far allertare tutto l'edificio.

#### Emergenza reale incendio o altra emergenza

##### ➤ EMERGENZA ED EVACUAZIONE

⇒ *un suono lungo della durata di circa cinque secondi*

## ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289 [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it) <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

Il Coordinatore dell'emergenza ordina l'azionamento dei segnali di sfollamento.

### d) Modalità di sfollamento di emergenza

Se viene impartito l'ordine di sfollamento di emergenza gli occupanti dell'edificio devono dirigersi verso le uscite di sicurezza del settore in cui si trovano come indicato dai segnali di uscita e rappresentato in forma grafica nelle planimetrie di zona realizzate in funzione della struttura e della valutazione del rischio.

Durante lo sfollamento di emergenza si deve :

- abbandonare l'edificio senza indugi, ordinatamente e con calma senza creare allarmismi o confusione
- non portare al seguito ombrelli, bastoni, borse o pacchi ingombranti o pesanti
- non tornare indietro
- non ostruire gli accessi allo stabile
- ritornare in prossimità dell'ingresso principale entro trenta minuti dopo lo sfollamento d'emergenza per rispondere all'appello e ricevere istruzioni

In presenza di fumo o fiamme è opportuno :

- se possibile bagnare un panno o fazzoletto e tenerlo sulla bocca e sul naso in modo da proteggersi dal fumo
- se disponibili avvolgere la testa con indumenti di lana (cappotti, sciarpe, scialli, ecc...) in modo da proteggere i capelli dalle fiamme

### 4.10.2 Norme per il Coordinatore generale delle emergenze

In caso di incendio o pericolo generico accertato è necessario che le azioni vengano coordinate da una o più persone che conoscano l'edificio nonché tutte le operazioni necessarie per fronteggiare l'evento e poi informino il Responsabile del servizio prevenzione e protezione e questo il Datore di lavoro (Dirigente scolastico) sull'esito dell'emergenza; è per questo che a tale coordinatore arrivino, dalla Squadra Antincendio, Evacuazione e Pronto Soccorso, il maggior numero di informazioni sull'evento in modo da prendere le opportune decisioni operative

In caso di pericolo di incendio o di pericolo generico accertato il Coordinatore generale delle emergenze deve valutare la situazione recandosi sul posto in particolare deve :

- autorizzare l'addetto alla chiamata di emergenza ad effettuare le chiamate per i soccorsi esterni (VVF, Ambulanza, carabinieri, Polizia, ecc...)
- impartire alla Squadra Antincendio, Evacuazione e Pronto Soccorso l'ordine di evacuazione totale o parziale dell'edificio e la chiusura delle porte antincendio
- alle eventuali ditte esterne presenti, far sospendere immediatamente il lavoro e fa porre in sicurezza il posto di lavoro
- autorizzare la fermata degli impianti di condizionamento e riscaldamento
- autorizzare l'interruzione dell'erogazione della corrente elettrica
- assicurarsi che la Squadra Antincendio, Evacuazione e Pronto Soccorso attui il Piano di Emergenza

### 4.10.3 Norme per i Responsabili di Piano

All'insorgere di una emergenza:

## ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289 [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it) <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

- individua la fonte del pericolo e ne valuta l'entità e segnala l' "inizio emergenza"
- avverte immediatamente il Coordinatore generale delle emergenze e si attiene alle disposizioni impartite

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- toglie tensione elettrica al piano agendo sull'interruttore e chiude la valvola di erogazione gas
- apre e lascia le porte aperte fino al termine dell'emergenza e impedisce l'ingresso agli estranei
- favorisce il deflusso ordinato del piano
- vieta l'uso delle scale interne, degli ascensori e dei percorsi alternativi alle vie di esodo
- al termine dell'evacuazione del piano si dirige verso il luogo sicuro di raccolta esterno

### - **Alunni apri-fila/chiudi-fila**

All'ordine di evacuazione dell'edificio :

- mantengono la calma e seguono le procedure e le istruzioni del Docente
- l'alunno apri-fila (è quello più vicino alla porta dell'aula) deve seguire il Docente nel seguire la via di fuga guidando i compagni alla propria area di raccolta
- l'alunno chiudi-fila (è quello più lontano dalla porta dell'aula) ha il compito di verificare la completa assenza di compagni nella classe e di chiudere la porta

Tra gli alunni devono essere individuati per ogni classe quelli che sono di aiuto, durante l'evacuazione, ai disabili o a persone infortunate.

### - **Docenti**

Sono responsabili dell'evacuazione della classe e all'insorgere dell'emergenza :

- contribuiscono a mantenere la calma in tutta la classe in attesa di comunicazioni dal Coordinatore generale delle emergenze
- si attengono alle procedure specifiche per il tipo di emergenza segnalata

All'ordine di evacuazione dell'edificio :

- fanno uscire in modo ordinato (senza spingere) e in fila indiana tutti gli alunni iniziando dalla fila più vicina alla porta
- assegnano a due alunni il compito di apri-fila e di chiudi-fila
- si recano nel punto di raccolta con il registro delle presenze e fanno l'appello delle persone presenti registrandole nel rapporto finale

### - **Persone disabili**

Nel caso di presenza di persone disabili è obbligatorio l'intervento della persona designata alla loro assistenza che deve :

- assistere sempre la persona disabile durante l'evacuazione
- non servirsi di ascensori durante l'esodo salvo che siano stati realizzati per tale scopo
- se non sono installate misure idonee per il superamento di barriere architettoniche trasportare tali persone facendosi aiutare dagli alunni della classe.
- seguire sempre le vie di fuga segnalate e non far allontanare la persona disabile

## ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289 [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it) <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

### **4.10.4 Norme per gli addetti della Squadra Antincendio, Evacuazione e Pronto Soccorso**

#### **a) Segnalazione di pericolo**

Una volta ricevuta la segnalazione di pericolo la Squadra si reca velocemente sul posto dal quale è giunta la segnalazione e si accerta del livello di emergenza (livello di emergenza 1 o 2) oppure se si tratta di una falsa emergenza.

IN CASO DI FALSO ALLARME:

- comunica il falso allarme al Coordinatore generale delle emergenze e compila il relativo modulo allegato al Documento di valutazione dei rischi
- disattiva la segnalazione acustica e ripristina la funzionalità dei pulsanti di emergenza o dei sensori

#### **b) Principio di incendio**

In caso di incendio o di pericolo generico accertato la Squadra deve :

- riferire al Coordinatore generale delle emergenze il luogo e il livello dell'emergenza
- ordinare lo sfollamento rapido dell'edificio (evacuazione totale) o del piano (evacuazione parziale)
- avvisare le persone che non hanno percepito il segnale di emergenza
- intervenire con i mezzi a disposizione (estintori, idranti, materiale di emergenza in dotazione) per cercare di spegnere il principio di incendio
- comunicare al Coordinatore generale delle emergenze del cessato pericolo o segnalare l'intervento dei Vigili del Fuoco e/o dell'Ambulanza

#### **c) Evacuazione**

In caso di evacuazione totale dell'edificio la Squadra:

- si mette a disposizione del Coordinatore generale delle emergenze
- deve tenersi pronta a fermare gli impianti di riscaldamento e di condizionamento
- interrompe l'erogazione dell'energia elettrica (quadro generale, generatore di emergenza, gruppi di continuità) previa autorizzazione del Coordinatore generale delle emergenze

azionare gli eventuali dispositivi di spegnimento

#### **d) Intervento del Soccorso esterno**

In caso di intervento o meno dei soccorsi esterni (VVF, Ambulanza, carabinieri, Polizia, ecc...) la Squadra è tenuta a fornire tutte le informazioni necessarie :

- ubicazione degli idranti e dei nappi
- ubicazione degli estintori a polvere e CO2
- ubicazione dell'interruttore generale dell'energia elettrica
- ubicazione dell'interruttore generale del gas
- ubicazione dell'interruttore generale dell'impianto idrico
- ubicazione delle attrezzature antincendio (DPC)
- ubicazione dell'attacco VVFF alla rete antincendio
- ubicazione delle uscite di emergenza (planimetria)

#### **e) Segnalazione di pericolo terremoto**

## ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289 [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it) <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

- Una volta percepita la prima scossa tutti gli alunni e il docente trovano riparo sotto i banchi e la cattedra o a ridosso delle colonne o dei muri portanti/architrave delle porte. Viene poi dato il segnale di evacuazione tramite le trombe acustiche.
- Chi ha percepito la prima scossa e già sta procedendo all'evacuazione avverte, tramite il docente, il collaboratore scolastico che darà il suono lungo di evacuazione per tutti quelli che non hanno percepito la prima scossa. Se il Collaboratore scolastico non dovesse essere presente il docente avverte il Dirigente scolastico o suo sostituto che provvederà a far allertare tutto l'edificio.

### f) In caso di terremoto

In caso di terremoto accertato la Squadra deve :

- riferire al Coordinatore generale delle emergenze il luogo e il livello dell'emergenza
- ordinare lo sfollamento rapido dell'edificio (evacuazione totale)
- avvisare le persone che non hanno percepito il segnale di emergenza
- comunicare al Coordinatore generale delle emergenze del cessato pericolo o segnalare l'intervento dei Vigili del Fuoco e/o dell'Ambulanza

### c2) Evacuazione

Dopo l'evacuazione totale dell'edificio la Squadra Antincendio ed Evacuazione :

- si mette a disposizione del Coordinatore generale delle emergenze
- interrompe l'erogazione dell'energia elettrica (quadro generale, generatore di emergenza, gruppi di continuità se presenti) e del gas (valvola di erogazione) previa autorizzazione del Coordinatore generale delle emergenze

### g) Intervento del Soccorso esterno

In caso di intervento o meno dei soccorsi esterni (VVFF, Ambulanza, carabinieri, Polizia, ecc...) la Squadra Antincendio ed Evacuazione è tenuta a fornire tutte le informazioni necessarie.

### 4.10.5 Norme per l'addetto alla chiamata di emergenza

A tale addetto devono confluire tutte le informazioni sull'origine dell'emergenza e da questo ripartono le segnalazioni di comportamento per tutto il personale.

Pertanto deve essere verificato il sistema delle comunicazioni sia in entrata che in uscita.

#### a) Segnalazione di pericolo

Nel caso che l'addetto alla chiamata di emergenza riceve una segnalazione di pericolo richiede a chi lo ha segnalato le seguenti precisazioni :

- il luogo dell'evento
- il tipo di evento (incendio, fuga di gas, ecc...)
- la gravità dell'evento e se ci sono infortunati
- le generalità di chi telefona

Tale addetto avvisa immediatamente anche tramite altoparlante gli addetti della squadra e da indicazioni precise per una rapida ispezione del luogo dell'evento.

#### b) Incendio o pericolo generico accertato

L'addetto al posto di chiamata deve :

## ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289 [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it) <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

- impedire l'accesso di altre persone nell'edificio
- sgombrare l'atrio da eventuali ostacoli
- aprire le porte dell'atrio che fossero chiuse
- in caso di sfollamento di emergenza far uscire ordinatamente e con calma il personale e non farlo sostare nelle vicinanze dell'uscita
- richiedere al coordinatore dell'emergenza l'appello fuori dall'edificio e dopo 10 minuti dallo sfollamento

### c) Chiamata del soccorso pubblico

In caso di pericolo accertato e su istruzioni del Coordinatore generale delle emergenze, del Datore di lavoro (Dirigente scolastico) o suo sostituto, l'ADDETTO DI CHIAMATA provvederà a far intervenire, mediante chiamata, il soccorso pubblico (VVF, Ambulanza, ecc...). Ai soccorsi deve essere comunicato:

- **le proprie generalità**
- **il luogo (via, città) in cui è avvenuta l'emergenza**
- **il tipo di emergenza**
- **l'eventuale presenza di infortunati/dispersi**

Alla segnalazione di evacuazione dell'edificio :

- si dirige verso il luogo sicuro di raccolta percorrendo le vie di esodo

Successivamente l'addetto di chiamata, al segnale di sfollamento di emergenza, abbandonerà l'edificio.

### 4.11 Fine dell'emergenza

#### 4.11.1 Accertamento delle cause dell'emergenza

Al termine dell'emergenza il Coordinatore generale delle emergenze raccoglie tutte le informazioni al fine di accertare la causa dell'evento e coordina, insieme al Responsabile del servizio prevenzione e protezione, i provvedimenti necessari in modo da evitare il ripetersi dell'incidente.

Il Coordinatore generale delle emergenze in collaborazione con la squadra antincendio, evacuazione e pronto soccorso compila il "Rapporto di emergenza/mancata emergenza" in allegato al Documento di valutazione dei rischi sulla cronologia dell'evento, sulle cause che l'hanno prodotto, sulla riuscita o meno dell'applicazione del Piano di emergenza, ecc...

#### 4.11.2 Gestione "dopo emergenza"

Una volta conclusa l'emergenza è necessario accertarsi che questa sia effettivamente conclusa (es. incendio completamente estinto).

Nessun lavoro può riprendere nell'edificio se non dopo un accurato esame di tutte le sue zone e degli impianti tecnici coinvolti nell'incidente e l'ordine di cessato allarme dato dal Coordinatore generale delle emergenze.

Le azioni che il Coordinatore generale delle emergenze deve intraprendere sono :

- sorvegliare l'area e gli impianti coinvolti garantendo la fine dell'emergenza
- ripristinare o far ripristinare tutte le dotazioni di sicurezza (valvole, tubazioni, isolamento, mezzi antincendio, pulsanti di allarme, ecc....)

## ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289 [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it) <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

- verificare la completezza di cui sopra
- far ricaricare gli estintori da ditte specializzate
- indagare sulle cause dell'evento in collaborazione con il Responsabile del servizio prevenzione e protezione
- individuare i materiali danneggiati e le persone coinvolte
- eseguire la stima dei danni diretti e indiretti in collaborazione con il DSGA
- prendere idonei provvedimenti tecnici e organizzativi in collaborazione con il Responsabile del servizio prevenzione e protezione per evitare il ripetersi dell'evento.
- comunicare al Dirigente scolastico e agli enti preposti (protezione civile e Vigili del Fuoco), in caso di incendio e/o terremoto, l'avvenuta evacuazione e i relativi riscontri (registrazione delle presenze)
- in caso di terremoto, se l'epicentro della scossa è lontano dell'edificio (scossa di lieve entità ma percepita) e non ci sono pericoli gravi e immediati, il Coordinatore generale delle emergenze può far rientrare tutti nell'edificio altrimenti tutti rimango all'esterno
- far rientrare tutti gli alunni e il personale, a fine evacuazione, dall'ingresso principale
- attendere le disposizioni del Dirigente scolastico in merito al coinvolgimento dei genitori per il prelievo degli alunni.

### **4.12 Prove simulate di emergenza**

Il Responsabile del servizio prevenzione e protezione in collaborazione con il Coordinatore generale delle emergenze programma le prove simulate di emergenza e compila il "Rapporto di prova simulata di emergenza".

La prova simulata di emergenza ha come obiettivo la verifica dell'attuazione del Piano di emergenza e coinvolge :

- tutta la struttura organizzativa dell'Istituto
- il Servizio di Prevenzione e Protezione
- la Squadra Antincendio, Evacuazione e Pronto Soccorso
- tutti i dipendenti
- tutti i presenti
- eventuali soggetti esterni (se presenti)

### **4.13 Aggiornamento del Piano di Emergenza**

Il Datore di lavoro (Dirigente scolastico) in collaborazione con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è incaricato dell'aggiornamento del Piano di Emergenza e delle relative Istruzioni di emergenza.

### **4.14 Comportamento del personale**

- **SI ATTIENE A CIO' CHE I RESPONSABILI DEL PIANO COMUNICANO E SEGUONO LA SEGNALETICA DI SICUREZZA**

## ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289 [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it) <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

- **CERCA DI MANTENERE LA CALMA**
- **INTERROMPE IMMEDIATAMENTE QUALSIASI ATTIVITA'**
- **NON DEVE CURARSI DEL RECUPERO DI EFFETTI PERSONALI**
- **NON DEVE SPINGERE, GRIDARE, CORRERE**
- **DEVE ABBANDONARE L'EDIFICIO SENZA INDUGI ORDINATEMENTE E CON CALMA SENZA CREARE ALLARMISMI O CONFUSIONE**
- **NON PORTARE AL SEGUITO OMBRELLI, BASTONI, BORSE O PACCHI INGOMBRANTI O PESANTI**
- **NON TORNARE INDIETRO PER QUALSIASI MOTIVO**
- **NON OSTRUIRE GLI ACCESSI ALLO STABILE**
- **RAGGIUNGERE IL PUNTO DI RACCOLTA ESTERNO**
- **NON USARE VEICOLI PER ALLONTANARSI**
- **DOPO LO SFOLLAMENTO DI EMERGENZA RISPONDERE ALL'APPELLO E RICEVERE ISTRUZIONI PER POI RITORNARE IN PROSSIMITA' DELL'INGRESSO PRINCIPALE**
- **SEGUIRE LE VIE DI FUGA INDICATE DALLA SEGNALETICA DELLA SICUREZZA AIUTANDO EVENTUALI PERSONE IN DIFFICOLTA' E ALLERTANDO CHI NON AVESSE PERCEPITO L'EMERGENZA**

### 5. Limitazioni/Restrizioni/Divieti

- **E' FATTO DIVIETO A TUTTO IL PERSONALE DI PRENDERE PROPRIE INIZIATIVE.**
- **OGNI ADDETTO AL PIANO DI EMERGENZA DEVE LIMITARSI AD ESEGUIRE CIO' CHE E' DI PROPRIA COMPETENZA.**

## ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289 [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it) <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

- E' FATTO DIVIETO A TUTTO IL PERSONALE DI SEGNALARE EMERGENZE NON REALI O FASULLE.
- E' FATTO DIVIETO A TUTTO IL PERSONALE E AI TERZI DI FUMARE IN OGNI AREA DELL'ISTITUTO (servirsi di apposite aree destinate)
- TUTTE LE OPERAZIONI CHE PREVEDONO L'USO DI FIAMME LIBERE OPPURE OPERAZIONI CHE POSSONO COMPORTARE LA PRODUZIONE DI SCINTILLE DEVONO SEMPRE ESSERE AUTORIZZATE
- TUTTI I POSTI DI LAVORO DEVONO ESSERE MANTENUTI IN ORDINE E CON UN BUON GRADO DI PULIZIA EVITANDO LA PRESENZA DI RESIDUI DI QUALUNQUE TIPOLOGIA
- E' VIETATO APOGGIARE QUALUNQUE TIPO DI OGGETTO, INDUMENTO O ALTRO SOPRA I MEZZI DI ESTINZIONE
- OCCORRE INDIVIDUARE, DAL PROPRIO POSTO DI LAVORO, IL MEZZO DI ESTINZIONE PIU' VICINO VERIFICANDONE L'ACCESSIBILITA' E PRETENDENDO CHE QUESTA SIA SEMPRE MANTENUTA
- E' ASSOLUTAMENTE VIETATO OSTRUIRE SOLO PARZIALMENTE LE VIE DI ESODO E LE USCITE DI EMERGENZA
- I CAVI ELETTRICI DEVONO AVERE INTEGRO L'ISOLAMENTO E NON DEVONO ESSERE POSIZIONATI VICINO A MATERIALI COMBUSTIBILI E/O PRODOTTI INFIAMMABILI
- VIETATO RIMUOVERE I MEZZI DI ESTINZIONE E/O I PRESIDANTI ANTINCENDIO POSIZIONATI NEI VARI PIANO SENZA AUTORIZZAZIONE

## 6. ALLEGATI

6.1 Elenco del personale presente suddiviso per Plesso

6.2 Planimetria con indicate le vie di esodo e la collocazione dei presidi antincendio

6.3 Elenco delle aziende o delle attività limitrofe da informare

6.4 Testo fonogramma per soccorsi esterni

6.5 Numeri utili di emergenza

## ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289 [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it) <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

### 6.6 Lista responsabili reperibili

### 6.7 Istruzioni di Emergenza (Opuscolo generale delle emergenze)

### 6.8 Rapporto di Emergenza/Mancata Emergenza

### 6.9 Rapporto di infortunio/incidente

### 6.10 Rapporto di Prova Simulata di Emergenza

### 6.11 Modulo di evacuazione

### 6.12 Assegnazione incarichi

### 6.1 Elenco del flusso di alunni suddiviso per vie di esodo

STANZA	CLASSE	ALUNNI PRESENTI
/	1 <sup>A</sup>	n°10 + 2 H
/	1 <sup>A</sup> B	n°12+1H
/	1 <sup>A</sup> C	n°19
TOTALE ALUNNI N°41+3H		

TOTALE ALUNNI N°: **41+3H**  
 VIA DI ESODO: **1<sup>A</sup> A 1<sup>A</sup>B 1<sup>A</sup> C SCALA INTERNA, USCITA POSTERIORE**

LUOGO SICURO: **PUNTO DI RACCOLTA GIARDINO INGRESSO PLESSO**

STANZA	CLASSE	ALUNNI PRESENTI
/	2 <sup>A</sup>	n°23
/	2 <sup>A</sup> B	n°14 + 1H
/	2 <sup>A</sup> C	n°13+1H
TOTALE ALUNNI N°50+2H		

TOTALE ALUNNI N°: **50+2H**  
 VIA DI ESODO: **2<sup>A</sup>B 2<sup>A</sup>C SCALA INTERNA, USCITA POSTERIORE**  
**2<sup>A</sup>A SCALA INTERNA, USCITA PRINCIPALE**  
 LUOGO SICURO: **PUNTO DI RACCOLTA GIARDINO INGRESSO PLESSO**

## ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289 [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it) <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

STANZA	CLASSE	ALUNNI PRESENTI
/	3 <sup>A</sup>	n°15
/	3 <sup>B</sup>	n°15
/	3 <sup>C</sup>	n° 23 +1 H
<b>TOTALE ALUNNI N°53 + 1H</b>		

**TOTALE ALUNNI N°: 53 +1 H**  
**VIA DI ESODO: 3<sup>A</sup> E 3<sup>B</sup> CORRIDOIO E USCITA PRINCIPALE**  
**3<sup>A</sup> C CORRIDOIO E USCITA SECONDARIA ANTERIORE**  
**LUOGO SICURO: PUNTO DI RACCOLTA GIARDINO INGRESSO PLESSO**

STANZA	CLASSE	ALUNNI PRESENTI
/	4 <sup>A</sup>	n°22+1H
/	4 <sup>B</sup>	n°20
<b>TOTALE ALUNNI N°42 +1H</b>		

**TOTALE ALUNNI N°: 42+1H**  
**VIA DI ESODO: 4<sup>A</sup> CORRIDOIO E USCITA PRINCIPALE**  
**4<sup>B</sup> CORRIDOIO E USCITA SECONDARIA ANTERIORE**  
**LUOGO SICURO: PUNTO DI RACCOLTA GIARDINO INGRESSO PLESSO**

STANZA	CLASSE	ALUNNI PRESENTI
/	5 <sup>A</sup>	n°20+1H
/	5 <sup>B</sup>	n°18 +1H
/	5 <sup>C</sup>	n°18+1H
<b>TOTALE ALUNNI N°56+3H</b>		

**TOTALE ALUNNI N°: 56+3H**  
**VIA DI ESODO: 5<sup>A</sup> e 5<sup>B</sup> SCALA INTERNA**  
**USCITA SECONDARIA ANTERIORE**  
**5<sup>C</sup> USCITA POSTERIORE**  
**LUOGO SICURO: PUNTO DI RACCOLTA GIARDINO INGRESSO PLESSO**

### RIEPILOGO DEL PERSONALE E DEGLI ALUNNI PRESENTI NEL PLESSO

ANIC83300C - A6CAEE9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007177 - 26/09/2023 - VII - U



# ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289 [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it) <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

TOTALE ALUNNI N°242+10H

TOTALE DOCENTI N°29

TOTALE DOCENTI DI SOSTEGNO N°10

TOTALE COLL.SCOLASTICI N°5

TOTALE PERSONALE E ALUNNI N°286+10H

## 6.2 Planimetria con indicate le vie di esodo e la collocazione dei presidi antincendio

(affisse all'interno del plesso)

## 6.3 Elenco delle aziende limitrofe da informare

SE L'EMERGENZA RISULTA DI PROPORZIONI TALI (**LIVELLO DI EMERGENZA 2 – ESTESA**) PER CUI SI RICHIEDE L'INTERVENTO DEI VIGILI DEL FUOCO I PLESSI O LE ATTIVITA' LIMITROFE DA INFORMARE SONO :

PLESSI O ATTIVITA' LIMITROFE DA INFORMARE			
PLESSO/ATTIVITA'	INDIRIZZO	TELEFONO	
ASILO NIDO "LE MIMOSE"	Viale dei Gerani,16 Senigallia (AN)	0717921575	

## 6.4 Testo fonogramma per soccorsi esterni

### SEGNALAZIONE DI SITUAZIONE DI EMERGENZA

Da : ..... Tel. .....

**A : VVFF** Tel. 115

**A : Protezione Civile** Tel. 071 6629386 3391620435

**A : Ambulanza** Tel. 118

**A : Carabinieri** Tel. 112



# ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289 [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it) <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

**A : Polizia** Tel. 113

**A : .....** Tel. ....

(mettere una crocetta sul destinatario)

**Tipo di emergenza:** .....

**Luogo dell'emergenza :** .....

**Persone o mezzi coinvolti :** .....

**Breve descrizione dell'evento :** .....

**Data :** ..... (L'addetto alla chiamata di emergenza)

## **6.5 Numeri utili in caso di emergenza**

# NUMERI UTILI IN CASO DI EMERGENZA

## SOCCORSI ESTERNI

<b>VIGILI DEL FUOCO</b>	<b>1 1 5</b>
<b>AMBULANZA</b>	<b>1 1 8</b>
<b>CARABINIERI</b>	<b>1 1 2 (numero unico)</b>
<b>POLIZIA</b>	<b>1 1 3</b>
<b>VIGILI URBANI (SENIGALLIA)</b>	<b>0716629288/65333</b>
<b>PROTEZIONE CIVILE (SENIGALLIA)</b>	<b>0716629386</b>
<b>MULTISERVIZI (SENIGALLIA)</b>	<b>0717922529</b>

## PERSONALE INTERNO

<b>DATORE DI LAVORO</b>	<b>Tel.0717922289</b>
<b>(Filipponi Paola)</b>	<b>Cell./3483694605</b>

ANIC83300C - A6CAEE9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007177 - 26/09/2023 - VII - U

## ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289 [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it) <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

<b>RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE</b> <b>(Frulla Simone)</b>	<b>Tel.0717927157</b> <b>Cell.3397014827</b>
<b>MEDICO COMPETENTE</b> <b>(Alessi Danilo Domenico)</b>	<b>Tel./</b> <b>Cell. 3393078948</b>
<b>RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA</b> <b>(Bracci Monia)</b>	<b>Tel. 0717922289</b> <b>Cell./</b>
<b>CONSULENTE ESTERNO (Frulla Simone)</b> <b>(Studio di Tutela Ambientale – Senigallia)</b>	<b>Tel.0717927157</b> <b>Cell.3397014827</b>

<b>AZIENDE O ATTIVITA' LIMITOFRE DA INFORMARE IN CASO DI EMERGENZA</b>	
<b>ASILO NIDO "LE MIMOSE"</b>	<b>0717921575</b>

### 6.6 Lista responsabili reperibili

<b>PERSONALE REPERIBILE</b>	
<b>DATORE DI LAVORO</b> <b>(Filipponi Paola)</b>	<b>Tel.0717922289</b> <b>Cell./3483694605</b>
<b>RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE</b> <b>(Frulla Simone)</b>	<b>Tel.0717927157</b> <b>Cell.3397014827</b>
<b>MEDICO COMPETENTE</b> <b>(Alessi Danilo Domenico)</b>	<b>Tel./</b> <b>Cell. 3393078948</b>
<b>RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA</b> <b>(Bracci Monia)</b>	<b>Tel. 0717922289</b> <b>Cell./</b>
<b>CONSULENTE ESTERNO (Frulla Simone)</b> <b>(Studio di Tutela Ambientale – Senigallia)</b>	<b>Tel.0717927157</b> <b>Cell.3397014827</b>

### 6.7 Istruzioni di Emergenza (Opuscolo generale delle emergenze)

(vedi istruzioni allegate)



## ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289 [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it) <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

### 6.8 Rapporto di Emergenza/Mancata Emergenza

## Rapporto di Emergenza/Mancata Emergenza

**PLESSO** : .....

### 1) EMISSIONE

Data di compilazione .....

Compilatore il **Sig.** ..... con la Mansione  
di.....

**Firma del compilatore**

**Firma del Datore di lavoro(Dirigente scolastico)**

.....

.....

### 2) MANCATA EMERGENZA / EMERGENZA (barrare la voce che non interessa)

In data ..... alle ore .....si è verificata una **emergenza** :  **estesa**   
**locale** (barrare la voce che non interessa) nella **zona** :

.....

.....

mediante attivazione .....

La segnalazione è stata data dal **Sig.** .....

**Firma**

.....

### 3) CESSATO ALLARME

In seguito alla mancata emergenza/emergenza (barrare la voce che non interessa) viene comunicato il **cessato allarme**, come da procedura di emergenza, effettuato dal **Sig.**..... alle ore .....

**Firma**

### 6.9 Rapporto di infortunio/incidente



# ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289 [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it) <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

PLESSO :  Zona :

Infortunio :  Cognome :  Mansione :

Incidente :  Nome :  Turno :

Ass.INAIL :  Et  :

Sesso :  **Anzianit  nel posto di lavoro (porre una x)**

Data di assunzione :  Meno di un mese  Da 13 a 24 mesi

Da 1 mese a 6 mesi  Oltre 24 mesi

Da 7 a 12 mesi

## GENERALITA' SULL'INFORTUNIO O SULL'INCIDENTE

Ora dell'infortunio o dell'incidente :  Data di abbandono del lavoro :

Data dell'infortunio o dell'incidente :  Ora di abbandono del lavoro :

Luogo dell'infortunio o dell'incidente :  **Persone presenti all'infortunio/all'incidente :**

Cognome	Nome
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Natura e sede della lesione :

Prognosi iniziale, giorni :

Quale lavoro veniva svolto al momento dell'incidente ?

Descrizione dell'incidente :  
(indicare dettagliatamente : 1) posizione fisica delle persone interessate; 2) come veniva eseguita la fase di lavoro in corso, specificando quali utensili, attrezzature, macchine, impianti e materiali venivano utilizzati e quali persone prendevano parte all'operazione; 3) che cosa   avvenuto e chi ha provocato l'infortunio o l'incidente)

ANIC83300C - A6CAEE9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007177 - 26/09/2023 - VII - U



# ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289 [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it) <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

## RISERVATO AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Quali provvedimenti avete adottato per evitare il ripetersi di analoghi infortuni o incidenti ?

Three empty text boxes for reporting adopted measures.

Quali provvedimenti suggerite per evitare il ripetersi dell'infortunio o dell'incidente ?

Three empty text boxes for suggesting preventive measures.

Data di compilazione del rapportino :

Empty box for the date of completion.

Firma  
(Datore di lavoro/Dirigente scolastico)

Firma  
(Responsabile del servizio di prevenzione e protezione)

### 6.10 Rapporto di Prova Simulata di Emergenza

## **PROVA SIMULATA DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE** (RAPPORTO)

### ALLEGATO N°11 - Documento di valutazione dei rischi

PLESSO : SCUOLA PRIMARIA "RODARI"

DATA : \_\_\_\_\_

ZONA INTERESSATA : \_\_\_\_\_

EMERGENZA PER : \_\_\_\_\_ (incendio, terremoto, ecc...)

TIPO DI EMERGENZA : \_\_\_\_\_ (locale o estesa)

PERSONALE COINVOLTO : \_\_\_\_\_

ANIC83300C - A6CAEE9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007177 - 26/09/2023 - VII - U



# ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289 [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it) <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

DATA INIZIO PROVA : \_\_\_\_\_ ORA INIZIO PROVA : \_\_\_\_\_

ARRIVO SQUADRA ANTINCENDIO : \_\_\_\_ (secondi)

FINE EVACUAZIONE : \_\_\_\_\_ (minuti/o) \_\_\_\_\_ (secondi)

ORA FINE PROVA : \_\_\_\_\_

## PERSONALE PRESENTE

Cognome	Nome	Mansione	Firma
Vedi elenco allegato	Vedi elenco allegato	Vedi elenco allegato	Vedi elenco allegato

## NOTE :

Lotta all'incendio : vedi rapporto allegato  
 Evacuazione : vedi rapporto allegato  
 Azioni : vedi rapporto allegato  
 Prossima simulazione :

Il Datore di Lavoro (Dirigente scolastico)

Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)

.....  
(firma)

.....  
(firma)

**D.Lgs. 81/08 E D.Lgs.106/09**

**ARGOMENTO : FOGLIO DI FIRME PRESENZA ALLA SIMULAZIONE DEL .....**

N°	Cognome	Nome	Plesso	Mansione	Firma
1			SCUOLA PRIMARIA "RODARI"		
2			SCUOLA PRIMARIA "RODARI"		
3			SCUOLA PRIMARIA "RODARI"		
4			SCUOLA PRIMARIA "RODARI"		
5			SCUOLA PRIMARIA "RODARI"		
6			SCUOLA PRIMARIA "RODARI"		
7			SCUOLA PRIMARIA "RODARI"		
8			SCUOLA PRIMARIA "RODARI"		
9			SCUOLA PRIMARIA "RODARI"		

ANIC83300C - A6CAEE9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007177 - 26/09/2023 - VII - U



# ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289 [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it) <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

10			SCUOLA PRIMARIA "RODARI"		
11			SCUOLA PRIMARIA "RODARI"		
12			SCUOLA PRIMARIA "RODARI"		
13			SCUOLA PRIMARIA "RODARI"		
14			SCUOLA PRIMARIA "RODARI"		
15			SCUOLA PRIMARIA "RODARI"		

ANIC83300C - A6CAEE9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007177 - 26/09/2023 - VII - U

**VERBALE DELLA PROVA DI SIMULAZIONE EFFETTUATA IL .....**

**PLESSO : SCUOLA PRIMARIA "RODARI"**

**1) Lotta all'incendio :**

**2) Evacuazione :**



# ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289 [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it) <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

### 3) Azioni :

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione  
(firma)

Verbale compilato da :  
(firma)

### 6.11 Modulo di evacuazione

### MODULO DI EVACUAZIONE

PLESSO: SCUOLA PRIMARIA "RODARI"

CLASSE \_\_\_\_\_

1) ALUNNI PRESENTI n° \_\_\_\_\_

2) ALUNNI EVACUATI n° \_\_\_\_\_

3) FERITI n° E (\*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DISPERSI n° E (\*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4) ZONA DI RACCOLTA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5) ANNOTAZIONI \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ANIC83300C - A6CAEE9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007177 - 26/09/2023 - VII - U



## ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289 [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it) <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

---

(\*) Segnalazione nominativa

Senigallia (AN), \_\_\_\_\_

DOCENTE

---

(da consegnare al Responsabile di plesso)

### 6.12 Assegnazione incarichi

ANIC83300C - A6CAEE9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007177 - 26/09/2023 - VII - U

# ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289 [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it) <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

**ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI**  
 Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421  
 ☎ 0717922289 ✉ [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it) <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

**PLESSO: SCUOLA PRIMARIA RODARI - "SENIGALLIA MARCHETTI"**

## ASSEGNAZIONE INCARICHI PIANO EMERGENZA ANNO SCOLASTICO 2023/2024

**PREPOSTO: ROMAGNOLI MARINA**

Prot. n. 7604 del 05/10/2023

Al fine dell'attuazione del piano di emergenza, vengono assegnati i seguenti compiti:

N°	Incarico	Figure	Nominativi	Sostituti e Aiutanti
01	Emanazione ordine di evacuazione	- Capo d'istituto - Referente di plesso	FILIPPONI PAOLA ROMAGNOLI MARINA BUCARI SIMONETTA D'AGROSA ANTONELLA BURATTINI VANESSA GIROLOMONI SIMONETTA	GAMBELLI ANTONELLA MADDALENA IRENE MARIA AUTELITANO MARIA VITTORIA FILENI GIULIA
02	Diffusione ordine evacuazione	- Referenti di plesso - Personale non docente	ROMAGNOLI MARINA BUCARI SIMONETTA	MADDALENA IRENE MARIA LANDI FLORA LI FONTI MARIA TERESA AUTELITANO MARIA VITTORIA FILENI GIULIA D'AGROSA ANTONELLA BURATTINI VANESSA GIROLOMONI SIMONETTA
03	Chiamate di soccorso	- Referente di Plesso - Addetto primo soccorso	ROMAGNOLI MARINA LANDI FLORA BARTOLACCI LOREDANA	MENGUCCI CATIA GENTILI RITA AUTELITANO MARIA VITTORIA FILENI GIULIA D'AGROSA ANTONELLA BURATTINI VANESSA GIROLOMONI SIMONETTA
04	Controllo tacite in caso di emergenza	- Personale non docente	AUTELITANO MARIA VITTORIA FILENI GIULIA D'AGROSA ANTONELLA BURATTINI VANESSA GIROLOMONI SIMONETTA	AUTELITANO MARIA VITTORIA FILENI GIULIA D'AGROSA ANTONELLA BURATTINI VANESSA GIROLOMONI SIMONETTA
05	Evacuazione di emergenza	- Addetti all'evacuazione	Ciascun insegnante presente nella propria classe	(*) AIUTANTE ALUNNI APRI E CHIUDI FILA
06	Primo soccorso	- Addetti al primo soccorso	BRACCI TIZIANA, FILENI NAUSICA FRATONI LUANA, GAETANO ROSA LANDI FLORA RICCARDI VERONICA BARTOLACCI LOREDANA	BRACCI TIZIANA FILENI NAUSICA FRATONI LUANA GAETANO ROSA LANDI FLORA RICCARDI VERONICA
07	Evacuazione disabili	- Insegnanti di sostegno - Personale non docente - Assistenti personale	BONVINI PAOLA FILENI NAUSICA GUERRA SILVANA ROMANO ANTONELLA BELLUCCI ELEONORA GAMBERINI GABRIELLA GARRI MICHELE RIMINI CHIARA Assistenti personali in servizio	BURATTINI VANESSA FILENI GIULIA
08	Controllo completa evacuazione	- Referente di Plesso - Personale non docente	BUCARI SIMONETTA BURATTINI VANESSA	ROMAGNOLI MARINA D'AGROSA ANTONELLA GIROLOMONI SIMONETTA
09	Istruzione energie elettriche, gas nell'edificio	- Personale non docente	AUTELITANO MARIA VITTORIA	GIROLOMONI SIMONETTA
10	Lotta antincendio, prevenzione incendi. Verifica attrezzature antincendio (estintori, sistemi d'allarme, luci segnalatrici, interruttori generali, ecc.). Compilazione registro manutenzione antincendio.	- Addetto antincendio	BARTOLACCI LOREDANA BRACCI TIZIANA MADDALENA IRENE MARIA MERLI CRISTIANA PARELLO CARMELO	TURCHI LORENA AUTELITANO MARIA VITTORIA

(\*) l'assegnazione degli incarichi verrà poi fatta a livello di ciascuna classe, dove compatteranno i nominativi delle classi e i nominativi degli studenti apri e chiusi fila

NB: tutte le persone presenti dovranno aiutare gli incaricati nello svolgimento dei compiti per la gestione dell'emergenza.

### FIRME DIPENDENTI INCARICATI, per presa visione:

AUTELITANO MARIA VITTORIA  
 BARTOLACCI LOREDANA  
 BELLUCCI ELEONORA  
 BONVINI PAOLA  
 BRACCI TIZIANA  
 BUCARI SIMONETTA  
 BURATTINI VANESSA  
 D'AGROSA ANTONELLA  
 FILENI NAUSICA  
 FILENI GIULIA  
 FRATONI LUANA  
 GAETANO ROSA  
 GAMBELLI ANTONELLA

*Manuela Bartolacci*  
*Loredana Bartolacci*  
*Eleonora Bellucci*  
*Paola Bonvini*  
*Tiziana Bracci*  
*Simonetta Bucari*  
*Vanessa Burattini*  
*Antonella D'Agrosa*  
*Nausica Fileni*  
*Giulia Fileni*  
*Luana Fratoni*  
*Rosa Gaetano*  
*Antonella Gambelli*

GENTILI RITA  
 GIAMBINI PAOLA  
 GIROLOMONI SIMONETTA  
 GUERRA SILVANA  
 LANDI FLORA  
 LI FONTI MARIA TERESA  
 MADDALENA IRENE MARIA  
 MENGUCCI CATIA  
 PARELLO CARMELO  
 ROMAGNOLI MARINA  
 ROMANO ANTONELLA  
 TURCHI LORENA  
 RIMINI CHIARA

*Rita Gentili*  
*Paola Giambini*  
*Simonetta Girolomoni*  
*Silvana Guerra*  
*Flora Landi*  
*Maria Teresa Li Fonti*  
*Irene Maddalena*  
*Catia Mengucci*  
*Carmelo Parello*  
*Marina Romagnoli*  
*Antonella Romano*  
*Lorena Turchi*  
*Chiara Rimini*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
 Prof.ssa Paola Filippini



ANIC83300C - A6CAEE9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007177 - 26/09/2023 - VII - U