

## ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289 [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it) <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

# PIANO DI EMERGENZA INTERNO SCUOLA MARCHETTI

## INDICE

1. SCOPO
2. CAMPO DI APPLICAZIONE
3. DEFINIZIONI
  - 3.1 Emergenza
  - 3.2 Emergenza locale
  - 3.3 Emergenza estesa
  - 3.4 Livello di emergenza 1
  - 3.5 Livello di emergenza 2
  - 3.6 Squadra Antincendio, Evacuazione e Pronto Soccorso
  - 3.7 Sala operativa
  - 3.8 Punto di raccolta esterno
  - 3.9 Dotazioni antincendio
4. TESTO DELLA PROCEDURA
  - 4.1 Caratteristiche dell'Istituto
  - 4.2 Tipologia delle emergenze
  - 4.3 Livello dell'emergenza
  - 4.4 Organizzazione dell'emergenza
  - 4.5 Vie di esodo e uscite di sicurezza
  - 4.6 Presidi antincendio
  - 4.7 Sistemi di rivelazione e di allarme antincendio
  - 4.8 Informazione e formazione dei lavoratori
  - 4.9 Struttura organizzativa, procedure e competenze
  - 4.10 Azioni che devono essere messe in atto in caso di emergenza
  - 4.11 Fine dell'emergenza
  - 4.12 prove simulate di emergenza
  - 4.13 Aggiornamento del Piano di Emergenza
  - 4.14 Comportamento del personale
5. LIMITAZIONI, RESTRIZIONI, DIVIETI
6. ALLEGATI

Emissione : 25/09/2023 – (ANNO SCOLASTICO 2023-2024)

## 1. SCOPO

Scopo del presente Piano è quello di descrivere le istruzioni da attuare in caso di emergenza relativamente a tutti i luoghi di lavoro aziendale; tali istruzioni sono rivolte a tutto il personale dipendente, al personale dipendente e non ad alta vulnerabilità (portatori

## ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289 [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it) <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

di handicap, anziani, persone con scarsa conoscenza del luogo), ai visitatori e al personale di ditte terze. Il Piano è stato redatto conformemente al D.M. 02.09.2021 e s.m.i. e prende in considerazione tutte le possibili conseguenze : non solo quelle previste dal decreto ma anche quelle per le quali è richiesta l'evacuazione (parziale o totale degli edifici) e per quelle che se male affrontate o trascurate potrebbero dar luogo a situazioni di grave pericolo.

Le istruzioni in caso di emergenza riguardano :

- 1) le azioni per fronteggiare un evento
- 2) il comportamento del personale coinvolto
- 3) le informazioni da dare all'autorità esterna

### **2. CAMPO DI APPLICAZIONE**

La procedura si applica a tutto il personale dipendente, non dipendente e di ditte terze.

### **3. DEFINIZIONI**

#### **3.1 Emergenza**

Evento o Condizione anormale che comporti pericolo per le persone e i servizi quale :

*INCENDIO O ESPLOSIONE*

*CALAMITA' O DISASTRO*

*EVENTI PERICOLOSI DI PARTICOLARE ENTITA'*

#### **3.2 Emergenza locale**

Evento o condizione anormale che interessa solo un servizio o zona limitata al suo interno

#### **3.3 Emergenza estesa**

Situazione che interessa direttamente o potenzialmente più luoghi o zone dello stesso servizio ed eventualmente zone esterne ad esso

#### **3.4 Livello di emergenza 1**

E' il livello legato ad eventi di natura modesta circoscritti a piccoli ambiti e facilmente controllabili (piccoli incendi, allagamenti dei servizi, ecc...) in cui non è previsto l'allontanamento delle persone ma può essere richiesto l'intervento dei Vigili del Fuoco e/o dell'Ambulanza

#### **3.5 Livello di emergenza 2**

E' legato ad eventi non controllabili estesi a tutto l'ambiente con possibilità di coinvolgimento di tutti gli ambienti od originati dall'ambiente esterno (incendi, terremoti, alluvioni, ecc...)



## ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289 [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it) <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

### **3.6 Squadra Antincendio, Evacuazione e Pronto Soccorso**

La squadra antincendio, evacuazione e pronto soccorso è composta da un numero definito di persone informate e formate per affrontare situazioni di emergenza (incendi), intervenire con un primo soccorso su persone ferite o in difficoltà e permettere l'evacuazione, in condizioni di sicurezza, di tutto il personale coinvolto nell'emergenza.

### **3.7 Sala operativa**

Luogo identificato negli uffici o portineria/ingresso presso il quale si presta il servizio, dal quale vengono divulgate le informazioni per la gestione di emergenza e nel quale vengono registrati i rapporti di emergenza/mancata emergenza, di infortunio/incidente e di segnalazione per i soccorsi esterni

### **3.8 Punto di raccolta esterno**

Zona sicura ed esterna all'edificio individuata in planimetria e che serve come punto di ritrovo di tutto il personale che ha effettuato e ha partecipato all'evacuazione

### **3.9 Dotazioni antincendio**

Presidi, impianti, attrezzature atte allo spegnimento di un incendio e per cui è necessaria uno specifico addestramento da parte della Squadra Antincendio, Evacuazione e Pronto Soccorso

## **4. TESTO DELLA PROCEDURA**

### **4.1 Caratteristiche dell'Istituto Comprensivo**

L'ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI è composto di PLESSI tra i quali:

#### **PLESSO N°1: SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO "MARCHETTI"**

situato in via Viale dei Gerani,1 - Senigallia (AN)

accesso per il personale e gli alunni in Viale dei Gerani,1 – Senigallia (AN)

accesso per i soccorsi esterni (VVFF, ambulanza) in Viale dei Gerani,1 - Senigallia (AN)

Per una corretta gestione delle emergenze è opportuno segnalare il numero di persone presenti all'interno dell'edificio con riferimento al numero di persone stimate dipendenti (docenti e personale ATA) e alunni che di solito frequentano l'Istituto :

ANIC83300C - A6CAEE9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007177 - 26/09/2023 - VII - U

## ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289 [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it) <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

### PERSONALE PRESENTE NEL PLESSO

Si elenca il personale del Plesso relativamente **all'anno scolastico 2023 - 2024**:

<b>Docenti</b> N°34	<b>Docenti di sostegno</b> N°12	<b>Collaboratori scolastici</b> N°6
------------------------	------------------------------------	--

### ALUNNI

PIANO TERRA		
	TIPO DI STANZA	ALUNNI/LAVORATORI PRESENTI
1.15	Sala riunioni	/
1.14	Presidenza	/
1.13	Sala Professori	n°0/n°10 docenti circa
1.11	DSGA	n°0/n°1 DSGA
1.12	Staff	n°0/n°2 docenti
1.09	Amministrativi Didattica/Personale	n°0/n°4 amministrativi
1.20	Aula didattica	n°22
1.22	Collaboratori scolastici	n°0/n°6

PIANO PRIMO		
STANZA	CLASSE	ALUNNI PRESENTI
Mensa n°1	/	n°1 classe da n°20 circa
Mensa n°2	/	n°1 classe da n°27 circa
2.01	1^C	22+2H
2.02	2^C	20+1H
2.03	3^B	18
2.04	1^D	22+1H
2.05	1^B	22+1H
2.06	Aula di musicoterapia	n°1
2.07	1^A	23
2.08	2^A	22+1H
2.09	Aula di musica	n°1 classe da n°20 circa

## ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289 [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it) <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

2.11	3 <sup>A</sup>	23
2.15	Aula di artistica	n°1 classe da n°20 circa
TOTALE ALUNNI N°173+6H		
<b>PIANO SECONDO</b>		
<b>STANZA</b>	<b>CLASSE</b>	<b>ALUNNI PRESENTI</b>
3.01	3 <sup>A</sup> D	18+1H
3.02	2 <sup>A</sup> D	23+1H
3.03	Aula 3.0	n°1 classe da n°20 circa
3.04	Aula 3.0	n°1 classe da n°20 circa
3.05	Atelier	/
3.06	3 <sup>A</sup> E	22+1H
3.07	2 <sup>A</sup> E	20+2H
3.08	2 <sup>A</sup> B	23+1H
3.09	Aula di Informatica	n°1 classe da n°20 circa
3.12	Aula di scienze	n°1 classe da n°20 circa
3.15	Aula di tecnica	
3.16	Aula di fotografia	
3.21	Aula di arte	
TOTALE ALUNNI N°106+6H		

### RIEPILOGO DEL PERSONALE PRESENTE NEL PLESSO

TOTALE DOCENTI N°34

TOTALE DOCENTI DI SOSTEGNO N°12

TOTALE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI N°5

TOTALE COLL.SCOLASTICI N°6

TOTALE DSGA N°1

TOTALE DIRIGENTE SCOLASTICO N°1

TOTALE ALUNNI N°278+12H

**TOTALE PERSONALE E ALUNNI N°337+12H**

ANIC83300C - A6CAEE9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007177 - 26/09/2023 - VII - U



## ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289 [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it) <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

### 4.2 Tipologia delle emergenze

Vengono elencate le tipologie delle emergenze che sono prese in considerazione dal D.M. 02.09.2021:

- **INCENDIO**

Vengono elencate le tipologie delle emergenze che non sono prese in considerazione dal D.M. 02.09.2021:

- **TERREMOTO**
- **MEDICA**
- **FUGA DI GAS**
- **ELETTRICA**
- **ALLAGAMENTI**
- **ORDIGNO ESPLOSIVO**

### 4.3 Livello dell'emergenza

In funzione della gravità e dell'estensione dell'emergenza possiamo distinguere due livelli :

LIVELLO DI EMERGENZA 1

LIVELLO DI EMERGENZA 2

Per il Livello 2 è sempre prevista l'evacuazione sia parziale che totale di tutte le persone presenti.

### 4.4 Organizzazione dell'emergenza

Il Piano di Emergenza prevede una struttura organizzativa con capacità di intervento immediato e di conoscenza del luogo o dei luoghi di lavoro. Di tale struttura fanno parte le seguenti figure :

- **COORDINATORE GENERALE DELLE EMERGENZE**
- **RESPONSABILI DI PIANO**
- **SQUADRA ANTINCENDIO, EVACUAZIONE E PRONTO SOCCORSO**
- **ADDETTO ALLA CHIAMATA DELL'EMERGENZA**

## ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289 [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it) <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

Il Datore di Lavoro (Dirigente scolastico) può sostituire (in caso di assenza o di cessazione dell'incarico) ogni persona avente le funzioni di cui sopra previa lettera scritta. Per l'organigramma dell'emergenza si fa riferimento alla struttura del Servizio di Prevenzione e Protezione (vedi allegato)

### **4.5 Vie di esodo e uscite di sicurezza**

Sono state individuate le vie di esodo e le uscite di sicurezza da utilizzare durante l'evacuazione (vedi planimetria allegata)

### **4.6 Presidi antincendio**

Sono stati individuati i presidi antincendio da utilizzare durante l'emergenza (vedi planimetria affissa nel plesso)

### **4.7 Sistemi di rivelazione e di allarme antincendio**

Sono stati individuati i sistemi di rilevazione e di allarme antincendio che vengono attivati o si attivano automaticamente in caso di incendio

### **4.8 Informazione e formazione dei lavoratori**

Tutti i lavoratori sono informati mediante la segnaletica apposta nei luoghi di lavoro e si attengono a quanto viene loro comunicato in fase di emergenza e dai loro Responsabili di Piano e dai Coordinatori Generali dell'Emergenza; vengono anche formati mediante prove simulate di emergenza da programmare annualmente o quando se ne richiede la necessità.

### **4.9 Struttura organizzativa, procedure e competenze**

Il Datore di Lavoro (Dirigente scolastico) allo scopo di evitare dannose improvvisazioni e coadiuvato dal Servizio Prevenzione e Protezione procede alla elaborazione delle necessarie predisposizioni organizzative e all'assegnazione dei relativi incarichi (comunicazione organizzativa) in modo da rendere automatiche e veloci le operazioni da compiere.

Il Datore di Lavoro (Dirigente scolastico) identifica chiaramente i compiti da assegnare al personale interessato e gli eventuali sostituti in considerazione dei turni di lavoro; queste disposizioni sono comunicate al personale interessato e oggetto di riunione periodica.

Il Datore di Lavoro (Dirigente scolastico) provvede affinché il Piano di Emergenza e le relative Istruzioni di Emergenza possano essere consultate dalle persone interessate e siano a disposizione delle visite ispettive e delle verifiche degli organi di controllo e di vigilanza.

### **4.10 Azioni che devono essere messe in atto in caso di emergenza**

#### **4.10.1 Norme per tutto il personale**

##### **a) Segnalazione di un pericolo**

## ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289 [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it) <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

Chiunque individui un principio di incendio o rilevi qualche altro fatto anomalo (presenza di fumo, inondazione, crolli, scoppi, sversamento di sostanze pericolose, ecc...) è tenuto ad avvisare la squadra antincendio ed evacuazione e il Coordinatore generale delle emergenze segnalando :

- **la natura dell'evento**
- **il luogo da cui è avvenuto l'incidente**
- **l'eventuale presenza di infortunati**
- **le proprie generalità**

Deve poi avvertire immediatamente le persone che possono essere coinvolte dagli sviluppi dell'evento

### b) Intervento di emergenza

Il personale presente può tentare un intervento di emergenza ma solo qualora ne sia in grado e possa farlo senza pregiudicare la propria e altrui incolumità.

In caso di focolai di incendio, in attesa dell'intervento degli addetti, si può cercare di spegnere le fiamme con gli estintori ubicati ai piani solo se si è in grado di farlo e seguendo attentamente le norme per il loro utilizzo.

### c) Segnalazione di sfollamento di emergenza

Nel caso in cui si renda necessario lo sfollamento di emergenza dello stabile ne deve essere data segnalazione mediante apposito segnale acustico convenzionalmente stabilito (vedi istruzioni di emergenza allegate).

**Il segnale di allarme e poi di evacuazione è dato nel seguente modo**  :

#### Simulazione emergenza terremoto

##### ➤ EMERGENZA

⇒ **comunicazione scritta del giorno e dell'ora in cui si verifica la simulazione di emergenza terremoto: trovare subito un riparo**

##### ➤ EVACUAZIONE

⇒ **dopo la comunicazione scritta del giorno e dell'ora in cui si verifica la simulazione di emergenza terremoto, contare circa 10-15 secondi (prima scossa) e poi un suono lungo di almeno cinque secondi per l'evacuazione**

#### Simulazione emergenza incendio o altra emergenza

##### ➤ EMERGENZA ED EVACUAZIONE

⇒ **1 suono lungo della durata di almeno cinque secondi**

#### Emergenza reale terremoto

➤ **EMERGENZA TERREMOTO** ⇒ **trovare subito un riparo**

## ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289 [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it) <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

### ➤ EVACUAZIONE

⇒ *un suono lungo della durata di almeno cinque secondi e comunque dopo la prima scossa*

Chi ha percepito la prima scossa e già sta procedendo all'evacuazione avverte, tramite il docente il collaboratore scolastico che darà il suono lungo di evacuazione per tutti quelli che non hanno percepito la prima scossa. Se il Collaboratore scolastico non dovesse essere presente il docente avverte il Dirigente scolastico o suo sostituto che provvederà a far allertare tutto l'edificio.

### Emergenza reale incendio o altra emergenza

#### ➤ EMERGENZA ED EVACUAZIONE

⇒ *un suono lungo della durata di almeno cinque secondi*

Il Coordinatore dell'emergenza ordina l'azionamento dei segnali di sfollamento.

#### d) Modalità di sfollamento di emergenza

Se viene impartito l'ordine di sfollamento di emergenza gli occupanti dell'edificio devono dirigersi verso le uscite di sicurezza del settore in cui si trovano come indicato dai segnali di uscita e rappresentato in forma grafica nelle planimetrie di zona realizzate in funzione della struttura e della valutazione del rischio.

Durante lo sfollamento di emergenza si deve:

- abbandonare l'edificio senza indugi, ordinatamente e con calma senza creare allarmismi o confusione
- non portare al seguito ombrelli, bastoni, borse o pacchi ingombranti o pesanti
- non tornare indietro
- non ostruire gli accessi allo stabile
- ritornare in prossimità dell'ingresso principale entro trenta minuti dopo lo sfollamento d'emergenza per rispondere all'appello e ricevere istruzioni

In presenza di fumo o fiamme è opportuno:

- se possibile bagnare un panno o fazzoletto e tenerlo sulla bocca e sul naso in modo da proteggersi dal fumo
- se disponibili avvolgere la testa con indumenti di lana (cappotti, sciarpe, scialli, ecc...) in modo da proteggere i capelli dalle fiamme

#### 4.10.2 Norme per il Coordinatore generale delle emergenze

In caso di pericolo di incendio o di pericolo generico accertato il Coordinatore generale delle emergenze deve valutare la situazione recandosi sul posto in particolare deve:

- autorizzare l'addetto alla chiamata di emergenza ad effettuare le chiamate per i soccorsi esterni (VVF, Ambulanza, carabinieri, Polizia, ecc...)
- impartire alla Squadra Antincendio, Evacuazione e Pronto Soccorso l'ordine di evacuazione totale o parziale dell'edificio e la chiusura delle porte antincendio
- alle eventuali ditte esterne presenti, far sospendere immediatamente il lavoro e far porre in sicurezza il posto di lavoro
- autorizzare la fermata degli impianti di condizionamento e riscaldamento

## ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289 [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it) <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

- autorizzare l'interruzione dell'erogazione della corrente elettrica
- assicurarsi che la Squadra Antincendio, Evacuazione e Pronto Soccorso attui il Piano di Emergenza

### **4.10.3 Norme per i Responsabili di Piano**

All'insorgere di una emergenza:

- individua la fonte del pericolo e ne valuta l'entità e segnala l' "inizio emergenza"
- avverte immediatamente il Coordinatore generale delle emergenze e si attiene alle disposizioni impartite

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- toglie tensione elettrica al piano agendo sull'interruttore e chiude la valvola di erogazione gas
- apre e lascia le porte aperte fino al termine dell'emergenza e impedisce l'ingresso agli estranei
- favorisce il deflusso ordinato del piano
- vieta l'uso delle scale interne, degli ascensori e dei percorsi alternativi alle vie di esodo
- al termine dell'evacuazione del piano si dirige verso il luogo sicuro di raccolta esterno

#### ***- Alunni apri-fila/chiudi-fila***

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- mantengono la calma e seguono le procedure e le istruzioni del Docente
- l'alunno apri-fila (è quello più vicino alla porta dell'aula) deve seguire il Docente nel seguire la via di fuga guidando i compagni alla propria area di raccolta
- l'alunno chiudi-fila (è quello più lontano dalla porta dell'aula) ha il compito di verificare la completa assenza di compagni nella classe e di chiudere la porta

Tra gli alunni devono essere individuati per ogni classe quelli che sono di aiuto, durante l'evacuazione, ai disabili o a persone infortunate.

#### ***- Docenti***

Sono responsabili dell'evacuazione della classe e all'insorgere dell'emergenza:

- contribuiscono a mantenere la calma in tutta la classe in attesa di comunicazioni dal Coordinatore generale delle emergenze
- si attengono alle procedure specifiche per il tipo di emergenza segnalata

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- fanno uscire in modo ordinato (senza spingere) e in fila indiana tutti gli alunni iniziando dalla fila più vicina alla porta
- assegnano a due alunni il compito di apri-fila e di chiudi-fila
- si recano nel punto di raccolta con il registro delle presenze e fanno l'appello delle persone presenti registrandole nel rapporto finale

#### ***- Persone disabili***

Nel caso di presenza di persone disabili è obbligatorio l'intervento della persona designata alla loro assistenza che deve:

- assistere sempre la persona disabile durante l'evacuazione
- non servirsi di ascensori durante l'esodo salvo che siano stati realizzati per tale scopo

## ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289 [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it) <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

- se non sono installate misure idonee per il superamento di barriere architettoniche trasportare tali persone facendosi aiutare dagli alunni della classe.
- seguire sempre le vie di fuga segnalate e non far allontanare la persona disabile

### **4.10.4 Norme per gli addetti della Squadra Antincendio, Evacuazione e Pronto Soccorso**

#### **a) Segnalazione di pericolo**

Una volta ricevuta la segnalazione di pericolo la Squadra si reca velocemente sul posto dal quale è giunta la segnalazione e si accerta del livello di emergenza (livello di emergenza 1 o 2) oppure se si tratta di una falsa emergenza.

IN CASO DI FALSO ALLARME:

- comunica il falso allarme al Coordinatore generale delle emergenze e compila il relativo modulo allegato al Documento di valutazione dei rischi
- disattiva la segnalazione acustica e ripristina la funzionalità dei pulsanti di emergenza o dei sensori

#### **b) Principio di incendio**

In caso di incendio o di pericolo generico accertato la Squadra deve:

- riferire al Coordinatore generale delle emergenze il luogo e il livello dell'emergenza
- ordinare lo sfollamento rapido dell'edificio (evacuazione totale) o del piano (evacuazione parziale)
- avvisare le persone che non hanno percepito il segnale di emergenza
- intervenire con i mezzi a disposizione (estintori, idranti, materiale di emergenza in dotazione) per cercare di spegnere il principio di incendio
- comunicare al Coordinatore generale delle emergenze del cessato pericolo o segnalare l'intervento dei Vigili del Fuoco e/o dell'Ambulanza

#### **c) Evacuazione**

In caso di evacuazione totale dell'edificio la Squadra:

- si mette a disposizione del Coordinatore generale delle emergenze
- deve tenersi pronta a fermare gli impianti di riscaldamento e di condizionamento
- interrompe l'erogazione dell'energia elettrica (quadro generale, generatore di emergenza, gruppi di continuità) previa autorizzazione del Coordinatore generale delle emergenze

azionare gli eventuali dispositivi di spegnimento

#### **d) Intervento del Soccorso esterno**

In caso di intervento o meno dei soccorsi esterni (VVFF, Ambulanza, carabinieri, Polizia, ecc...) la Squadra è tenuta a fornire tutte le informazioni necessarie :

- ubicazione degli idranti e dei naspi
- ubicazione degli estintori a polvere e CO2
- ubicazione dell'interruttore generale dell'energia elettrica
- ubicazione dell'interruttore generale del gas
- ubicazione dell'interruttore generale dell'impianto idrico

## ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289 [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it) <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

- ubicazione delle attrezzature antincendio (DPC)
- ubicazione dell'attacco VVFF alla rete antincendio
- ubicazione delle uscite di emergenza (planimetria)

### e) Segnalazione di pericolo terremoto

- Una volta percepita la prima scossa tutti gli alunni e il docente trovano riparo sotto i banchi e la cattedra o a ridosso delle colonne o dei muri portanti/architrave delle porte. Viene poi dato il segnale di evacuazione tramite le trombe acustiche.
- Chi ha percepito la prima scossa e già sta procedendo all'evacuazione avverte, tramite il docente, il collaboratore scolastico che darà il suono lungo di evacuazione per tutti quelli che non hanno percepito la prima scossa. Se il Collaboratore scolastico non dovesse essere presente il docente avverte il Dirigente scolastico o suo sostituto che provvederà a far allertare tutto l'edificio.

### f) In caso di terremoto

In caso di terremoto accertato la Squadra deve:

- riferire al Coordinatore generale delle emergenze il luogo e il livello dell'emergenza
- ordinare lo sfollamento rapido dell'edificio (evacuazione totale)
- avvisare le persone che non hanno percepito il segnale di emergenza
- comunicare al Coordinatore generale delle emergenze del cessato pericolo o segnalare l'intervento dei Vigili del Fuoco e/o dell'Ambulanza

### c2) Evacuazione

Dopo l'evacuazione totale dell'edificio la Squadra Antincendio ed Evacuazione:

- si mette a disposizione del Coordinatore generale delle emergenze
- interrompe l'erogazione dell'energia elettrica (quadro generale, generatore di emergenza, gruppi di continuità se presenti) e del gas (valvola di erogazione) previa autorizzazione del Coordinatore generale delle emergenze

### g) Intervento del Soccorso esterno

In caso di intervento o meno dei soccorsi esterni (VVFF, Ambulanza, carabinieri, Polizia, ecc...) la Squadra Antincendio ed Evacuazione è tenuta a fornire tutte le informazioni necessarie.

### 4.10.5 Norme per l'addetto alla chiamata di emergenza

A tale addetto devono confluire tutte le informazioni sull'origine dell'emergenza e da questo ripartono le segnalazioni di comportamento per tutto il personale.

Pertanto deve essere verificato il sistema delle comunicazioni sia in entrata che in uscita.

### a) Segnalazione di pericolo

Nel caso che l'addetto alla chiamata di emergenza riceve una segnalazione di pericolo richiede a chi lo ha segnalato le seguenti precisazioni:

- il luogo dell'evento
- il tipo di evento (incendio, fuga di gas, ecc...)
- la gravità dell'evento e se ci sono infortunati
- le generalità di chi telefona

## ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289 [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it) <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

Tale addetto avvisa immediatamente anche tramite altoparlante gli addetti della squadra e da indicazioni precise per una rapida ispezione del luogo dell'evento.

### b) Incendio o pericolo generico accertato

L'addetto al posto di chiamata deve:

- impedire l'accesso di altre persone nell'edificio
- sgombrare l'atrio da eventuali ostacoli
- aprire le porte dell'atrio che fossero chiuse
- in caso di sfollamento di emergenza far uscire ordinatamente e con calma il personale e non farlo sostare nelle vicinanze dell'uscita
- richiedere al coordinatore dell'emergenza l'appello fuori dall'edificio e dopo 10 minuti dallo sfollamento

### c) Chiamata del soccorso pubblico

In caso di pericolo accertato e su istruzioni del Coordinatore generale delle emergenze, del Datore di lavoro (Dirigente scolastico) o suo sostituto, l'ADDETTO DI CHIAMATA provvederà a far intervenire, mediante chiamata, il soccorso pubblico (VVF, Ambulanza, ecc...). Ai soccorsi deve essere comunicato:

- **le proprie generalità**
- **il luogo (via, città) in cui è avvenuta l'emergenza**
- **il tipo di emergenza**
- **l'eventuale presenza di infortunati/dispersi**

Alla segnalazione di evacuazione dell'edificio:

- si dirige verso il luogo sicuro di raccolta percorrendo le vie di esodo

Successivamente l'addetto di chiamata, al segnale di sfollamento di emergenza, abbandonerà l'edificio.

## 4.11 Fine dell'emergenza

### 4.11.1 Accertamento delle cause dell'emergenza

Al termine dell'emergenza il Coordinatore generale delle emergenze raccoglie tutte le informazioni al fine di accertare la causa dell'evento e coordina, insieme al Responsabile del servizio prevenzione e protezione, i provvedimenti necessari in modo da evitare il ripetersi dell'incidente.

Il Coordinatore generale delle emergenze in collaborazione con la squadra antincendio, evacuazione e pronto soccorso compila il "Rapporto di emergenza/mancata emergenza" in allegato al Documento di valutazione dei rischi sulla cronologia dell'evento, sulle cause che l'hanno prodotto, sulla riuscita o meno dell'applicazione del Piano di emergenza, ecc...

### 4.11.2 Gestione "dopo emergenza"

Una volta conclusa l'emergenza è necessario accertarsi che questa sia effettivamente conclusa (es. incendio completamente estinto).

Nessun lavoro può riprendere nell'edificio se non dopo un accurato esame di tutte le sue zone e degli impianti tecnici coinvolti nell'incidente e l'ordine di cessato allarme dato dal Coordinatore generale delle emergenze.

## ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289 [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it) <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

Le azioni che il Coordinatore generale delle emergenze deve intraprendere sono:

- sorvegliare l'area e gli impianti coinvolti garantendo la fine dell'emergenza
- ripristinare o far ripristinare tutte le dotazioni di sicurezza (valvole, tubazioni, isolamento, mezzi antincendio, pulsanti di allarme, ecc....)
- verificare la completezza di cui sopra
- far ricaricare gli estintori da ditte specializzate
- indagare sulle cause dell'evento in collaborazione con il Responsabile del servizio prevenzione e protezione
- individuare i materiali danneggiati e le persone coinvolte
- eseguire la stima dei danni diretti e indiretti in collaborazione con il DSGA
- prendere idonei provvedimenti tecnici e organizzativi in collaborazione con il Responsabile del servizio prevenzione e protezione per evitare il ripetersi dell'evento.
- comunicare al Dirigente scolastico e agli enti preposti (protezione civile e Vigili del Fuoco), in caso di incendio e/o terremoto, l'avvenuta evacuazione e i relativi riscontri (registrazione delle presenze)
- in caso di terremoto, se l'epicentro della scossa è lontano dell'edificio (scossa di lieve entità ma percepita) e non ci sono pericoli gravi e immediati, il Coordinatore generale delle emergenze può far rientrare tutti nell'edificio altrimenti tutti rimangono all'esterno
- far rientrare tutti gli alunni e il personale, a fine evacuazione, dall'ingresso principale
- attendere le disposizioni del Dirigente scolastico in merito al coinvolgimento dei genitori per il prelievo degli alunni.

### **4.12 Prove simulate di emergenza**

Il Responsabile del servizio prevenzione e protezione in collaborazione con il Coordinatore generale delle emergenze programma le prove simulate di emergenza e compila il "Rapporto di prova simulata di emergenza".

La prova simulata di emergenza ha come obiettivo la verifica dell'attuazione del Piano di emergenza e coinvolge :

- tutta la struttura organizzativa dell'Istituto
- il Servizio di Prevenzione e Protezione
- la Squadra Antincendio, Evacuazione e Pronto Soccorso
- tutti i dipendenti
- tutti i presenti
- eventuali soggetti esterni (se presenti)

### **4.13 Aggiornamento del Piano di Emergenza**

Il Datore di lavoro (Dirigente scolastico) in collaborazione con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è incaricato dell'aggiornamento del Piano di Emergenza e delle relative Istruzioni di emergenza.

### **4.14 Comportamento del personale**

## ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289 [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it) <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

- **SI ATTIENE A CIO' CHE I RESPONSABILI DEL PIANO COMUNICANO E SEGUE LA SEGNALETICA DI SICUREZZA**
- **CERCA DI MANTENERE LA CALMA**
- **INTERROMPE IMMEDIATAMENTE QUALSIASI ATTIVITA'**
- **NON DEVE CURARSI DEL RECUPERO DI EFFETTI PERSONALI**
- **NON DEVE SPINGERE, GRIDARE, CORRERE**
- **DEVE ABBANDONARE L'EDIFICIO SENZA INDUGI ORDINATAMENTE E CON CALMA SENZA CREARE ALLARMISMI O CONFUSIONE**
- **NON PORTARE AL SEGUITO OMBRELLI, BASTONI, BORSE O PACCHI INGOMBRANTI O PESANTI**
- **NON TORNARE INDIETRO PER QUALSIASI MOTIVO**
- **NON OSTRUIRE GLI ACCESSI ALLO STABILE**
- **RAGGIUNGERE IL PUNTO DI RACCOLTA ESTERNO**
- **NON USARE VEICOLI PER ALLONTANARSI**
- **DOPO LO SFOLLAMENTO DI EMERGENZA RISPONDERE ALL'APPELLO E RICEVERE ISTRUZIONI PER POI RITORNARE IN PROSSIMITA' DELL'INGRESSO PRINCIPALE**
- **SEGUIRE LE VIE DI FUGA INDICATE DALLA SEGNALETICA DELLA SICUREZZA AIUTANDO EVENTUALI PERSONE IN DIFFICOLTA' E ALLERTANDO CHI NON AVESSE PERCEPITO L'EMERGENZA**

### 5. Limitazioni/Restrizioni/Divieti

- **E' FATTO DIVIETO A TUTTO IL PERSONALE DI PRENDERE PROPRIE INIZIATIVE.**
- **OGNI ADDETTO AL PIANO DI EMERGENZA DEVE LIMITARSI AD ESEGUIRE CIO' CHE E' DI PROPRIA COMPETENZA.**
- **E' FATTO DIVIETO A TUTTO IL PERSONALE DI SEGNALARE EMERGENZE NON REALI O FASULLE.**

## ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289 [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it) <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

- **E' FATTO DIVIETO A TUTTO IL PERSONALE E AI TERZI DI FUMARE IN OGNI AREA DELL'ISTITUTO (servirsi di apposite aree destinate)**
- **TUTTE LE OPERAZIONI CHE PREVEDONO L'USO DI FIAMME LIBERE OPPURE OPERAZIONI CHE POSSONO COMPORTARE LA PRODUZIONE DI SCINTILLE DEVONO SEMPRE ESSERE AUTORIZZATE**
- **TUTTI I POSTI DI LAVORO DEVONO ESSERE MANTENUTI IN ORDINE E CON UN BUON GRADO DI PULIZIA EVITANDO LA PRESENZA DI RESIDUI DI QUALUNQUE TIPOLOGIA**
- **E' VIETATO APOGGIARE QUALUNQUE TIPO DI OGGETTO, INDUMENTO O ALTRO SOPRA I MEZZI DI ESTINZIONE**
- **OCCORRE INDIVIDUARE, DAL PROPRIO POSTO DI LAVORO, IL MEZZO DI ESTINZIONE PIU' VICINO VERIFICANDONE L'ACCESSIBILITA' E PRETENDENDO CHE QUESTA SIA SEMPRE MANTENUTA**
- **E' ASSOLUTAMENTE VIETATO OSTRUIRE SOLO PARZIALMENTE LE VIE DI ESODO E LE USCITE DI EMERGENZA**
- **I CAVI ELETTRICI DEVONO AVERE INTEGRO L'ISOLAMENTO E NON DEVONO ESSERE POSIZIONATI VICINO A MATERIALI COMBUSTIBILI E/O PRODOTTI INFIAMMABILI**
- **VIETATO RIMUOVERE I MEZZI DI ESTINZIONE E/O I PRESIDI ANTINCENDIO POSIZIONATI NEI VARI PIANO SENZA AUTORIZZAZIONE**

## **6. ALLEGATI**

### **6.1 Elenco del personale presente suddiviso per Plesso**

### **6.2 Planimetria con indicate le vie di esodo e la collocazione dei presidi antincendio**

### **6.3 Elenco delle aziende o delle attività limitrofe da informare**

### **6.4 Testo fonogramma per soccorsi esterni**

### **6.5 Numeri utili di emergenza**

### **6.6 Lista responsabili reperibili**

### **6.7 Istruzioni di Emergenza (Opuscolo generale delle emergenze)**

### **6.8 Rapporto di Emergenza/Mancata Emergenza**

## ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289 [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it) <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

### 6.9 Rapporto di infortunio/incidente

### 6.10 Rapporto di Prova Simulata di Emergenza

### 6.11 Modulo di evacuazione

### 6.12 Assegnazione incarichi

### 6.1 Elenco del flusso di alunni suddiviso per vie di esodo

<b>PIANO TERRA</b>		
<b>STANZA</b>	<b>CLASSE</b>	<b>ALUNNI/LAVORATORI PRESENTI</b>
Sala riunioni	/	/
Presidenza	/	/
Sala Professori	/	n°0/n°10 docenti circa
DSGA	/	n°0/n°1 DSGA
Staff	/	n°0/n°2 docenti
Didattica	/	n°0/n°2 amministrativi
Amministrazione	/	n°0/n°2 amministrativi
1.20	AULA ATTIVA SOLO IN CASI PARTICOLARI PER PRESENZA DI INFORTUNATI	MAX 25 ALUNNI

TOTALE ALUNNI N°: **SOLO IN CASI PARTICOLARI MAX 25 ALUNNI DI CUI  
PROBABILE INFORTUNATO**

VIA DI ESODO: **CORRIDOIO**

USCITA DI EMERGENZA: **SIA EVENTUALI ALUNNI SIA PERSONALE INGRESSO  
POSTERIORE DAVANTI UFFICIO DSGA**

LUOGO SICURO: **PUNTO DI RACCOLTA DIETRO L'EDIFICIO SCOLASTICO**

ANIC83300C - A6CAEE9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007177 - 26/09/2023 - VII - U

## ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289 [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it) <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

	PIANO PRIMO	
	CLASSE	ALUNNI PRESENTI
2.01	1^C	22+2H
2.02	2^C	20+1H
2.03	3^B	18
2.04	1^D	22+1H
2.05	1^B	22+1H
2.06	Aula di musicoterapia	n°1
2.07	1^A	23
2.08	2^A	22+1H
2.09	Aula di musica	n°1 classe da n°20 circa
2.11	3^A	23
2.14	Aula di artistica	n°1 classe da n°20 circa
<b>TOTALE ALUNNI N°173+6H</b>		

TOTALE ALUNNI N°: **173+6H**  
 VIA DI ESODO: **SCALE INTERNE SUD ("B") E NORD ("A")**

**SCALA SUD ("B"): classi 3^A, 2^A, 1^A, e Aula musica→  
 Totale alunni n°69**

USCITA DI EMERGENZA: **INGRESSO POSTERIORE GIARDINO CAMPO BASKET**  
 LUOGO SICURO: **GIARDINO CAMPO BASKET**

**SCALA NORD ("A"): classi 1^B 1^D, 3^B, 2^C, 1^C Mensa1  
 e Mensa2→Totale alunni n°109**

USCITA DI EMERGENZA: **INGRESSO PRINCIPALE**  
 LUOGO SICURO: **PUNTO DI RACCOLTA DIETRO L'EDIFICIO SCOLASTICO IN  
 PROSSIMITA' DEL PASSO CARRABILE DI VIA DELLE ROSE**

## ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289 [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it) <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

### PIANO SECONDO

STANZA	CLASSE	ALUNNI PRESENTI
3.01	3 <sup>A</sup> D	18+1H
3.02	2 <sup>A</sup> D	23+1H
3.03	Aula 3.0	n°1 classe da n°20 circa
3.04	Aula 3.0	n°1 classe da n°20 circa
3.05	Atelier	/
3.06	3 <sup>A</sup> E	22+1H
3.07	2 <sup>A</sup> E	20+2H
3.08	2 <sup>A</sup> B	23+1H
3.09	Aula di Informatica	n°1 classe da n°20 circa
3.22	Aula di scienze	n°1 classe da n°20 circa
3.15	Aula di tecnica	
3.16	Aula di fotografia	
3.17	Aula band	
3.21	Aula di arte	n°1 classe da n°20 circa
<b>TOTALE ALUNNI N°106+6H</b>		

TOTALE ALUNNI N°: **106+6H**

VIA DI ESODO: **SCALE INTERNE SUD ("B") E NORD ("A")**

**SCALA SUD ("B"): classi 2<sup>A</sup>B, 2<sup>A</sup>E, 3<sup>A</sup>E, Atelier e Aula informatica → Totale alunni n°69**

USCITA DI EMERGENZA: **INGRESSO POSTERIORE GIARDINO**

LUOGO SICURO: **CAMPO BASKET**

**SCALA NORD ("A"): classi 2<sup>A</sup>D, 3<sup>A</sup>D, n°2 aule 3.0, Aula scienze e Aula artistica → Totale alunni n°43**

USCITA DI EMERGENZA: **INGRESSO PRINCIPALE**

LUOGO SICURO: **PUNTO DI RACCOLTA DIETRO L'EDIFICIO SCOLASTICO IN PROSSIMITÀ DEL PASSO CARRABILE DI VIA DELLE ROSE**



# ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289 [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it) <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

## 6.2 Planimetria con indicate le vie di esodo e la collocazione dei presidi antincendio (affisse all'interno del plesso)

## 6.3 Elenco delle aziende limitrofe da informare

SE L'EMERGENZA RISULTA DI PROPORZIONI TALI (**LIVELLO DI EMERGENZA 2 - ESTESA**) PER CUI SI RICHIEDE L'INTERVENTO DEI VIGILI DEL FUOCO I PLESSI O LE ATTIVITA' LIMITROFE DA INFORMARE SONO :

<b>PLESSI O ATTIVITA' LIMITROFE DA INFORMARE</b>			
<b>PLESSO/ATTIVITA'</b>	<b>INDIRIZZO</b>	<b>TELEFONO</b>	<b>FAX</b>
<b>PANIFICIO CASAGRANDE s.r.l.</b>	<b>Via Rovereto, 26</b>	<b>0717922335</b>	<b>/</b>

## 6.4 Testo fonogramma per soccorsi esterni

### SEGNALAZIONE DI SITUAZIONE DI EMERGENZA

Da : ..... Tel. .....

**A : VVFF** **Tel. 115**

**A : Protezione Civile** **Tel. 071 6629386 3391620435**

**A : Ambulanza** **Tel. 118**

**A : Carabinieri** **Tel. 112**

**A : Polizia** **Tel. 113**

**A : .....** **Tel. ....**

(mettere una crocetta sul destinatario)

Tipo di emergenza: .....

Luogo dell'emergenza : .....

Persone o mezzi coinvolti : .....

Breve descrizione dell'evento : .....



# ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289 [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it) <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

Data : .....

(L'addetto alla chiamata di emergenza)

## 6.5 Numeri utili in caso di emergenza

# NUMERI UTILI IN CASO DI EMERGENZA

### SOCCORSI ESTERNI

VIGILI DEL FUOCO	1 1 5
AMBULANZA	1 1 8
CARABINIERI	1 1 2 (numero unico)
POLIZIA	1 1 3
VIGILI URBANI (SENIGALLIA)	0716629288/65333
PROTEZIONE CIVILE (SENIGALLIA)	0716629386
MULTISERVIZI (SENIGALLIA)	0717922529

### PERSONALE INTERNO

DATORE DI LAVORO (Filipponi Paola)	Tel.071 7922289 Cell./3483694605
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (Frulla Simone)	Tel.071 7927157 Cell.339 7014827
MEDICO COMPETENTE (Alessi Danilo Domenico)	Tel./ Cell. 3393078948
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (Bracci Monia)	Tel. 071 7922289 Cell./
CONSULENTE ESTERNO (Frulla Simone) (Studio di Tutela Ambientale – Senigallia)	Tel.071 7927157 Cell.339 7014827

### AZIENDE O ATTIVITA' LIMITOFRE DA INFORMARE IN CASO DI EMERGENZA

PANIFICIO CASAGRANDE s.r.l.	0717922335
-----------------------------	------------

ANIC83300C - A6CAEE9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007177 - 26/09/2023 - VII - U



# ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289 [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it) <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

## 6.6 Lista responsabili reperibili

<b>PERSONALE REPERIBILE</b>	
<b>DATORE DI LAVORO</b> <b>(Filipponi Paola)</b>	<b>Tel.071 7922289</b>
	<b>Cell./3483694605</b>
<b>RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE</b> <b>(Frulla Simone)</b>	<b>Tel.071 7927157</b>
	<b>Cell.339 7014827</b>
<b>MEDICO COMPETENTE</b> <b>(Alessi Danilo Domenico)</b>	<b>Tel./</b>
	<b>Cell. 3393078948</b>
<b>RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA</b> <b>(Bracci Monia)</b>	<b>Tel. 071 7922289</b>
	<b>Cell./</b>
<b>CONSULENTE ESTERNO (Frulla Simone)</b> <b>(Studio di Tutela Ambientale – Senigallia)</b>	<b>Tel.071 7927157</b>
	<b>Cell.339 7014827</b>

## 6.7 Istruzioni di Emergenza (Opuscolo generale delle emergenze)

## 6.8 Rapporto di Emergenza/Mancata Emergenza

### Rapporto di Emergenza/Mancata Emergenza

**PLESSO :** .....

#### 1) EMISSIONE

Data di compilazione .....

Compilatore il **Sig.** ..... con la Mansione di.....

**Firma del compilatore**

**Firma del Datore di lavoro(Dirigente scolastico)**



# ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289 [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it) <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

.....

## 2) MANCATA EMERGENZA / EMERGENZA (barrare la voce che non interessa)

In data ..... alle ore ..... si è verificata una **emergenza** :  **estesa**

**locale** (barrare la voce che non interessa) nella **zona** :

.....

.....

mediante attivazione .....

La segnalazione è stata data dal **Sig.** .....

**Firma**

.....

## 3) CESSATO ALLARME

In seguito alla mancata emergenza/emergenza (barrare la voce che non interessa) viene comunicato il **cessato allarme**, come da procedura di emergenza, effettuato dal **Sig.** ..... alle ore .....

**Firma**

## 6.9 Rapporto di infortunio/incidente

PLESSO :	<input type="text"/>	Zona :	<input type="text"/>
Infortunio :	<input type="checkbox"/>	Cognome :	<input type="text"/>
Incidente :	<input type="checkbox"/>	Mansione :	<input type="text"/>
Ass.INAIL :	<input type="checkbox"/>	Nome :	<input type="text"/>
		Turno :	<input type="text"/>
		Età :	<input type="text"/>
		Sesso :	<input type="text"/>
		<b>Anzianità nel posto di lavoro (porre una x)</b>	
		Data di assunzione :	<input type="text"/>
		Meno di un mese	<input type="checkbox"/>
		Da 13 a 24 mesi	<input type="checkbox"/>
		Da 1 mese a 6 mesi	<input type="checkbox"/>
		Oltre 24 mesi	<input type="checkbox"/>
		Da 7 a 12 mesi	<input type="checkbox"/>

## GENERALITA' SULL'INFORTUNIO O SULL'INCIDENTE



# ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289 [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it) <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

Ora dell'infortunio o dell'incidente :  Data di abbandono del lavoro :

Data dell'infortunio o dell'incidente :  Ora di abbandono del lavoro :

Luogo dell'infortunio o dell'incidente :  **Persone presenti all'infortunio/all'incidente :**

Cognome	Nome
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Natura e sede della lesione :

Prognosi iniziale, giorni :

Quale lavoro veniva svolto al momento dell'incidente ?

Descrizione dell'incidente :  
(indicare dettagliatamente : 1) posizione fisica delle persone interessate; 2) come veniva eseguita la fase di lavoro in corso, specificando quali utensili, attrezzature, macchine, impianti e materiali venivano utilizzati e quali persone prendevano parte all'operazione; 3) che cosa è avvenuto e chi ha provocato l'infortunio o l'incidente)

## RISERVATO AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Quali provvedimenti avete adottato per evitare il ripetersi di analoghi infortuni o incidenti ?

Quali provvedimenti suggerite per evitare il ripetersi dell'infortunio o dell'incidente ?

ANIC83300C - A6CAEE9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007177 - 26/09/2023 - VII - U



# ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289 [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it) <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

Data di compilazione del rapportino :

Firma

(Datore di lavoro/Dirigente scolastico)

Firma

(Responsabile del servizio di prevenzione e protezione)

## 6.10 Rapporto di Prova Simulata di Emergenza

### **PROVA SIMULATA DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE**

(RAPPORTO)

#### ALLEGATO N°11 - Documento di valutazione dei rischi

PLESSO : SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "MARCHETTI"

DATA : \_\_\_\_\_

ZONA INTERESSATA : \_\_\_\_\_

EMERGENZA PER : \_\_\_\_\_ (incendio, terremoto, ecc...)

TIPO DI EMERGENZA : \_\_\_\_\_ (locale o estesa)

PERSONALE COINVOLTO : \_\_\_\_\_

DATA INIZIO PROVA : \_\_\_\_\_ ORA INIZIO PROVA : \_\_\_\_\_

ARRIVO SQUADRA ANTINCENDIO : \_\_\_\_\_ (secondi)

FINE EVACUAZIONE : \_\_\_\_\_ (minuti/o) \_\_\_\_\_ (secondi)

ORA FINE PROVA : \_\_\_\_\_

#### PERSONALE PRESENTE

Cognome	Nome	Mansione	Firma
Vedi elenco allegato	Vedi elenco allegato	Vedi elenco allegato	Vedi elenco allegato

#### NOTE :

Lotta all'incendio : vedi rapporto allegato

Evacuazione : vedi rapporto allegato

Azioni : vedi rapporto allegato

Prossima simulazione :

ANIC83300C - A6CAEE9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007177 - 26/09/2023 - VII - U

## ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289 [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it) <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

<i>Il Datore di Lavoro (Dirigente scolastico)</i>  ----- (firma)	<i>Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)</i>  ----- (firma)
---	---

**ARGOMENTO :** D.Lgs. 81/08 E D.Lgs.106/09  
**FOGLIO DI FIRME PRESENZA ALLA SIMULAZIONE DEL .....**

N°	Cognome	Nome	Plesso	Mansione	Firma
1			SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "MARCHETTI"		
2			SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "MARCHETTI"		
3			SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "MARCHETTI"		
4			SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "MARCHETTI"		
5			SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "MARCHETTI"		
6			SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "MARCHETTI"		
7			SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "MARCHETTI"		
8			SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "MARCHETTI"		
9			SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "MARCHETTI"		
10			SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "MARCHETTI"		
11			SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "MARCHETTI"		
12			SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "MARCHETTI"		
13			SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "MARCHETTI"		
14			SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "MARCHETTI"		
15			SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "MARCHETTI"		

ANIC83300C - A6CAEE9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007177 - 26/09/2023 - VII - U



# ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289 [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it) <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

## VERBALE DELLA PROVA DI SIMULAZIONE EFFETTUATA IL .....

### PLESSO : SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO “MARCHETTI”

1) Lotta all'incendio :

2) Evacuazione :

3) Azioni :

ANIC83300C - A6CAEE9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007177 - 26/09/2023 - VII - U

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione  
(firma)

Verbale compilato da :  
(firma)

### 6.11 Modulo di evacuazione

### MODULO DI EVACUAZIONE

PLESSO: SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO “MARCHETTI”

Scheda n°1H

Ed.0 Documento di valutazione dei rischi

Pagina 27 di 30



# ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289 [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it) <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

CLASSE \_\_\_\_\_

1) ALUNNI PRESENTI n° \_\_\_\_\_

2) ALUNNI EVACUATI n° \_\_\_\_\_

3) FERITI n° E (\*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

DISPERSI n° E (\*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4) ZONA DI RACCOLTA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5) ANNOTAZIONI \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(\*) Segnalazione nominativa

Senigallia (AN), \_\_\_\_\_

DOCENTE

\_\_\_\_\_

(da consegnare al Responsabile di plesso)

ANIC83300C - A6CAEE9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007177 - 26/09/2023 - VII - U



## ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289 [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it) <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

### 6.12 Assegnazione incarichi

ANIC83300C - A6CAEE9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007177 - 26/09/2023 - VII - U



# ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289 [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it) <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>



ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI  
Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421  
☎ 0717922289 ✉ [anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it) <https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

**PLESSO: SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "SENIGALLIA MARCHETTI"**

**ASSEGNAZIONE INCARICHI PIANO EMERGENZA ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

**PREPOSTO: ROSALBA DIAMBRA**

Prot. n. 3604 del 05/10/2023

Al fine dell'attuazione del piano di emergenza, vengono assegnati i seguenti compiti:

N°	Incarico	Figure	Nominativi	Sostituti e Aiutanti
01	Emissione ordine di evacuazione	- Capo d'istituto - Referente di plesso	FILIPPONI PAOLA DIAMBRA ROSALBA DEL MORO CLAUDIA BARCHIESI GRAZIELLA	LEONARDI SIMONETTA PANCOTTI PAOLA ROSINI ELIANA BRACCI MONIA
02	Diffusione ordine evacuazione	- Referente di plesso - Personale non docente	DIAMBRA ROSALBA CASAVECCHIA SILVIA BASILI DANIELA	DIAMANTINI ANTONELLA DEL MORO CLAUDIA SANGERVASI GINA SPADINI TIZIANO
03	Chiamate di soccorso	- Referente di Plesso - Addetto primo soccorso	DIAMBRA ROSALBA LUZZI GLORIA	BARCHIESI GRAZIELLA MONIA BRACCI
04	Controllo uscite in caso di emergenza	- Personale non docente	MONIA BRACCI BASILI DANIELA	MOLINARI MARIO MARIA (Sally OLMEGA MANUELA) DELLA VENTURA ROSARIA
05	Evacuazione di emergenza	- Addetti all'evacuazione	Ciascun insegnante presente nella propria classe	(*) AIUTANTI: STUDENTI APRI E CHIUDI FILA
06	Primo soccorso	- Addetti al primo soccorso	LUZZI GLORIA DIAMBRA ROSALBA LICASTRO BARBARA ORAZI GABRIELLA SPADINI TIZIANO	LUZZI GLORIA DIAMBRA ROSALBA LICASTRO BARBARA ORAZI GABRIELLA SPADINI TIZIANO
07	Evacuazione disabili	- Insegnanti di sostegno - Personale non docente - Assistenti personale	CASTELLUCCI SILVIA GIAMBARTOLOMEI LORENZO MANTONI LORENZA FRUORI PAOLA RINALDI CATERINA API MARTINA CAMPANELLI ALEX PAOLOCCI LIVIA ROTARU NICOLETTA MAGDALENA MATTIOLI PAMELA GORI GIOVANNA Assistenti personali in servizio	SPADINI TIZIANO CAMMARATA MARIA GIOVANNA
08	Controllo completa evacuazione	- Referente di Plesso - Personale non docente	ROSALBA DIAMBRA MONIA BRACCI	LEONARDI SIMONETTA BASTIANONI ANDREA MASSACCESI ANDREA MOLINELLI ALESSANDRA ELIANA ROSINI
09	Interruzione energia elettrica, gas nell'edificio	- Personale non docente	SPADINI TIZIANO BASILI DANIELA CAMMARATA MARIA GIOVANNA	MONIA BRACCI DELLA VENTURA ROSARIA MOLINARI MARIO MARIA
10	Lotta antiscandalo, prevenzione incendi. Verifica attrezzature antiscandalo (radiofonia, sistemi d'allarme, luci, segnalatica, interruzione generale, ecc.). Compilazione registro manutenzione antiscandalo.	- Addetto antiscandalo	SANSEVERINATI SIMONETTA BASTIANONI ANDREA MONTI SIMONE MASSACCESI ANDREA SPADINI TIZIANO	SANGERVASI GINA CROCE MICHELA ANGELA BARCHIESI GRAZIELLA SPADINI TIZIANO BASILI DANIELA

(\*) l'assegnazione degli incarichi verrà poi fatta a livello di ciascuna classe, dove compariranno i nominativi degli insegnanti delle classi e i nominativi degli studenti apri e chiudi fila

NB: tutte le persone presenti dovranno essere gli incaricati nello svolgimento dei compiti per la gestione dell'emergenza.

FIRME DIPENDENTI INCARICATI, per presa visione:

API MARTINA  
BASILI DANIELA  
BARCHIESI GRAZIELLA  
BASTIANONI ANDREA  
BRACCI MONIA  
CAMMARATA MARIA GIOVANNA  
CAMPANELLI ALEX  
CASAVECCHIA SILVIA  
CASTELLUCCI SILVIA  
CROCE MICHELA ANGELA  
DEL MORO CLAUDIA  
DELLA VENTURA ROSARIA  
DIAMANTINI ANTONELLA  
DIAMBRA ROSALBA  
GIAMBARTOLOMEI LORENZO  
GORI GIOVANNA  
LEONARDI SIMONETTA  
LICASTRO BARBARA

LUZZI GLORIA  
MANTONI LORENZA  
MASSACCESI ANDREA  
MATTIOLI PAMELA  
MOLINELLI ALESSANDRA  
MOLINARI MARIO MARIA  
MONTI SIMONE  
ORAZI GABRIELLA  
PANCOTTI PAOLA  
PAOLOCCI LIVIA  
PRIORI PAOLA  
RINALDI CATERINA  
ROTARU NICOLETTA MAGDALENA  
ROSINI ELIANA  
SANGERVASI GINA  
SANSEVERINATI SIMONETTA  
SPADINI TIZIANO

*[Handwritten signatures of all listed staff members]*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Paola Filippini

*[Handwritten signature of Prof.ssa Paola Filippini]*



ANIC83300C - A6CAEE9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007177 - 26/09/2023 - VII - U