ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI
Viale dei Gerani, 1 - 60019 - S E N I G A L L I A (ANCONA) Cod. fisc.: 83004370421
0717922289 07165487
: anic83300c@pec.istruzione.it anic83300c@istruzione.it
sito web http://www.icmarchettisenigallia.edu.it

PROTOCOLLO DI PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE a.s. 2021/22

Revisione 2

10/09/2021

Sommario

SEZIONE 1 – NORME PER CONTRASTARE IL CONTAGIO DA “COVID-19”
Sommario 2
19” NELL’ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI 4
1.0 - Premessa 4
1.1 - Comitato Covid 5
1.2 - Norme generali per l’accesso e la permanenza negli edifici scolastici 6
1.3- Regole fondamentali di igiene 8
1.4 - Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) 9
1.5 - Accesso agli edifici 9
1.6 - Capienza aule 10
1.7 - Attività motoria/sportiva 10
1.9 - Istruzione domiciliare 11
1.10 - Locale gestione emergenza COVID 11
1.11 - Ricevimento al pubblico e ingresso di visitatori 12
1.12 - Fornitori 12
1.13 – Gestione rifiuti 13
1.14 Gestione lavoratori e studenti fragili 13
1.15 - Didattica digitale integrata 14
1.16 - Patto Educativo di Corresponsabilità 14
1.17 - Pulizia e Sanificazione 14
1.18 - Norme particolari per la scuola dell’infanzia 15
SEZIONE 2 – NORME PARTICOLARI PER I SINGOLI EDIFICI SCOLASTICI 17
A) SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “G. MARCHETTI” 17
A1 - Ingresso e uscita dall’edificio scolastico 17
A2 - Ricreazione 19
A3 - Refezione scolastica 20
B) SCUOLA PRIMARIA RODARI 21
B1 - Ingresso e uscita dall’edificio scolastico 21
 ore 12.55 21
Ore 13.15 22

Ore 16.15 22
11.55 22
B2 - Ricreazione 25
B3 - Refezione scolastica 26
C) SCUOLA PRIMARIA SANT'ANGELO 27
C1 - Ingresso e uscita dall'edificio scolastico 27
C2 - Ricreazione 27
C3 - Refezione scolastica 27
D) INFANZIA SANT'ANGELO 28
D1 - Sezioni e gruppi di alunni 28
D2 - Accoglienza dei bambini 28
D3 - Refezione scolastica 28
E) SCUOLA DELL'INFANZIA ARCOBALENO 29
E.1 - Sezioni 29
E3 - Ingresso/uscita dall'edificio scolastico 29
E4 - Refezione scolastica 30

SEZIONE 1 – NORME PER CONTRASTARE IL CONTAGIO DA "COVID-19" NELL'ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

1.0 - Premessa

Il piano Scuola 2021-2022 del Ministero dell'Istruzione, adottato con DM 857 del 6 agosto 2021, contempla quale sfida prioritaria quella di garantire, per quanto possibile, la didattica in presenza e in sicurezza in tutte le Scuole italiane.

Affinché ciò possa accadere ogni singola istituzione scolastica ha effettuato un'attenta attività di programmazione, organizzazione e pianificazione per tradurre nel singolo contesto locale le indicazioni del Governo, del Ministero dell'Istruzione e degli Enti di riferimento tecnico-scientifici.

Il protocollo di gestione emergenza COVID è stato aggiornato per l'anno scolastico 2021-2022 alla luce delle recenti normative:

- D.L. 111 dell'8 giugno 2021
- D.M. del Ministero dell'Istruzione n.257 del 6 agosto 2021 Piano operativo per le scuole
- C.M. del Ministero della Salute 36254 dell'11 agosto 2021
- Parere tecnico del 13 agosto 2021 del Ministero dell'Istruzione sul D.L. 111
- Protocollo d'Intesa del 14 agosto 2021 del Ministero dell'Istruzione
- Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022) 1 settembre 2021
- D.L. 122 del 10 settembre 2021
- nota n. 17417 dell'Ufficio Scolastico Regionale del 6 settembre 2021.

Le azioni di pianificazione inerenti questo istituto scolastico, a seguito di capillare mappatura degli spazi disponibili e di valutazione della capienza massima consentita in ciascun locale nel rispetto del distanziamento fisico raccomandato quale primaria azione di prevenzione, prevedono, in alcuni casi:

- la modulazione quando possibile del gruppo sezione/classe in gruppi meno numerosi;
- l'attenta organizzazione degli spazi e la programmazione del loro utilizzo da parte degli alunni;

- la pianificazione degli accessi agli edifici scolastici, che vengono ampliati di numero laddove possibile e necessario per evitare assembramenti;
- la definizione delle norme di comportamento da tenere all'interno degli edifici scolastici;
- l'adozione di turni differenziati per la consumazione del pasto nelle realtà nelle quali non è possibile garantire il distanziamento fisico mediante unico turno di refezione (primaria Rodari e Infanzia Arcobaleno);
- l'approvvigionamento di quanto necessario per garantire la pulizia, la sanificazione degli ambienti e delle superfici, nonché la costante igiene delle mani;
- l'approvvigionamento di idonei dispositivi di protezione individuale.

Pertanto, nel rispetto della vigente normativa e delle linee guida e di indirizzo fino ad ora emanate, viene elaborato il presente protocollo, contenente indicazioni sulle misure straordinarie adottate da questo istituto scolastico per la ripresa delle attività didattiche il 15 settembre 2021.

È fondamentale, per il buon funzionamento dell'impianto organizzativo costruito e per l'efficace contenimento del contagio, che tutti gli attori della scuola, personale, famiglie, studenti, territorio, siano pienamente informati delle misure adottate e collaborino alla loro attuazione, in un rinnovato patto di "alleanza educativa" che si concretizza, inoltre, nella sottoscrizione di un Patto Educativo di Corresponsabilità.

Pertanto il presente protocollo è trasmesso a tutto il personale e a tutte le famiglie per posta elettronica ed è pubblicato sul sito web dell'istituto.

1.1 - Comitato Covid

È istituito presso l'Istituto Senigallia Marchetti il "Comitato per la gestione emergenza Covid 19 e riapertura a.s. 2021/22". Il Comitato è composto da:

- Dirigente Scolastico dott.ssa Filipponi Paola (presidente)
- Presidente del Consiglio d'Istituto Sig. Rocchetti Paolo, fino a nuova nomina
- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dott.ssa Sara Poggio
- Medico Competente dott. Alessi Danilo Domenico
- Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza sig.ra Burattini Vanessa
- Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Sig.ra Graziella Barchiesi
- Leonardi Simonetta (collaboratore del dirigente)
- Maddalena Irene Maria (collaboratore del dirigente)

- Diambra Rosalba (referente scuola secondaria di I grado)
- Romagnoli Marina (referente scuola primaria G. Rodari e primaria Sant'Angelo
- Marrese Ugolino (referente scuola dell'infanzia Arcobaleno)
- Sansoni Daniela (referente scuola dell'infanzia Sant'Angelo)

Il Comitato, che resta in carica fino al termine dell'emergenza Covid 19, ha scopo consultivo ai fini dell'elaborazione delle misure di sicurezza per la gestione dell'emergenza e assolve gli impegni previsti per l'applicazione e la verifica delle regole del presente protocollo di regolamentazione.

Sono stati nominati referenti di plesso per il Covid nelle persone di:

Diambra Rosalba e Del Moro Claudia, Scuola Secondaria di primo Grado

Romagnoli Marina e Gambelli Antonella, Scuola Primaria Rodari e Sant'Angelo

Marrese Ugolino e Sabbatini Lucia, Scuola dell'Infanzia Arcobaleno

1.2 - Norme generali per l'accesso e la permanenza negli edifici scolastici

La precondizione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- il Green Pass valido per il personale interno docente ed ATA;
- Il Green Pass valido per tutto il personale esterno che entra negli edifici scolastici;
- l'assenza di sintomatologia respiratoria o simil-influenzale o di temperatura corporea superiore a 37,5°C;
- non essere stati in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Vige l'obbligo, in presenza di temperatura superiore a 37,5° C e/o di altri sintomi simil – influenzali, di rimanere presso il proprio domicilio ed avvisare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria.

Ciascun lavoratore deve informare tempestivamente il Dirigente scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della comparsa di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
In fase di accesso agli edifici scolastici non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea (che dovrà essere comunque controllata autonomamente prima di raggiungere l'edificio scolastico), ma tutti i tutori degli alunni acconsentono, sottoscrivendo il Patto educativo di corresponsabilità, a che la stessa possa essere misurata in caso di dubbio.
In ogni caso, qualora uno studente dovesse presentare sintomatologia nel corso della mattinata scolastica, sarà temporaneamente isolato in uno spazio a ciò dedicato e assistito dal personale scolastico in attesa dell'arrivo dei familiari, che saranno prontamente contattati per prelevarlo nel più breve tempo possibile.
Per la gestione dei casi con segni/sintomi COVID-19 correlati e per la preparazione, il monitoraggio e la risposta a potenziali focolai da COVID-19 collegati all'ambito scolastico si seguiranno, fino ad eventuali nuove indicazioni, le Indicazioni ad interim per la prevenzione e il controllodelle infezionida Sars- CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022) del 1 settembre 2021.
Gli studenti risultati positivi all'infezione da Covid -19 non possono essere riammessi a scuola senza una preventiva comunicazione formale avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste, rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
Si precisa che per il personale dipendente dopo l'avvenuta quarantena o isolamento è necessaria la validità del Green Pass.

All'interno dei locali scolastici è vietato qualsiasi assembramento di studenti, personale scolastico, visitatori.
Per questo motivo verranno adottate le seguenti disposizioni per l'utilizzo di:

a) Servizi igienici: è ampliato il tempo di utilizzo dei bagni, ai quali è consentito accedere per tutta la durata dell'orario scolastico, ma non più di un alunno per classe contemporaneamente. Qualora il bagno fosse occupato l'alunno attenderà il proprio turno, nel rispetto della distanza di sicurezza indicata dalla segnaletica a terra.
   I collaboratori scolastici vigilano sull'ordinato accesso ai bagni.
   Si ricorda che è necessario igienizzare le mani all'entrata e all'uscita dei bagni.
b) Laboratori/aule speciali: l'accesso ai laboratori/alle aule speciali è consentito nel limite dell'indice di affollamento previsto per ciascun locale.

Le classi con numero di alunni superiore all'indice di affollamento dei laboratori/alle aule speciali potranno utilizzare gli stessi a rotazione, per gruppi di alunni, anche grazie all'utilizzo di ore di personale docente dell'organico di potenziamento. Di questa necessità dovrà tenersi conto nella formulazione dell'orario. Tutte le aule e i laboratori utilizzati da gruppi differenti di studenti saranno opportunamente e approfonditamente sanificati nell'alternarsi tra un gruppo e l'altro.

c) Spazi comuni (corridoi, aule docenti, aula magna...): l'accesso agli spazi comuni è consentito indossando la mascherina chirurgica, in numero non superiore alla capienza massima dei locali considerati, per il tempo strettamente necessario e nel rispetto della distanza di sicurezza.

d) Aree di distribuzione bevande: prima e dopo l'utilizzo dei distributori automatici di bevande è necessario igienizzare le mani. È vietato creare assembramenti attorno ai distributori stessi, in prossimità dei quali è indicata con apposita segnaletica la distanza da mantenere in caso di code. Al di fuori degli spazi indicati non è possibile soffermarsi.

Non è consentita la presenza nei locali scolastici di genitori o loro delegati, se non per motivi strettamente necessari e autorizzati previo appuntamento dal dirigente scolastico o dal docente referente di ogni singolo plesso.

1.3- Regole fondamentali di igiene

È necessario che tutti coloro che sono presenti all'interno dell'edificio, docenti, altro personale, alunni, visitatori, curino l'igiene personale e, in particolare, l'igiene delle mani.

È necessario igienizzare le mani:

- prima di accedere agli edifici scolastici;
- prima dell'ingresso in classe/laboratorio/aule speciali;
- prima e dopo l'utilizzo dei bagni e spogliatoi;
- prima di uscire dagli edifici scolastici.

Per questo motivo sono posizionati erogatori di soluzione idroalcolica in più punti dell'edificio scolastico, in particolare in prossimità di ogni porta di ingresso/uscita, dei bagni, aule, laboratori e locali ad uso comune.

All'interno dei bagni sono inoltre disponibili erogatori di sapone liquido per mani e carta a perdere per asciugarsi.

Non toccarsi occhi, naso, bocca se non si è provveduto preventivamente alla igienizzazione delle mani.

I Collaboratori Scolastici devono controllare e puntualmente rifornire i detergenti e igienizzanti per le mani e della carta a perdere, nonché vigilare sul loro corretto e oculato utilizzo da parte degli alunni, che per nessun motivo devono essere indotti a comportamenti di spreco.

1.4 - Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)

La scuola garantisce giornalmente a tutto il personale e agli alunni la mascherina chirurgica, (non sono consentite mascherine di comunità, che dovrà essere indossata per la permanenza nei locali scolastici, anche in posizione statica.
L'obbligo della mascherina chirurgica è per tutti gli alunni di età uguale o superiore a 6 anni e per tutto il personale interno ed esterno.

La mascherina non è obbligatoria per i bambini di età inferiore a 6 anni e per gli alunni con disabilità la cui condizione sia incompatibile con l'uso continuativo della stessa.

Per il personale impegnato con bambini con disabilità, in relazione ai quali non possa essere mantenuta la distanza interpersonale di sicurezza, la scuola rende disponibili ulteriori dispositivi di protezione individuale (visiere protettive per occhi, viso e mucose e guanti in nitrile). In ogni caso sarà valutata la tipologia di disabilità; la scuola terrà conto inoltre delle indicazioni impartite dal medico, in collaborazione con la famiglia dell'alunno.

.

1.5 - Accesso agli edifici

Al fine di ridurre il carico e il rischio di assembramento, in ciascun edificio dotato di più ingressi saranno utilizzate più vie di accesso, dedicate all'entrata e all'uscita di un numero stabilito di classi, secondo le indicazioni di dettaglio specificate nella sezione del presente documento riservata ai singoli plessi ("SEZIONE 2 - NORME PARTICOLARI PER I SINGOLI EDIFICI SCOLASTICI).
I genitori acconsentono, con la sottoscrizione del Patto educativo di corresponsabilità, ad accompagnare e riprendere i propri figli solo in prossimità degli ingressi dedicati e in numero non superiore ad 1 accompagnatore per ogni studente.
Tutti gli accompagnatori sono inoltre tenuti a mantenere adeguato distanziamento anche all'esterno degli edifici scolastici e ad evitare raggruppamenti o assembramenti.
Le classi che condividono un medesimo ingresso usciranno, al termine delle lezioni, secondo un ordine prestabilito, indicato nella sezione del presente documento riservata ai singoli plessi ("SEZIONE 2 - NORME PARTICOLARI PER I SINGOLI EDIFICI SCOLASTICI).
L'ingresso principale di ciascun edificio scolastico potrà essere utilizzato indipendentemente dalla classe frequentata dal proprio figlio solo in caso di

ingressi/uscite straordinarie, al di fuori dei normali orari di inizio e termine lezioni.
In considerazione della necessità di ridurre i rischi di contagio è opportuno evitare di portare negli spazi di attività scolastica oggetti da casa, in particolare giochi nella scuola dell'infanzia; se inevitabile devono essere accuratamente puliti all'ingresso. Le famiglie collaborano affinché gli studenti portino a scuola solo il materiale indispensabile.

1.6 - Capienza aule

L'affollamento massimo consentito in ogni aula/locale è calcolato in base alle norme di distanziamento previste dalla normativa vigente. Non possono accedere, a ciascun locale, più persone di quelle consentite. La capienza massima delle aule è indicata nella planimetria affissa accanto alle porte di accesso di ciascuna aula.
In ogni locale gli arredi sono disposti in modo tale che sia garantita la distanza di sicurezza tra le persone. Per nessun motivo, fino alla vigenza del presente protocollo, deve essere cambiato senza preventiva autorizzazione del dirigente scolastico il layout degli arredi, né devono esserne introdotti altri oltre a quelli previsti.
All'interno delle aule il materiale didattico deve essere riposto in ordine all'interno degli armadietti chiusi.
Evitare scambi/passaggi di strumenti/prodotti/oggetti/documenti se non necessario (es. utilizzare la propria penna; nelle situazioni in cui necessita uno scambio/passaggio non contaminare gli stessi starnutendoci sopra o parlando, in modo da evitare che il materiale sia investito da saliva o muco).
Pertanto è necessario valutare attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

1.7 - Attività motoria/sportiva

Per le attività di educazione fisica svolte al chiuso (palestra) deve essere garantita adeguata aerazione e distanziamento interpersonale di almeno 2 m. Sono da privilegiare, soprattutto nelle fasi di riapertura delle scuole, attività fisiche sportive all'aperto ed attività individuali rispetto ai giochi di squadra o di gruppo. Per un approfondimento relativo alle attività di educazione fisica si rimanda alla specifica nota n. 17417 dell'Ufficio Scolastico Regionale del 6 settembre 2021.

1.8 - Insegnamento di discipline musicali

Per le attività musicali di tipo coreutico o che prevedono l'utilizzo di strumenti a fiato il distanziamento interpersonale deve essere significativamente aumentato. Per questo motivo non è consentita attività di canto corale o pratica di musica strumentale con strumenti a fiato che coinvolgano la totalità del gruppo classe all'interno delle aule didattiche. Tali attività andranno praticate solo qualora disponibili, nell'edificio scolastico, spazi idonei a garantire il distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (es. aula magna, palestra…) quindi sempre con attenta valutazione del numero massimo di alunni da coinvolgere rispetto alla superficie e alla distribuzione degli arredi nei locali interessati. A tale proposito il docente che intenda effettuare pratica corale o strumentale con strumenti a fiato valuterà insieme al dirigente scolastico la fattibilità dell'attività in relazione al numero degli alunni e alla disponibilità di spazi. Non si ravvedono problemi, invece, per l'effettuazione delle lezioni individuali di strumento a fiato nel corso ad indirizzo musicale della scuola secondaria di I grado, durante le quali potrà essere mantenuto un distanziamento interpersonale superiore ai 2 metri.

1.9 - Istruzione domiciliare

In caso di attivazione di progetti di istruzione domiciliare il dirigente scolastico concorda con le famiglie le modalità di svolgimento della didattica, riferendosi alle indicazioni impartite dal medico curante sugli aspetti di carattere sanitario che connotano il quadro sanitario dell'allievo. Nel caso in cui non sia possibile il mantenimento della distanza interpersonale di 1m il personale docente utilizza, oltre alla mascherina chirurgica, ulteriori dispositivi di protezione degli occhi e delle mucose, come visiere, e guanti in nitrile.

1.10 - Locale gestione emergenza COVID

Per l'attuazione delle indicazioni riportate sul Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, presso ogni edificio scolastico è stato nominato uno o più referenti COVID-19.

Presso ogni edificio scolastico è adibito alla gestione dell'emergenza COVID un locale, adeguatamente contrassegnato e noto al personale in forza, in cui vengono isolati gli alunni che dovessero presentare febbre (temperatura corporea ≥ a 37.5°C) e/o sintomatologia respiratoria, in attesa dell'arrivo dei familiari, che saranno prontamente contattati affinché prelevino l'alunno nel

più breve tempo possibile. Nell'attesa, l'alunno è vigilato da personale appositamente designato e formato, dotato di tutti i necessari dispositivi di protezione individuale.

È inoltre individuato un locale destinato alla vestizione/svestizione degli addetti al primo soccorso, sempre fornito di almeno un kit composto da:

- tuta usa e getta
- visiera di protezione
- mascherine chirurgiche
- un pacco di guanti usa e getta
- sapone
- contenitore per rifiuti con coperchio.

1.11 - Ricevimento al pubblico e ingresso di visitatori

L'ingresso e l'uscita degli alunni e del personale avvengono secondo i normali orari di funzionamento delle scuole, con utilizzo di accessi dedicati alle diverse classi.

Presso la sede centrale, l'utenza accede all'edificio scolastico in orari differenti rispetto a quelli degli alunni:

- al mattino dalle ore 8.45 alle ore 9.45 e dalle ore 11.30 alle ore 12.30.
- il martedì e venerdì pomeriggio dalle ore 14.45 alle ore 15.45.

Il portone di accesso riservato ai visitatori è quello centrale (Via dei Gerani), ante a sinistra dall'esterno.

L'accesso dei visitatori è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione telefonica al n. 071/7922289 e programmazione degli accessi.

È quindi sempre da preferire, quando possibile, il ricorso alla comunicazione a distanza.

Tutti i visitatori devono compilare il registro delle presenze, con indicazione di nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, recapito telefonico, data di accesso e tempo di permanenza.

Anche i visitatori devono mantenere, all'interno della struttura, la distanza interpersonale di almeno 1 metro, indossare la mascherina e rispettare le norme di igiene, in particolare delle mani.

1.12 - Fornitori

L'accesso dei fornitori deve avvenire preferibilmente fuori dall'orario scolastico e/o comunicando in anticipo l'orario di arrivo. Nel caso di consegna merce bisogna evitare di depositarla negli spazi dedicati alle attività degli

alunni e seguire le indicazione del personale scolastico e della segnaletica affissa nell'edificio.

1.13 – Gestione rifiuti

Le mascherine e guanti monouso sono smaltiti come rifiuti indifferenziati.
In diversi punti degli edifici scolastici, ed in particolare in corrispondenza delle porte di uscita, sono posizionati contenitori chiusi ed adeguatamente contrassegnati, dedicati alla dismissione delle mascherine. Le mascherine non possono essere buttate, dopo l'uso, in contenitori diversi rispetto a quelli segnalati.
Il prelievo del sacco di plastica contenente i rifiuti in oggetto dovrà avvenire solo dopo chiusura dello stesso e ad opera dei collaboratori scolastici. Si raccomanda che, prima della chiusura del sacco, il personale dedicato provveda al trattamento dell'interno del sacco mediante spruzzatura manuale (es. 3-4 erogazioni) di idonei prodotti sanificanti. I sacchi opportunamente chiusi con nastro adesivo o lacci saranno assimilati a rifiuti urbani indifferenziati.

1.14 Gestione lavoratori e studenti fragili

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

2. Per studenti fragili si intendono gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

1.15 - Didattica digitale integrata

Nel caso in cui l'andamento epidemiologico dovesse configurare nuove situazioni emergenziali, anche a livello locale, potrebbe essere disposta la sospensione delle attività didattiche in presenza, con ripresa dell'attività a distanza. Per questo motivo la scuola ha integrato il proprio PTOF con il Piano scolastico per la Didattica digitale integrata, cui si rimanda integralmente. Il Piano deve prevedere, in ogni caso, le modalità per garantire la frequenza scolastica in presenza degli alunni con disabilità. Qualora ciò non fosse possibile per specifiche condizioni individuali o di contesto, il piano prevede il raccordo con le figure di supporto messe a disposizione dagli Enti Locali e la loro collaborazione con gli insegnanti della classe, compreso il docente di sostegno, affinché sia assicurato un adeguato livello di inclusività degli alunni con disabilità.

1.16 - Patto Educativo di Corresponsabilità

Il bisogno di una collaborazione attiva con le famiglie nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva e la chiamata alla corresponsabilità della comunità tutta nel fronteggiare la "grave crisi educativa" prodotta dall'epidemia Covid-19, impongono la necessità di una integrazione del Patto educativo di Corresponsabilità che preveda l'impegno delle famiglie, degli esercenti la potestà genitoriale o dei tutori, a rispettare le "precondizioni" per la presenza a scuola nel prossimo anno scolastico. Il Patto infatti, oltre ad essere un documento pedagogico di condivisione di "intenti" educativi, è anche un documento di natura contrattuale finalizzato all'assunzione di impegni reciproci con la sottoscrizione del medesimo.

Il Patto Educativo di Corresponsabilità, pertanto, viene integrato da una apposita sezione inerente la gestione condivisa dell'emergenza epidemiologica. Il Patto integra il Regolamento d'Istituto e deve essere sottoscritto dai tutori di ogni alunno iscritto.

1.17 - Pulizia e Sanificazione

A riguardo si precisa che per sanificazione si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione.
Poiché la scuola è una forma di comunità che potrebbe generare focolai epidemici in presenza di un caso, a causa della possibile trasmissione per contatto, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, è integrata con la disinfezione.

I collaboratori scolastici provvedono, sulla base di un cronoprogramma ben definito, alla pulizia giornaliera e all'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, nonché all'aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici (se dotati di aerazione meccanica, gli estrattori devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico). Gli interventi saranno documentati attraverso un registro regolarmente aggiornato.
Nella sanificazione si porrà particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, attrezzi da palestra e laboratorio, giocattoli, ecc.
Vengono rimossi tutti quei materiali morbidi e porosi (es. tappeti) che possono creare problemi di pulizia e disinfezione.
Il personale docente organizza il materiale scolastico in modo che sia garantita la possibilità di una pulizia approfondita delle aule e delle superfici e che non si creino, all'interno dei locali scolastici, accumuli di materiali non indispensabili di ostacolo al distanziamento sociale.
Per le scuole dell'infanzia, che ospitano bambini di età inferiore a 6 anni, la disinfezione degli oggetti (es. giocattoli che possono essere portati alla bocca) sarà sempre seguita da un adeguato risciacquo.

Gli interventi di pulizia e sanificazione saranno effettuati in via straordinaria in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.

1.18 - Norme particolari per la scuola dell'infanzia

Nella scuola dell'infanzia, in particolare, è fondamentale per la ripresa delle attività educative in presenza il coinvolgimento dei genitori in un patto di "alleanza educativa" finalizzato al contenimento del rischio.
I tutori degli alunni assumono la responsabilità del controllo della temperatura dei bambini prima del loro ingresso a scuola ed evitano di farli frequentare in caso di temperatura superiore a 37,5°C o comunque di sintomatologia sospetta (febbre e sintomi simil-influenzali, come tosse, mal di gola, respiro corto, dolore ai muscoli, stanchezza) del bambino o di un componente del suo nucleo familiare o convivente. Dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni la riammissione a scuola è consentita solo previa presentazione di idonea certificazione del pediatra di libera scelta/medico di medicina generale

attestante l'assenza di malattie infettive o diffusive e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.
Per la scuola dell'infanzia la capienza massima complessiva per ogni struttura resta quella indicata dalle norme tecniche per l'edilizia scolastica. Gli ambienti vengono organizzati in aree strutturate, nel rispetto, per quanto possibile, del principio di non intersezione tra gruppi diversi. Ad ogni gruppo è assegnato il proprio materiale ludico didattico e il proprio materiale di gioco, che viene frequentemente pulito e comunque SEMPRE deterso e disinfettato in caso di utilizzo da parte di gruppi differenti. Anche gli spazi di lavoro, in caso di necessità di utilizzo non esclusivo da parte di uno specifico gruppo, sono sottoposti a detersione e disinfezione prima del loro uso.
Tutto il personale e i bambini devono praticare frequentemente l'igiene delle mani, utilizzando acqua e sapone o le soluzioni a base alcolica disponibili in più punti della scuola e comunque all'interno di ogni aula/sezione in tutti i momenti raccomandati (prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici, all'arrivo e all'uscita, prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo il pranzo, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso…).
È importante che gli insegnanti attivino modalità ludiche, compatibili con l'età e il grado di autonomia dei bambini, per promuovere tali comportamenti. Allo stesso modo i bambini saranno sollecitati, con le modalità più adeguate a questa fascia di età, ad evitare di toccare occhi, naso e bocca con le mani e a tossire e starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato oppure usando un fazzoletto monouso che deve poi essere immediatamente eliminato in pattumiere chiuse.
Per i bambini di età inferiore a 6 anni non è previsto l'obbligo di indossare mascherine.
Tutto il personale è tenuto invece ad usare, oltre alla mascherina chirurgica, anche una visiera protettiva per occhi, viso e mucose e guanti in nitrile nei casi di necessità di essere a più stretto contatto fisico con l'alunno.
Per ciascun gruppo di bambini sono individuati i docenti di riferimento.
In particolare, per l'a.s. 2020/21 si individuano, oltre ai gruppi-sezione, ulteriori raggruppamenti di bambini, meno numerosi e sempre identificabili, con i quali interagiscono, nei limiti della migliore organizzazione attuabile, docenti stabili di riferimento in tutte le fasce orarie di compresenza.

SEZIONE 2 – NORME PARTICOLARI PER I SINGOLI EDIFICI SCOLASTICI

A) SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G. MARCHETTI"

A1 - Ingresso e uscita dall'edificio scolastico

Allo scopo di prevenire assembramenti sia all'interno che all'esterno dell'edificio scolastico, per l'ingresso e l'uscita da scuola gli alunni, il personale e i visitatori utilizzeranno accessi differenziati, come di seguito indicato:

ACCESSO ALL'EDIFICIO SCOLASTICO:

- **Portone principale anteriore lato sinistro in entrata:**
  - Personale docente e ATA.

- **Portone principale anteriore ante centrali :**
  3B (27 alunni) – 3D (27 alunni) (tot.54) uso scala lato nord secondo piano

- **Portone principale anteriore lato destro:**
  - 2B (21alunni) – 1E (22 alunni) (tot. 43) piano terra;
  - Il portone sarà utilizzato anche da parte dell'utenza (in orari differenziati rispetto a quelli di ingresso e uscita degli alunni).

- **Ingresso corridoio palestra (da Viale dei Gerani)**
  - 2A (22 alunni) - 2D (19 alunni) - 2C (28 alunni) – 1D (19 alunni) (tot. 89) uso scala lato nord piano primo.

- **Ingresso posteriore sul cortile (da Via delle Rose)**
  - 1A (24 alunni) – 3A (27 alunni) uso scala lato sud primo piano; (51)
  - - 1B (19 alunni) – 2E (20 alunni) – 3E (27 alunni) uso scala lato sud secondo piano. (tot. 66)

Totale alunni scala nord: 88 primo piano + 54 secondo piano = 142
Totale alunni scala sud: 51 primo piano + 66 secondo piano = 117

ORDINE DI USCITA:

- **<u>ore 13.00</u>:**

Portone principale anteriore ante centrali:

1) classe 3D (27 alunni)

Portone principale anteriore lato destro:

1) classe 1E (22 alunni)

Portone corridoio palestra:

1) 2A (22 alunni)
2) 2D (20 alunni),
3) 2C (28 alunni),

Portone posteriore cortile

1) 3A (27 alunni)
2) 1A (24 alunni)
3) 2E (20 alunni)
4) 3E (27 alunni)

<u>Ore 14.00</u>

Portone principale anteriore ante centrali:

1) classe 3B (27 alunni)

Portone principale anteriore lato destro:

1) classe 2B (21 alunni)

Portone corridoio palestra

1) classe 1D (19 alunni)

Portone posteriore cortile

1) classe 1B (19 alunni)

A2 - Ricreazione

La ricreazione avviene all'aperto, tranne quando impossibile per condizioni meteo non idonee.

Per raggiungere il cortile in cui si effettua la ricreazione e per rientrare nelle aule al suo termine le classi seguono possibilmente il seguente ordine:

1. classe 1E
2. classe 2B

scala lato sud (B)

3. classe 3A
4. classe 1A
5. classe 1B
6. classe 2E

scala lato nord (A)

1. classe 2A
2. classe 2D
3. classe 2C
4. classe 1D
5. classe 3E
6. classe 3B
7. classe 3D

All'interno del cortile le classi si posizionano in aree dedicate, segnalate da appositi cartelli. Anche all'aperto è necessario mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro. Il personale docente vigila sul rispetto delle regole di distanziamento da parte degli alunni della propria classe.

Nel caso in cui non sia possibile fare ricreazione nel cortile esterno, gli alunni consumano la merenda seduti al proprio banco, quindi, indossando la mascherina, terminano la ricreazione all'interno dell'edificio scolastico, ruotando per l'occupazione degli atri e dei corridoi comuni, come di seguito indicato:

- piano terra – atrio antistante la classe 1E: rotazione nell'uso tra le classi 1E e 2B
- primo piano – atrio lato sud + corridoio: rotazione nell'uso tra le classi 3A e 1A
- primo piano – atrio lato nord: rotazione nell'uso tra le classi 2A + 2D e 2C + 1D
- secondo piano – atrio lato sud: rotazione nell'uso tra le classi 1B + 2E e 3E

- secondo piano – atrio lato nord: uso contemporaneo da parte delle classi 3D e 3B

Le classi che non utilizzano gli atri/corridoi restano in classe per la durata della ricreazione. Gli alunni, dopo aver mangiato seduti al proprio banco, si alzano e circolano all'interno dell'aula indossando la mascherina.

A3 - Refezione scolastica

Alla refezione scolastica, per il corso prolungato, è dedicato un locale, di capienza sufficiente per tutti gli alunni che se ne avvalgono, per cui il pasto può essere consumato in un unico turno.

Il layout dei tavoli è organizzato in modo che sia mantenuta la distanza interpersonale di sicurezza. Non devono essere apportate modifiche alla disposizione dei tavoli, né devono essere aggiunti o sottratti arredi senza preventiva autorizzazione del dirigente scolastico.

Per il dopo mensa le classi utilizzano l'atrio lato nord del primo piano, quando non possono recarsi all'aperto.

B) SCUOLA PRIMARIA RODARI

B1 - Ingresso e uscita dall'edificio scolastico

Allo scopo di prevenire assembramenti sia all'interno che all'esterno dell'edificio scolastico, per l'ingresso e l'uscita da scuola gli alunni e il personale utilizzeranno accessi differenziati, come di seguito indicato:

Portone principale anteriore lato sinistro (Viale dei Gerani):

- 1C (23 alunni) - 2B (19 alunni) piano terra
- 3B (17 alunni) - 3A(20 alunni) primo piano
- Personale ATA e docente

Portone principale anteriore ante centrali (Viale dei Gerani)

- 1A (14 alunni) - 1B (15 alunni) - 2A (22 alunni) piano terra.
- 5A (17 alunni) -5B (15 alunni)- primo piano

Cancello di Via Cartesio, ingresso posteriore, scala sx

- 4C (22 alunni) – 4A (25 alunni) - 4B (18 alunni) piano primo.

Cancello di Via Cartesio, ingresso posteriore percorso blu, scala dx

- 5D (15 alunni) – 5C (20 alunni) _3C (18 alunni) piano primo.

Totale alunni con ingresso da Viale dei Gerani: 164
Totale alunni con ingresso da Via Cartesio: 118

ORDINE DI USCITA:

- Dal lunedì al venerdì:

- **ore 12.55**

Verso Viale dei Gerani, con uso della scala A

classe 5A (17 alunni)
classe 5B (15 alunni)

Verso Viale dei Gerani, con uso della scala B

classe 3A (20 alunni)
classe 3B (17 alunni)

Verso Via Cartesio, con uso della scala sx
classe 4A (25 alunni)

Ore 13.15

Verso Viale dei Gerani ante centrali
classe 1A (14 alunni)
classe 1B (15 alunni)
classe 2A (22 alunni)

Verso Via Cartesio
classe 4B (18 alunni)

Ore 16.15

Verso Viale dei Gerani
classe 1C (23 alunni)
classe 2B (21 alunni)

Verso Via Cartesio, con uso della scala dx
classe 5D (15 alunni)
classe 3C (18 alunni)
classe 5C (20 alunni)

Verso Via Cartesio, con uso della scala sx
classe 4C (22 alunni)

- Sabato:

11.55

Verso Viale dei Gerani

classe 3A (20 alunni)
classe 5B (15 alunni)
classe 5A (17 alunni)

Verso Via Cartesio

classe 4A (24 alunni)

B2 - Ricreazione

La ricreazione avviene all'aperto, tranne quando impossibile per condizioni meteo non idonee.

In considerazione dell'ampiezza del giardino e del cortile della scuola, ad ogni classe può essere dedicato uno spazio riservato, come di seguito indicato:

- classi 1C e 2B: area antistante le classi (lato ingresso nido "Le mimose");
- classi 4A e 4B: giardino lato ovest (antistante la classe 3B);
- classi 3B, 3A, 3C (dalla scala B e dalle ante centrali del portone principale): giardino anteriore lato Via dei Gerani;
- classe 5A e 5B: uscita dalla scala A e dal portone anteriore ante centrali ; stazionamento nell'area antistante il portone
- classi 1A, 1B, 2A (in ordine di uscita, dal portone ante centrali facciata principale): passaggio dal corridoio esterno che fiancheggia la mensa fino al giardino, dall'area aula verde fino al cancello di servizio;
- classi 1A, 4C, 1B (in ordine di uscita, dalla scala sx posteriore fino al giardino): area prospiciente le aule del nido "Le mimose";
- classi 5D, 5C, (in ordine di uscita, dalla scala dx posteriore fino al piazzale antistante l'ingresso posteriore)
- classe 4C in ordine di uscita dalla scala sx posteriore area prospiciente le aule del nido "Le Mimose".

Anche all'aperto è necessario mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro. Il personale docente vigila sul rispetto delle regole di distanziamento da parte degli alunni della propria classe.

Quando le condizioni meteo non lo consentono, la ricreazione si svolge all'interno dell'edificio e le classi turnano nell'utilizzo delle aree comuni:

- Piano terra, corridoio sx: turnazione nell'uso tra le classi 1C e 2B.
- Piano terra, corridoio dx: classi 1A, 1B, 2A
- Primo piano: androne antistante le scale: turnazione nell'uso tra le classi 3B e 5A.
- Primo piano corridoio sx (parte anteriore): turnazione nell'uso tra le classi 3A e 3C.
- Primo piano corridoio dx (parte anteriore): turnazione nell'uso tra le classi 4B e 5B.
- Primo piano corridoio sx (parte posteriore): turnazione nell'uso tra le classi 4C e 4A.
- Primo piano corridoio dx (parte posteriore): turnazione nell'uso tra le classi 5C e 5D.
-

Le classi che non utilizzano gli atri/corridoi restano in classe per la durata della ricreazione. Gli alunni, dopo aver mangiato seduti al proprio banco, si alzano e circolano all'interno dell'aula indossando la mascherina.

B3 - Refezione scolastica

La consumazione del pasto avviene in due turni differenziati in considerazione del numero degli alunni.
Il primo turno è riservato alle classi prime, seconde e terze (79 alunni e 5 insegnanti).
Il secondo turno è per le classi quarte e quinte (57 alunni e 4 insegnanti).
Tra un turno e l'altro vanno detersi e disinfettati gli ambienti e le superfici.
Il layout dei tavoli è organizzato in modo che sia mantenuta la distanza interpersonale di sicurezza. Non devono essere apportate modifiche alla disposizione dei tavoli, né devono essere aggiunti o sottratti arredi senza preventiva autorizzazione del dirigente scolastico.
La somministrazione del pasto prevede la distribuzione in mono-porzioni, in vaschette separate unitariamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso.

Il servizio mensa avrà inizio dal giorno 27 settembre 2021.

C) SCUOLA PRIMARIA SANT'ANGELO

C1 - Ingresso e uscita dall'edificio scolastico

In considerazione dell'esiguo numero degli alunni non è necessario differenziare i percorsi di ingresso e uscita degli alunni dell'unica classe, che rimangono quelli abituali.

C2 - Ricreazione

La ricreazione avviene all'aperto, tranne quando impossibile per condizioni meteo non idonee.
In considerazione dell'ampiezza del giardino e del numero esiguo di alunni, non è necessario delimitare il cortile esterno in aree riservate alle due diverse classi.
Anche all'aperto è necessario mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro. Il personale docente vigila sul rispetto delle regole di distanziamento da parte degli alunni della propria classe.
Quando si svolge al chiuso, le due classi si alternano nell'utilizzo del corridoio. Gli alunni che rimangono in classe, dopo aver mangiato seduti al proprio banco, si alzano e circolano all'interno dell'aula indossando la mascherina.

C3 - Refezione scolastica

Alla refezione scolastica è dedicato un locale di capienza sufficiente per tutti gli alunni che se ne avvalgono, per cui il pasto può essere consumato in un unico turno.
Il layout dei tavoli è organizzato in modo che sia mantenuta la distanza interpersonale di sicurezza. Non devono essere apportate modifiche alla disposizione dei tavoli, né devono essere aggiunti o sottratti arredi senza preventiva autorizzazione del dirigente scolastico.
La somministrazione del pasto prevede la distribuzione in mono-porzioni, in vaschette separate unitariamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso.

D) INFANZIA SANT'ANGELO

D1 - Sezioni e gruppi di alunni

Presso la scuola dell'infanzia Sant'Angelo sono iscritti, complessivamente, 37 bambini.
Alla scuola sono assegnate n. 4 docenti di cui 1 di potenziato a disposizione anche per eventuali necessità improvvise sulla Scuola Arcobaleno.
In considerazione della capienza dei locali i bambini, indipendentemente dalla sezione di riferimento, sono suddivisi in due gruppi, uno dei quali non più numeroso di 14 bambini, l'altro di 23 alunni.
Le 4 insegnanti, per aumentare la compresenza nella mattinata durante la esecuzione delle attività didattiche, svolgono il seguente orario:

1. *dalle ore 8.00 alle ore 12.30 due insegnanti*
2. *dalle ore 10.30 alle ore 16.00 altre due insegnanti*

Le insegnanti ruoteranno nei gruppi di 3, 4 e 5 anni sulla base di un'unica identità educativa comune.

D2 - Accoglienza dei bambini

I bambini potranno essere accompagnati a scuola da un solo genitore (o persona maggiorenne delegata), nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, compreso l'uso della mascherina per tutto il tempo di eventuale permanenza presso la struttura. Presso la scuola dell'infanzia Sant'Angelo i bambini sono consegnati al personale scolastico nel locale d'ingresso cui potrà accedere un genitore per volta. Il locale viene frequentemente aerato e pulito. Gli indumenti personali dei bambini (cappotto, cappellino…), lasciati negli appositi spogliatoi individuali, vanno racchiusi in una bustina di plastica.

D3 - Refezione scolastica

La consumazione del pasto avviene nel salone in un unico turno. Poiché gli spazi vengono utilizzati sia quali aule, sia quali refettori, deve essere praticata opportuna e approfondita pulizia prima e dopo consumazione del pasto.

E) SCUOLA DELL'INFANZIA ARCOBALENO

E.1 - Sezioni

Presso la scuola dell'infanzia Arcobaleno sono iscritti, complessivamente, 88 bambini.
Alla scuola sono assegnati n.8 docenti.
Le sezioni sono così composte per l'a.s. 2020/21:

SEZ. A (docente 1A, docente 2A,): n. 23 bambini di 4 anni

SEZ. B (docente 1B, docente 2B,): n. 23 bambini di 3 anni

SEZ. C (docente 1C, docente 2C): n. 25 bambini di 5 anni

SEZ. D (docente 1D, docente 2D): n. 7 bambini di 5 anni e n. 10 bambini di 4 anni
Ciascun insegnante delle quattro sezioni turnerà il proprio orario come segue:8,00-13,00 / 11,00-16,00.

E2 - Sanificazione delle sezioni

All'interno di ciascuna sezione, in diversi momenti della giornata, sono previste la detersione e la disinfezione dei tavoli usati per le attività.

E3 - Ingresso/uscita dall'edificio scolastico

I bambini potranno essere accompagnati a scuola da un solo genitore (o persona maggiorenne delegata), nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, compreso l'uso della mascherina per tutto il tempo di eventuale permanenza presso la struttura.
Presso la scuola dell'infanzia Arcobaleno gli accessi alle sezioni avvengono direttamente dalla porta/finestra di ciascuna sezione, con utilizzo dei due cancelli laterali di accesso al giardino e di percorsi dedicati (come da piantina allegata). Il bambino è consegnato direttamente al docente di sezione. Gli indumenti personali dei bambini (cappotto, cappellino…), racchiusi in una bustina di plastica, sono consegnati dal docente al collaboratore scolastico, che ha cura di riporli negli spogliatoi individuali.

E4 - Refezione scolastica

Anche per il momento della refezione scolastica l'utilizzo degli spazi è organizzato in modo da evitare l'affollamento dei locali e la pulizia approfondita degli ambienti e delle superfici. Dato l'elevato numero degli alunni, la refezione scolastica avviene in due turni. Ogni gruppo di bambini utilizza sempre la medesima porzione del salone e gli stessi tavolini per la consumazione del pasto. Tra i due turni si effettua un'accurata pulizia e disinfezione.