AOO_ANIC83300C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008255 - 03/09/2020 - A03b - Organizzazione ser - U

ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI
Viale dei Gerani, 1 - 60019 - S E N I G A L L I A (ANCONA) Cod. fisc.: 83004370421
☏ 0717922289 🖷 07165487
✉: anic83300c@pec.istruzione.it anic83300c@istruzione.it
sito web http://www.icmarchettisenigallia.edu.it

PROTOCOLLO DI PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE a.s. 2020/21

(03 settembre 2020)

ANIC83300C - documento firmato digitalmente in originale da Patrizia D'AMBROSIO (prot. 0008255 - 03/09/2020) - copia conforme

Sommario

SEZIONE 1 – NORME PER CONTRASTARE IL CONTAGIO DA "COVID-19" 19" NELL'ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI 4
1.0 - Premessa 4
1.1 - Comitato Covid 6
1.2 - Norme generali per l'accesso e la permanenza negli edifici scolastici 6
1.3- Regole fondamentali di igiene 8
1.4 - Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) 9
1.5 - Accesso agli edifici 9
1.6 - Capienza aule 10
1.7 - Attività motoria/sportiva 10
1.8 - Insegnamento di discipline musicali 10
1.9 - Istruzione domiciliare 11
1.10 - Locale gestione emergenza COVID 11
1.11 - Ricevimento al pubblico e ingresso di visitatori 12
1.12 - Fornitori 12
1.13 – Gestione rifiuti 12
1.14 Gestione lavoratori e studenti fragili 13
1.15 - Didattica digitale integrata 14
1.16 - Patto Educativo di Corresponsabilità 14
1.17 - Pulizia e Sanificazione 14
1.18 - Norme particolari per la scuola dell'infanzia 15
SEZIONE 2 – NORME PARTICOLARI PER I SINGOLI EDIFICI SCOLASTICI 17
A) SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G. MARCHETTI" 17
A1 - Ingresso e uscita dall'edificio scolastico 17
A2 - Ricreazione 19
A3 - Refezione scolastica 21
B) SCUOLA PRIMARIA RODARI 22
B1 - Ingresso e uscita dall'edificio scolastico 22
B2 - Ricreazione 27
B3 - Refezione scolastica 28
C) SCUOLA PRIMARIA SANT'ANGELO 29
C1 - Ingresso e uscita dall'edificio scolastico 29
C2 - Ricreazione 29
C3 - Refezione scolastica 29

ANIC83300C - documento firmato digitalmente in originale da Patrizia D'AMBROSIO (prot. 0008255 - 03/09/2020) - copia conforme

D) INFANZIA SANT'ANGELO **30**
D1 - Sezioni e gruppi di alunni **30**
D2 - Accoglienza dei bambini **30**
D3 - Refezione scolastica **31**
E) SCUOLA DELL'INFANZIA ARCOBALENO **32**
E.1 - Sezioni e gruppi di alunni **32**
E2 - Ingresso/uscita dall'edificio scolastico **32**
E3 - Refezione scolastica **33**

ANIC83300C - documento firmato digitalmente in originale da Patrizia D'AMBROSIO (prot. 0008255 - 03/09/2020) - copia conforme

SEZIONE 1 – NORME PER CONTRASTARE IL CONTAGIO DA "COVID-19" NELL'ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

1.0 - Premessa

L'emergenza sanitaria da Sars –CoV-2 ha avuto un impatto molto forte sul sistema istruzione: dal mese di marzo 2020 le attività didattiche sono state sospese e l'erogazione del servizio è avvenuta nella sola modalità "a distanza". È adesso obiettivo prioritario dell'intera comunità educante far riaprire le scuole a settembre, in sicurezza.

Affinché ciò possa accadere ogni singola istituzione scolastica ha effettuato un'attenta attività di programmazione, organizzazione e pianificazione per tradurre nel singolo contesto locale le indicazioni, finalizzate alla prevenzione del contagio, contenute nel Documento tecnico elaborato dal Comitato tecnico scientifico istituito presso il Dipartimento della Protezione civile recante "*ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico",* approvato in data 28 maggio 2020.

A questo proposito, è raccomandato tra le misure assolutamente opportune, l'utilizzo dell'applicazione IMMUNI. Il CTS, sin dalla seduta n. 92 del 02/07/2020, ne ha fortemente consigliato "l'adozione da parte di tutti gli studenti ultraquattordicenni, di tutto il personale scolastico docente e non docente, di tutti i genitori degli alunni. Il CTS ritiene che l'impiego congiunto di azioni di sistema, di monitoraggio clinico-laboratoristico, dell'applicazione IMMUNI costituisca uno dei punti chiave della strategia complessiva di prevenzione e monitoraggio del mondo della scuola".

Le azioni di pianificazione inerenti questo istituto scolastico, a seguito di capillare mappatura degli spazi disponibili e di valutazione della capienza massima consentita in ciascun locale nel rispetto del distanziamento fisico raccomandato dal CTS quale primaria azione di prevenzione, prevedono, in alcuni casi:

- la modulazione del gruppo sezione (scuola dell'infanzia) in gruppi meno numerosi;
- l'attenta organizzazione degli spazi e la programmazione del loro utilizzo da parte degli alunni;
- la pianificazione degli accessi agli edifici scolastici, che vengono ampliati di numero laddove possibile e necessario per evitare assembramenti;
- la definizione delle norme di comportamento da tenere all'interno degli edifici scolastici;

ANIC83300C - documento firmato digitalmente in originale da Patrizia D'AMBROSIO (prot. 0008255 - 03/09/2020) - copia conforme

- l'adozione di turni differenziati per la consumazione del pasto nelle realtà nelle quali non è possibile garantire il distanziamento fisico mediante unico turno di refezione;
- l'approvvigionamento di quanto necessario per garantire la pulizia, la sanificazione degli ambienti e delle superfici, nonché la costante igiene delle mani;
- l'approvvigionamento di idonei dispositivi di protezione individuale.

Pertanto, nel rispetto della vigente normativa e delle line guida e di indirizzo fino ad ora emanate, con particolare riferimento a:

- "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020 -2021, adottato con decreto del Ministro prot. n. 39 del 26 giugno 2020;
- Decreto Ministeriale n. 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del "*Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia"*;
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19, sottoscritto dalla Ministra Lucia Azzolina e dalle organizzazioni sindacali rappresentative con D.M. 87 in data 6 agosto 2020;
- "Linee guida per la didattica digitale integrata", adottate con decreto del Ministro n. 89 del 7 agosto 2020;
- Rapporto IIS Covid-19 n.58/2020 - "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia";

viene elaborato il presente protocollo, contenente indicazioni sulle misure straordinarie adottate da questo istituto scolastico per la ripresa delle attività didattiche a settembre.

È fondamentale, per il buon funzionamento dell'impianto organizzativo costruito e per l'efficace contenimento del contagio, che tutti gli attori della scuola, personale, famiglie, studenti, territorio, siano pienamente informati delle misure adottate e collaborino alla loro attuazione, in un rinnovato patto di "alleanza educativa" che si concretizza, inoltre, nella sottoscrizione di un Patto Educativo di Corresponsabilità" aggiornato e integrato.

Pertanto il presente protocollo è trasmesso a tutto il personale e a tutte le famiglie per posta elettronica ed è pubblicato sul sito web dell'istituto.

ANIC83300C - documento firmato digitalmente in originale da Patrizia D'AMBROSIO (prot. 0008255 - 03/09/2020) - copia conforme

1.1 - Comitato Covid

È istituito presso l'Istituto Senigallia Marchetti il "Comitato per la gestione emergenza Covid 19 e riapertura a.s. 2020/21". Il Comitato è composto da:

- Dirigente Scolastico dott.ssa Patrizia D'Ambrosio (presidente)
- Presidente del Consiglio d'Istituto Sig. Pierfederici Simone
- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dott.ssa Sara Poggio
- Medico Competente dott. Alessi Danilo Domenico
- Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza sig.ra Burattini Vanessa
- Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Sig.ra Graziella Barchiesi
- Leonardi Simonetta (collaboratore del dirigente)
- Maddalena Irene Maria (collaboratore del dirigente)
- Olivi Stefano (referente scuola secondaria di I grado)
- Romagnoli Marina (referente scuola primaria G. Rodari)
- Marrese Ugolino (referente scuola dell'infanzia Arcobaleno)
- Braca Vanessa (scuola primaria Sant'Angelo)
- Sbarra Rosa (scuola dell'infanzia Sant'Angelo)

Il Comitato, che resta in carica fino al termine dell'emergenza Covid 19, ha scopo consultivo ai fini dell'elaborazione delle misure di sicurezza per la gestione dell'emergenza e assolve gli impegni previsti per l'applicazione e la verifica delle regole del presente protocollo di regolamentazione.

1.2 - Norme generali per l'accesso e la permanenza negli edifici scolastici

La precondizione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o simil-influenzale o di temperatura corporea superiore a 37,5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Quindi vi è l'obbligo, in presenza di temperatura superiore a 37,5° C e/o di altri sintomi simil-influenzali, di rimanere presso il proprio domicilio ed avvisare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria.

Ciascun lavoratore deve informare tempestivamente il Dirigente scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della comparsa di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

ANIC83300C - documento firmato digitalmente in originale da Patrizia D'AMBROSIO (prot. 0008255 - 03/09/2020) - copia conforme

In fase di accesso agli edifici scolatici non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea (che dovrà essere comunque controllata autonomamente prima di raggiungere l'edificio scolastico), ma tutti i tutori degli alunni acconsentono, sottoscrivendo il Patto educativo di corresponsabilità, a che la stessa possa essere misurata in caso di dubbio.

In ogni caso, qualora uno studente dovesse presentare sintomatologia nel corso della mattinata scolastica, sarà temporaneamente isolato in uno spazio a ciò dedicato e assistito dal personale scolastico in attesa dell'arrivo dei familiari, che saranno prontamente contattati per prelevarlo nel più breve tempo possibile.

Per la gestione dei casi con segni/sintomi COVID-19 correlati e per la preparazione, il monitoraggio e la risposta a potenziali focolai da COVID-19 collegati all'ambito scolastico si seguiranno le indicazioni riportate sul Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020.

Gli studenti e il personale già risultati positivi all'infezione da Covid -19 non possono essere riammessi a scuola/al lavoro senza una preventiva comunicazione formale avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'"avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste, rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

All'interno dei locali scolastici è vietato qualsiasi assembramento di studenti, personale scolastico, visitatori.

Per questo motivo verranno adottate le seguenti disposizioni per l'utilizzo di:

a) servizi igienici: è ampliato il tempo di utilizzo dei bagni, ai quali è consentito accedere per tutta la durata dell'orario scolastico, ma non più di un alunno per classe contemporaneamente. Qualora il bagno sia occupato l'alunno attenderà il proprio turno, nel rispetto della distanza di sicurezza indicata dalla segnaletica a terra.

   I docenti registrano le uscite degli alunni ai sevizi igienici, per darne comunicazione ai colleghi in servizio nelle ore successive e gestire in modo coordinato l'accesso ai bagni.

   Si ricorda che è necessario igienizzare le mani all'entrata e all'uscita dei bagni;

b) laboratori/aule speciali: l'accesso ai laboratori/alle aule speciali è consentito nel limite dell'indice di affollamento previsto per ciascun locale. Le classi con numero di alunni superiore all'indice di affollamento dei laboratori/alle aule speciali potranno utilizzare gli stessi a rotazione, per gruppi di alunni, anche grazie all'utilizzo di ore di personale docente dell'organico di potenziamento. Di questa necessità dovrà tenersi conto nella formulazione dell'orario. Tutte le aule e i laboratori utilizzati da gruppi differenti di studenti saranno

ANIC83300C - documento firmato digitalmente in originale da Patrizia D'AMBROSIO (prot. 0008255 - 03/09/2020) - copia conforme

opportunamente e approfonditamente sanificati nell'alternarsi tra un gruppo e l'altro;

c) spazi comuni (corridoi, aule docenti, aula magna...): l'accesso agli spazi comuni è consentito indossando la mascherina chirurgica, in numero non superiore alla capienza massima dei locali considerati, per il tempo strettamente necessario e nel rispetto della distanza di sicurezza;

d) aree di distribuzione bevande: prima e dopo l'utilizzo dei distributori automatici di bevande è necessario igienizzare le mani. È vietato creare assembramenti attorno ai distributori stessi, in prossimità dei quali è indicata con apposita segnaletica la distanza da mantenere in caso di code. Al di fuori degli spazi indicati non è possibile soffermarsi.

Non è consentita la presenza nei locali scolastici di genitori o loro delegati, se non per motivi strettamente necessari previsti dal presente protocollo (es. consegna e ripresa del bambino nella scuola dell'infanzia) o, se estemporanei, autorizzati dal dirigente scolastico o dal docente referente di ogni singolo plesso.

1.3- Regole fondamentali di igiene

È necessario che tutti coloro che sono presenti all'interno dell'edificio, docenti, altro personale, alunni, visitatori, curino l'igiene personale e, in particolare, l'igiene delle mani.

È necessario igienizzare le mani:

- prima di accedere agli edifici scolastici;
- prima dell'ingresso in classe/laboratorio/aule speciali;
- prima e dopo l'utilizzo di bagni e spogliatoi;
- prima di uscire dagli edifici scolastici.

Per questo motivo sono posizionati erogatori di soluzione idroalcolica in più punti dell'edificio scolastico, in particolare in prossimità di ogni porta di ingresso/uscita, dei bagni, delle aule, dei laboratori e locali ad uso comune.

All'interno dei bagni sono inoltre disponibili erogatori di sapone liquido per mani e carta a perdere per asciugarsi.

Non toccarsi occhi, naso, bocca se non si è provveduto preventivamente alla igienizzazione delle mani.

I Collaboratori Scolastici devono controllare e puntualmente rifornire i detergenti e igienizzanti per le mani e la carta a perdere, nonché vigilare sul loro corretto e oculato utilizzo da parte degli alunni, che per nessun motivo devono essere indotti a comportamenti di spreco.

ANIC83300C - documento firmato digitalmente in originale da Patrizia D'AMBROSIO (prot. 0008255 - 03/09/2020) - copia conforme

1.4 - Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)

La scuola garantisce giornalmente a tutto il personale in forza la mascherina chirurgica (Dispositivo Medico), che dovrà essere indossata per la permanenza nei locali scolastici.
In tutte le circostanze in cui non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 metro (passaggi tra i banchi, sosta momentanea in luoghi ristretti…) è richiesto agli alunni di età ≥ 6 anni di indossare una mascherina, anche di comunità, di propria dotazione.
La mascherina non è invece obbligatoria per i bambini di età inferiore a 6 anni e per gli alunni con disabilità la cui condizione sia incompatibile con l'uso continuativo della stessa.
Ulteriori indicazioni inerenti l'uso della mascherina, fornite dal Comitato Tecnico Scientifico, saranno comunicate e adottate da tutta la comunità scolastica.
Per il personale impegnato con bambini con disabilità, in relazione ai quali non possa essere mantenuta la distanza interpersonale di sicurezza, la scuola rende disponibili ulteriori dispositivi di protezione individuale (visiere protettive per occhi, viso e mucose e guanti in nitrile). In ogni caso sarà valutata la tipologia di disabilità; la scuola terrà conto inoltre delle indicazioni impartite dal medico, in collaborazione con la famiglia dell'alunno.
.

1.5 - Accesso agli edifici

Al fine di ridurre il carico e il rischio di assembramento, in ciascun edificio dotato di più ingressi saranno utilizzate più vie di accesso, dedicate all'entrata e all'uscita di un numero stabilito di classi, secondo le indicazioni di dettaglio specificate nella sezione del presente documento riservata ai singoli plessi ("SEZIONE 2 - NORME PARTICOLARI PER I SINGOLI EDIFICI SCOLASTICI).
I genitori acconsentono, con la sottoscrizione del Patto educativo di corresponsabilità, ad accompagnare e riprendere i propri figli solo in prossimità degli ingressi dedicati e in numero non superiore ad 1 accompagnatore per ogni studente. Tutti gli accompagnatori sono inoltre tenuti a mantenere adeguato distanziamento anche all'esterno degli edifici scolastici, e ad evitare raggruppamenti o assembramenti.
Le classi che condividono un medesimo ingresso usciranno, al termine delle lezioni, secondo un ordine prestabilito, indicato nella sezione del presente documento riservata ai singoli plessi ("SEZIONE 2 - NORME PARTICOLARI PER I SINGOLI EDIFICI SCOLASTICI).
L'ingresso principale di ciascun edificio scolastico potrà essere utilizzato indipendentemente dalla classe frequentata dal proprio figlio solo in caso di

ANIC83300C - documento firmato digitalmente in originale da Patrizia D'AMBROSIO (prot. 0008255 - 03/09/2020) - copia conforme

ingressi/uscite straordinarie, al di fuori dei normali orari di inizio e termine lezioni.
In considerazione della necessità di ridurre i rischi di contagio è opportuno evitare di portare negli spazi di attività scolastica oggetti da casa; se inevitabile devono essere accuratamente puliti all'ingresso. Le famiglie collaborano affinché gli studenti portino a scuola solo il materiale indispensabile.

1.6 - Capienza aule

L'affollamento massimo consentito in ogni aula/locale è calcolato in base alle norme di distanziamento previste dalla normativa vigente. Non possono accedere, a ciascun locale, più persone di quelle consentite. La capienza massima delle aule è indicata nella planimetria allegata e riportata nello specifico modulo accanto alle porte di accesso.
In ogni locale gli arredi sono disposti in modo tale che sia garantita la distanza di sicurezza tra le persone. Per nessun motivo, fino alla vigenza del presente protocollo, deve essere cambiato senza preventiva autorizzazione del dirigente scolastico il layout degli arredi, né devono esserne introdotti altri oltre a quelli previsti.
All'interno delle aule il materiale didattico deve essere riposto in ordine all'interno degli armadietti chiusi.
E' bene evitare scambi/passaggi di strumenti/prodotti/oggetti/documenti se non necessario (es. utilizzare la propria penna; nelle situazioni di necessita di scambio/passaggio non contaminare gli stessi starnutendoci sopra o parlando, in modo da evitare che il materiale sia investito da saliva o muco).
Pertanto è necessario valutare attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

1.7 - Attività motoria/sportiva

Per le attività di educazione fisica svolte al chiuso (palestra) deve essere garantita adeguata aerazione e distanziamento interpersonale di almeno 2 m. Sono da privilegiare, soprattutto nelle fasi di riapertura delle scuole, attività fisiche sportive all'aperto ed attività individuali rispetto ai giochi di squadra o di gruppo.

1.8 - Insegnamento di discipline musicali

Per le attività musicali di tipo coreutico o che prevedono l'utilizzo di strumenti a fiato il distanziamento interpersonale deve essere significativamente aumentato. Per questo motivo non è consentita attività di canto corale o pratica di musica strumentale con strumenti a fiato che coinvolgano la totalità del

ANIC83300C - documento firmato digitalmente in originale da Patrizia D'AMBROSIO (prot. 0008255 - 03/09/2020) - copia conforme

gruppo classe all'interno delle aule didattiche. Tali attività andranno praticate solo qualora disponibili, nell'edificio scolastico, spazi idonei a garantire il distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (es. aula magna, palestra…) quindi sempre con attenta valutazione del numero massimo di alunni da coinvolgere rispetto alla superficie e alla distribuzione degli arredi nei locali interessati. A tale proposito il docente che intenda effettuare pratica corale o strumentale con strumenti a fiato valuterà insieme al dirigente scolastico la fattibilità dell'attività in relazione al numero degli alunni e alla disponibilità di spazi. Non si ravvedono problemi, invece, per l'effettuazione delle lezioni individuali di strumento a fiato nel corso ad indirizzo musicale della scuola secondaria di I grado, durante le quali potrà essere mantenuto un distanziamento interpersonale superiore ai 2 metri.

1.9 - Istruzione domiciliare

In caso di attivazione di progetti di istruzione domiciliare il dirigente scolastico concorda con le famiglie le modalità di svolgimento della didattica, riferendosi alle indicazioni impartite dal medico curante sugli aspetti di carattere sanitario che connotano il quadro sanitario dell'allievo. Nel caso in cui non sia possibile il mantenimento della distanza interpersonale di 1m il personale docente utilizza, oltre alla mascherina chirurgica, ulteriori dispositivi di protezione degli occhi e delle mucose, come visiere, e guanti in nitrile.

1.10 - Locale gestione emergenza COVID

Per l'attuazione delle indicazioni riportate sul Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, presso ogni edificio scolastico sarà nominato un referente COVID-19. Presso ogni edificio scolastico è adibito alla gestione dell'emergenza COVID un locale, adeguatamente contrassegnato e noto al personale in forza, in cui vengono isolati gli alunni che dovessero presentare febbre (temperatura corporea ≥ a 37.5°C) e/o sintomatologia respiratoria, in attesa dell'arrivo dei familiari, che saranno prontamente contattati affinché prelevino l'alunno nel più breve tempo possibile. Nell'attesa, l'alunno è vigilato da personale appositamente designato e formato, dotato di tutti i necessari dispositivi di protezione individuale.
È inoltre individuato un locale destinato alla vestizione/svestizione degli addetti al primo soccorso, sempre fornito di almeno un kit composto da:

- tuta usa e getta
- visiera di protezione
- mascherine FFP2/chirurgiche
- un pacco di guanti usa e getta
- sapone

ANIC83300C - documento firmato digitalmente in originale da Patrizia D'AMBROSIO (prot. 0008255 - 03/09/2020) - copia conforme

- contenitore per rifiuti con coperchio.

Il personale di ciascun plesso riceverà puntuale informazione sul locale individuato per la gestione di eventuali casi sintomatici e su quello da utilizzare per le operazioni di vestizione/svestizione.

1.11 - Ricevimento al pubblico e ingresso di visitatori

L'ingresso e l'uscita degli alunni e del personale avvengono secondo i normali orari di funzionamento delle scuole, con utilizzo di accessi dedicati alle diverse classi.
Presso la sede centrale, l'utenza accede all'edificio scolastico in orari differenti rispetto a quelli degli alunni:

- al mattino dalle ore 8.45 alle ore 9.45 e dalle ore 11.30 alle ore 12.30.
- il martedì e venerdì pomeriggio dalle ore 14.45 alle ore 15.45.

Il portone di accesso riservato ai visitatori è quello centrale (Via dei Gerani), ante a destra.
L'accesso dei visitatori è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo gestionale ed operativa, previa prenotazione telefonica al n. 071/7922289 e programmazione degli accessi.
È quindi sempre da preferire, quando possibile, il ricorso alla comunicazione a distanza.
Tutti i visitatori devono compilare il registro delle presenze, con indicazione di nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, recapito telefonico, data di accesso e tempo di permanenza.
Anche i visitatori devono mantenere, all'interno della struttura, la distanza interpersonale di almeno 1 metro, indossare la mascherina e rispettare le norme di igiene, in particolare delle mani.

1.12 - Fornitori

L'accesso dei fornitori deve avvenire preferibilmente fuori dall'orario scolastico e/o comunicando in anticipo l'orario di arrivo. Nel caso di consegna merce bisogna evitare di depositarla negli spazi dedicate alle attività degli alunni e seguire le indicazione del personale scolastico e della segnaletica affissa nell'edificio.

1.13 – Gestione rifiuti

Le mascherine e guanti monouso sono smaltiti come rifiuti indifferenziati.
In diversi punti degli edifici scolastici, ed in particolare in corrispondenza delle porte di uscita, sono posizionati contenitori chiusi ed adeguatamente contrassegnati, dedicati alla dismissione delle mascherine. Le mascherine non

ANIC83300C - documento firmato digitalmente in originale da Patrizia D'AMBROSIO (prot. 0008255 - 03/09/2020) - copia conforme

possono essere buttate, dopo l'uso, in contenitori diversi rispetto a quelli segnalati.
Il prelievo del sacco di plastica contenente i rifiuti in oggetto dovrà avvenire solo dopo chiusura dello stesso e ad opera dei collaboratori scolastici. Si raccomanda che, prima della chiusura del sacco, il personale dedicato provveda al trattamento dell'interno del sacco mediante spruzzatura manuale (es. 3-4 erogazioni) di idonei prodotti sanificanti. I sacchi opportunamente chiusi con nastro adesivo o lacci saranno assimilati a rifiuti urbani indifferenziati.

1.14 Gestione lavoratori e studenti fragili

Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

Si attendono indicazioni dal MI su come gestire i lavoratori fragili e su come essi possano eventualmente garantire la prestazione lavorativa.

Per studenti fragili si intendono gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

ANIC83300C - documento firmato digitalmente in originale da Patrizia D'AMBROSIO (prot. 0008255 - 03/09/2020) - copia conforme

1.15 - Didattica digitale integrata

Nel caso in cui l'andamento epidemiologico dovesse configurare nuove situazioni emergenziali, anche a livello locale, potrebbe essere disposta nuovamente la sospensione delle attività didattiche in presenza, con ripresa dell'attività a distanza. Per questo motivo la scuola integra il proprio PTOF con il Piano scolastico per la Didattica digitale integrata, cui si rimanda integralmente. Il Piano deve prevedere, in ogni caso, le modalità per garantire la frequenza scolastica in presenza degli alunni con disabilità e degli alunni figli di personale sanitario o di altre categorie di lavoratori le cui prestazioni siano ritenute indispensabili per la garanzia dei bisogni essenziali della popolazione. Qualora ciò non fosse possibile per specifiche condizioni individuali o di contesto, il piano prevede il raccordo con le figure di supporto messe a disposizione dagli Enti Locali e la loro collaborazione con gli insegnanti della classe, compreso il docente di sostegno, affinché sia assicurato un adeguato livello di inclusività degli alunni con disabilità.

1.16 - Patto Educativo di Corresponsabilità

Il bisogno di una collaborazione attiva con le famiglie nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva e la chiamata alla corresponsabilità della comunità tutta nel fronteggiare la "grave crisi educativa" prodotta dall'epidemia Covid-19, impongono la necessità di una integrazione del Patto educativo di Corresponsabilità che preveda l'impegno delle famiglie, degli esercenti la potestà genitoriale o dei tutori, a rispettare le "precondizioni" per la presenza a scuola nel prossimo anno scolastico. Il Patto infatti, oltre ad essere un documento pedagogico di condivisione di "intenti" educativi, è anche un documento di natura contrattuale finalizzato all'assunzione di impegni reciproci con la sottoscrizione del medesimo.

Il Patto Educativo di Corresponsabilità, pertanto, viene integrato da una apposita sezione inerente la gestione condivisa dell'emergenza epidemiologica. Il Patto, approvato dal Consiglio d'Istituto, integra il Regolamento d'Istituto e deve essere sottoscritto dai tutori di ogni alunno iscritto.

1.17 - Pulizia e Sanificazione

A riguardo si precisa che per sanificazione si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione.

Poiché la scuola è una forma di comunità che potrebbe generare focolai epidemici in presenza di un caso, a causa della possibile trasmissione per contatto, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in

ANIC83300C - documento firmato digitalmente in originale da Patrizia D'AMBROSIO (prot. 0008255 - 03/09/2020) - copia conforme

presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, è integrata con la disinfezione.
I collaboratori scolastici provvedono, sulla base di un cronoprogramma ben definito, alla pulizia giornaliera e all'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, nonché all'aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici (se dotati di aerazione meccanica, gli estrattori devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico). Gli interventi saranno documentati attraverso un registro regolarmente aggiornato.
Nella sanificazione si porrà particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, attrezzi da palestra e laboratorio, giocattoli, ecc.
Vengono rimossi tutti quei materiali morbidi e porosi (es. tappeti) che possono creare problemi di pulizia e disinfezione.
Il personale docente organizza il materiale scolastico in modo che sia garantita la possibilità di una pulizia approfondita delle aule e delle superfici e che non si creino, all'interno dei locali scolastici, accumuli di materiali non indispensabili di ostacolo al distanziamento sociale.
Per le scuole dell'infanzia, che ospitano bambini di età inferiore a 6 anni, la disinfezione degli oggetti (es. giocattoli che possono essere portati alla bocca) sarà sempre seguita da un adeguato risciacquo

Gli interventi di pulizia e sanificazione saranno effettuati in via straordinaria in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.

1.18 - Norme particolari per la scuola dell'infanzia

Nella scuola dell'infanzia, in particolare, è fondamentale per la ripresa delle attività educative in presenza il coinvolgimento dei genitori in un patto di "alleanza educativa" finalizzato al contenimento del rischio.
I tutori degli alunni assumono la responsabilità del controllo della temperatura dei bambini prima del loro ingresso a scuola ed evitano di farli frequentare in caso di temperatura superiore a 37,5°C o comunque di sintomatologia sospetta (febbre e sintomi simil-influenzali, come tosse, mal di gola, respiro corto, dolore ai muscoli, stanchezza) del bambino o di un componente del suo nucleo familiare o convivente. Dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni la riammissione a scuola è consentita solo previa presentazione di idonea certificazione del pediatra di libera scelta/medico di medicina generale

ANIC83300C - documento firmato digitalmente in originale da Patrizia D'AMBROSIO (prot. 0008255 - 03/09/2020) - copia conforme

attestante l'assenza di malattie infettive o diffusive e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.
Per la scuola dell'infanzia la capienza massima complessiva per ogni struttura resta quella indicata dalle norme tecniche per l'edilizia scolastica. Gli ambienti vengono organizzati in aree strutturate, nel rispetto, per quanto possibile, del principio di non intersezione tra gruppi diversi. Ad ogni gruppo è assegnato il proprio materiale ludico didattico e il proprio materiale di gioco, che viene frequentemente pulito e comunque SEMPRE deterso e disinfettato in caso di utilizzo da parte di gruppi differenti. Anche gli spazi di lavoro, in caso di necessità di utilizzo non esclusivo da parte di uno specifico gruppo, sono sottoposti a detersione e disinfezione prima del loro uso.
Tutto il personale e i bambini devono praticare frequentemente l'igiene delle mani, utilizzando acqua e sapone o le soluzioni a base alcolica disponibili in più punti della scuola e comunque all'interno di ogni aula/sezione in tutti i momenti raccomandati (prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici, all'arrivo e all'uscita, prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo il pranzo, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso…).
È importante che gli insegnanti attivino modalità ludiche, compatibili con l'età e il grado di autonomia dei bambini, per promuovere tali comportamenti. Allo stesso modo i bambini saranno sollecitati, con le modalità più adeguate a questa fascia di età, ad evitare di toccare occhi, naso e bocca con le mani e a tossire e stranutire all'interno del gomito con il braccio piegato oppure usando un fazzoletto monouso che deve poi essere immediatamente eliminato in pattumiere chiuse.
Per i bambini di età inferiore a 6 anni non è previsto l'obbligo di indossare mascherine.
Tutto il personale è tenuto invece ad usare, oltre alla mascherina chirurgica, anche una visiera protettiva per occhi, viso e mucose e guanti in nitrile.
Per ciascun gruppo di bambini sono individuati i docenti di riferimento.
In particolare, per l'a.s. 2020/21 si individuano, oltre ai gruppi-sezione, ulteriori raggruppamenti di bambini, meno numerosi e sempre identificabili, con i quali interagiscono, nei limiti della migliore organizzazione attuabile, docenti stabili di riferimento in tutte le fasce orarie di compresenza.

ANIC83300C - documento firmato digitalmente in originale da Patrizia D'AMBROSIO (prot. 0008255 - 03/09/2020) - copia conforme

SEZIONE 2 – NORME PARTICOLARI PER I SINGOLI EDIFICI SCOLASTICI

A) SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G. MARCHETTI"

A1 - Ingresso e uscita dall'edificio scolastico

Allo scopo di prevenire assembramenti sia all'interno che all'esterno dell'edificio scolastico, per l'ingresso e l'uscita da scuola gli alunni, il personale e i visitatori utilizzeranno accessi differenziati, come di seguito indicato:

ACCESSO ALL'EDIFICIO SCOLASTICO:

- **Portone principale anteriore lato sinistro (percorso magenta):**
  - Personale docente e ATA.

- **Portone principale anteriore ante centrali (percorso giallo):**
  - 3E (23 alunni) - 1E (18 alunni) - 2E (26 alunni) ➡ uso scala lato nord ➡ secondo piano

- **Portone principale anteriore lato destro (rosso):**
  - 1B (20 alunni) - 3 B (22 alunni) (tot. 42) ➡ piano terra;
  - Il portone sarà utilizzato anche da parte dell'utenza (in orari differenziati rispetto a quelli di ingresso e uscita degli alunni).

- **Ingresso corridoio palestra (da Viale dei Gerani – percorso** verde **)**
  - 3D (23 alunni) - 1D (18 alunni) - 1C (28 alunni) - 3C (19 alunni) ➡ uso scala lato nord ➡ piano primo.

- **Ingresso posteriore sul cortile (da Via delle Rose- percorso** blu**)**
  - 1A (23 alunni) - 3A (23 alunni) ➡ uso scala lato ~~sud~~ ➡ primo piano;
  - 2B (26 alunni) - 2A(27 alunni) - 2D (26 alunni) ➡ uso scala lato sud ➡ al secondo piano.

Totale alunni scala nord: 88 primo piano + 67 secondo piano = 155
Totale alunni scala sud: 46 primo piano + 79 secondo piano = 125

ANIC83300C - documento firmato digitalmente in originale da Patrizia D'AMBROSIO (prot. 0008255 - 03/09/2020) - copia conforme

ORDINE DI USCITA:

- **<u>ore 13.00</u>:**

Portone principale anteriore ante centrali:

1) classe 3E (23 alunni)
2) classe 1E (18 alunni)
3) classe 2E (26 alunni)

Portone principale anteriore lato destro:

1) classe 3 B (22 alunni)

Portone corridoio palestra

1) 3D (23 alunni)
2) 1D (18 alunni),
3) 1C (28 alunni),
4) 3C (19 alunni)

(tot. 88)

Portone posteriore cortile

1) 3A (23 alunni)
2) 1A (23 alunni)
3) 2A (27 alunni)
4) 2D (26 alunni)

(tot.99)

- **<u>Ore 14.00</u>**

Portone principale anteriore lato destro:
classe 1B (20 alunni)

Portone posteriore cortile
classe 2B (26 alunni)

ANIC83300C - documento firmato digitalmente in originale da Patrizia D'AMBROSIO (prot. 0008255 - 03/09/2020) - copia conforme

TABELLA RIASSUNTIVA ACCESSI ED USCITE "MARCHETTI"

CLASSE	PORTA DI ACCESSO E DI USCITA	PIANO	SCALA DA UTILIZZARE	ORARIO DI INGRESSO	ORARIO USCITA
1E	PORTONE PRINCIPALE ANTERIORE ANTE CENTRALI	SECONDO	SCALA LATO NORD (A)	8.00	13.00
2E					
3E					
1B	PORTONE PRINCIPALE ANTERIORE LATO DESTRO	TERRA	//	8.00	14.00
3B					13.00
UTENZA		//	//	DIVERSO DA QUELLO DEGLI STUDENTI	
3D	INGRESSO CORRIDOIO PALESTRA (DA VIALE DEI GERANI)	PRIMO	SCALA LATO NORD (A)	8.00	13.00
1D					
1C					
3C					
1A	INGRESSO POSTERIORE SUL CORTILE (DA VIA DELLE ROSE)	PRIMO	SCALA LATO SUD (B)	8.00	13.00
3A					
2A		SECONDO			
2D					
2B					14.00
Il personale docente e ATA accede ed esce dal portone principale anteriore lato sinistro.					

A2 - Ricreazione

La ricreazione avviene all'aperto, tranne quando impossibile per condizioni meteo non idonee.

Per raggiungere il cortile in cui si effettua la ricreazione e per rientrare nelle aule al suo termine le classi seguono un preciso ordine:

PORTONE DI ACCESSO DIRETTO AL CORTILE (lato sud)

1. classe 3B
2. classe 1B

ANIC83300C - documento firmato digitalmente in originale da Patrizia D'AMBROSIO (prot. 0008255 - 03/09/2020) - copia conforme

scala lato sud (B)

3. classe 3A
4. classe 1A
5. classe 2B
6. classe 2A
7. classe 2D

scala lato nord (A) e corridoio palestra

1. classe 3D
2. classe 1D
3. classe 1C
4. classe 3C
5. classe 3E
6. classe 1E
7. classe 2E

All'interno del cortile le classi si posizionano in aree dedicate, segnalate da appositi cartelli. Anche all'aperto è necessario mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro. Il personale docente vigila sul rispetto delle regole di distanziamento da parte degli alunni della propria classe.

Nel caso in cui non sia possibile fare ricreazione nel cortile esterno, gli alunni consumano la merenda seduti al proprio banco, quindi, indossando la mascherina, terminano la ricreazione all'interno dell'edificio scolastico, ruotando per l'occupazione degli atri e dei corridoi comuni, come di seguito indicato:

- piano terra – atrio antistante la classe 3B: rotazione nell'uso tra le classi 3B e 1B
- primo piano – atrio lato sud: rotazione nell'uso tra le classi 1A e 3A
- primo piano – atrio lato nord: rotazione nell'uso tra le classi 1D + 1C e 3C + 3D
- secondo piano – atrio lato sud: rotazione nell'uso tra le classi 2B / 2A /
- secondo piano – atrio lato nord: rotazione nell'uso tra le classi 2D + 3E e 1E + 2E

Le classi che non utilizzano gli atri/corridoi restano in classe per la durata della ricreazione. Gli alunni, dopo aver mangiato seduti al proprio banco, si alzano e circolano all'interno dell'aula indossando la mascherina.

ANIC83300C - documento firmato digitalmente in originale da Patrizia D'AMBROSIO (prot. 0008255 - 03/09/2020) - copia conforme

A3 - Refezione scolastica

Alla refezione scolastica sono dedicati due locali, di capienza sufficiente per tutti gli alunni che se ne avvalgono, per cui il pasto può essere consumato in un unico turno.

Il layout dei tavoli è organizzato in modo che sia mantenuta la distanza interpersonale di sicurezza. Non devono essere apportate modifiche alla disposizione dei tavoli, né devono essere aggiunti o sottratti arredi senza preventiva autorizzazione del dirigente scolastico.

ANIC83300C - documento firmato digitalmente in originale da Patrizia D'AMBROSIO (prot. 0008255 - 03/09/2020) - copia conforme

B) SCUOLA PRIMARIA RODARI

B1 - Ingresso e uscita dall'edificio scolastico

Allo scopo di prevenire assembramenti sia all'interno che all'esterno dell'edificio scolastico, per l'ingresso e l'uscita da scuola gli alunni e il personale utilizzeranno accessi differenziati, come di seguito indicato: ➡

Portone principale anteriore lato destro-percorso magenta **(Viale dei Gerani):**

- personale docente e ATA;
- 3B (15 alunni) - 4B (15 alunni) – 4A (17 alunni) ➡ scala A ➡ piano primo.

Portone principale anteriore lato sinistro – percorso verde **(Viale dei Gerani):**

- 5B (19 alunni) - 5C (16 alunni) ➡ piano terra.

Portone principale anteriore ante centrali – percorso giallo (Viale dei Gerani)

- 2B (15 alunni) - 2A (21 alunni) - 2C (15 alunni) ➡ scala B ➡ primo piano.

Cancello di Via Cartesio e ingresso dal portico che affaccia sul giardino- percorso **rosso:**

- 5A (11 alunni) – 1B (20 alunni) – 1A(23 alunni) ➡ piano terra.

Cancello di Via Cartesio, ingresso posteriore – percorso blu, scala sx

- 3C (23 alunni) – 3A (24 alunni) ➡ piano primo.

Cancello di Via Cartesio, ingresso posteriore percorso blu, scala dx

- 4C (18 alunni) - 4D (14 alunni) ➡ piano primo.

<u>Totale alunni con ingresso da Viale dei Gerani</u>: 35 piano terra + 98 primo piano = 133
<u>Totale alunni con ingresso da Via Cartesio</u>: 54 piano terra + 79 primo piano = 133

ANIC83300C - documento firmato digitalmente in originale da Patrizia D'AMBROSIO (prot. 0008255 - 03/09/2020) - copia conforme

ORDINE DI USCITA:

- Dal lunedì al venerdì:

- **ore 12.55**

Verso Viale dei Gerani, con uso della scala A
classe 4A (17 alunni) classe 4B (15 alunni)

Verso Viale dei Gerani, con uso della scala B
classe 2A (21 alunni)

Verso Via Cartesio
classe 5A(11 alunni)
con uso della scala **sx**
classe 3A (24 alunni)

Ore 13.15

Verso Viale dei Gerani
classe 3B (15 alunni)

Verso Via Cartesio
classe 1A (24 alunni)

Ore 15.30

Verso Viale dei Gerani classe 5C (16 alunni)

Verso Via Cartesio

Ore 16.15

Verso Viale dei Gerani
classe 5B (19 alunni)
classe 2B (15 alunni)
classe 2C (15 alunni)

ANIC83300C - documento firmato digitalmente in originale da Patrizia D'AMBROSIO (prot. 0008255 - 03/09/2020) - copia conforme

Verso Via Cartesio, con uso della scala dx
classe 4C (18 alunni)
classe 4D (14 alunni)

Verso Via Cartesio, con uso della scala sx
classe 3C (23 alunni)
alunni)

Verso Via Cartesio, dal piano terra
Classe 1B (20 alunni)

- Sabato:

11.55

Verso Viale dei Gerani
classe 4A (17 alunni)
classe 4B (15 alunni)
classe 2A (21 alunni)

Verso Via Cartesio
classe 3A (24 alunni)
classe 5A (11 alunni)

12.00

Verso Viale dei Gerani classe
5C (16 alunni)

ANIC83300C - documento firmato digitalmente in originale da Patrizia D'AMBROSIO (prot. 0008255 - 03/09/2020) - copia conforme

TABELLA RIASSUNTIVA ACCESSI ED USCITE "RODARI"

CLASSE	PORTA DI ACCESSO	SCALA	PIANO	ORARIO DI INGRESSO	ORARIO USCITA	PORTA DI USCITA
4A	PORTONE PRINCIPALE ANTERIORE LATO DESTRO (Viale dei Gerani)	INGRESSO E USCITA: SCALA A	PRIMO	8.15	12.55 LUN-VEN 11.55 SAB	PORTONE PRINCIPALE (Viale dei Gerani)
4B					12.55 LUN-VEN 11.55 SAB	
3B					13.15 (LUN-VEN)	
5B	PORTONE PRINCIPALE ANTERIORE LATO SINISTRO (Viale dei Gerani)	//	TERRA	8.15	16.15 LUN-VEN SAB: //	PORTONE PRINCIPALE (Viale dei Gerani)
5C					15.30 LUN-VEN 12.00 SAB	
2B	PORTONE PRINCIPALE ANTERIORE ANTE CENTRALI (Viale dei Gerani)	INGRESSO E USCITA: SCALA B	PRIMO	8.15	16.15 LUN-VEN SAB: //	PORTONE PRINCIPALE (Viale dei Gerani)
2A					12.55 LUN-VEN 11.55 SAB	
2C					16.15 LUN-VEN SAB: //	
5A	CANCELLO DI VIA CARTESIO E INGRESSO DAL PORTICO CHE AFFACCIA SUL GIARDINO	//	TERRA	8.15	12.55 LUN-VEN 11.55 SAB	CANCELLO DI VIA CARTESIO ATTRAVERSO IL PORTICO CHE SI AFFACCIA SUL PORTONE
1B					16.15 LUN-VEN SAB: //	
1A					13.15 LUN-MER. GIOV. VEN. 16.45 MAR SAB: //	

ANIC83300C - documento firmato digitalmente in originale da Patrizia D'AMBROSIO (prot. 0008255 - 03/09/2020) - copia conforme

3C	CANCELLO DI VIA CARTESIO, INGRESSO POSTERIORE - , SCALA SINISTRA	INGRESSO E USCITA: SCALA POSTERIORE SINISTRA	PRIMO	8.15	16.15 LUN-VEN SAB: //	CANCELLO DI VIA CARTESIO
3A				8.15	12.55 LUN-VEN 11.55 SAB	
4C	CANCELLO DI VIA CARTESIO, INGRESSO POSTERIORE - , SCALA DESTRA	INGRESSO E USCITA: SCALA POSTERIORE DESTRA	PRIMO	8.15	16.15 LUN-VEN SAB: //	CANCELLO DI VIA CARTESIO
4D				8.15	16.15 LUN-VEN SAB: //	
Il personale docente e ATA accede ed esce dal portone principale anteriore lato destro (Viale dei Gerani).						

ANIC83300C - documento firmato digitalmente in originale da Patrizia D'AMBROSIO (prot. 0008255 - 03/09/2020) - copia conforme

B2 - Ricreazione

La ricreazione avviene all'aperto, tranne quando impossibile per condizioni meteo non idonee.

In considerazione dell'ampiezza del giardino e del cortile della scuola, ad ogni classe può essere dedicato uno spazio riservato, come di seguito indicato:

- classi 5B e 5C: area antistante le classi (lato ingresso nido "Le mimose");
- classi 1A e 1B: giardino lato ovest (antistante la classe 1B);
- classi 2B, 2A, 2C (in ordine di uscita dalla scala B e dalle ante centrali del portone principale): giardino anteriore lato Via dei Gerani;
- classi 4A, 4B, 3B (in ordine di uscita dalla scala A e dal portone a dx facciata principale): passaggio dal corridoio esterno che fiancheggia la mensa fino al giardino, dall'area aula verde fino al cancello di servizio;
- classi 3C, 3A (in ordine di uscita, dalla scala sx posteriore fino al giardino): area prospiciente le aule del nido "Le mimose";
- classi 4C e 4D (in ordine di uscita, dalla scala dx posteriore fino al piazzale antistante l'ingresso posteriore): area prospiciente il cancello di Via Cartesio.

Anche all'aperto è necessario mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro. Il personale docente vigila sul rispetto delle regole di distanziamento da parte degli alunni della propria classe.

Quando le condizioni meteo non lo consentono, la ricreazione si svolge all'interno dell'edificio e le classi turnano nell'utilizzo delle aree comuni:

- Piano terra, corridoio sx: turnazione nell'uso tra le classi 5B e 5C.
- Piano terra, corridoio dx: turnazione nell'uso tra le classi 5A + 1B e 1A.
- Primo piano: androne antistante le scale: turnazione nell'uso tra le classi 2B e 4A.
- Primo piano corridoio sx (parte anteriore): turnazione nell'uso tra le classi 2A e 2C.
- Primo piano corridoio dx (parte anteriore): turnazione nell'uso tra le classi 3B e 4B.
- Primo piano corridoio posteriore di accesso alle classi 3C e 3A: turnazione nell'uso tra le classi 3C e 3A.
- Primo piano corridoio posteriore di accesso alle classi 4C e 4D: turnazione nell'uso tra le classi 4C e 4D

Le classi che non utilizzano gli atri/corridoi restano nella propria aula per la durata della ricreazione. Gli alunni, dopo aver mangiato seduti al proprio banco, si alzano e circolano all'interno dell'aula indossando la mascherina.

ANIC83300C - documento firmato digitalmente in originale da Patrizia D'AMBROSIO (prot. 0008255 - 03/09/2020) - copia conforme

B3 - Refezione scolastica

La consumazione del pasto avviene in due turni differenziati in considerazione del numero degli alunni.
Il primo turno è riservato alle classi prime, seconde e terze (73 alunni e 5 insegnanti).
Il secondo turno è per le classi quarte e quinte (67 alunni e 5 insegnanti).
Tra un turno e l'altro vanno detersi e disinfettati gli ambienti e le superfici.
Il layout dei tavoli è organizzato in modo che sia mantenuta la distanza interpersonale di sicurezza. Non devono essere apportate modifiche alla disposizione dei tavoli, né devono essere aggiunti o sottratti arredi senza preventiva autorizzazione del dirigente scolastico.
La somministrazione del pasto prevede la distribuzione in mono-porzioni, in vaschette separate unitariamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso.

ANIC83300C - documento firmato digitalmente in originale da Patrizia D'AMBROSIO (prot. 0008255 - 03/09/2020) - copia conforme

C) SCUOLA PRIMARIA SANT'ANGELO

C1 - Ingresso e uscita dall'edificio scolastico

In considerazione dell'esiguo numero degli alunni non è necessario differenziare i percorsi di ingresso e uscita delle due classi, che rimangono quelli abituali.
Le due classi, posizionate entrambe al primo piano, rispettano però l'ordine di entrata e uscita in ogni momento in cui si muovono contemporaneamente: prima la classe 4A, poi la classe 5A.

C2 - Ricreazione

La ricreazione avviene all'aperto, tranne quando impossibile per condizioni meteo non idonee.
In considerazione dell'ampiezza del giardino e del numero esiguo di alunni, non è necessario delimitare il cortile esterno in aree riservate alle due diverse classi.
Anche all'aperto è necessario mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro. Il personale docente vigila sul rispetto delle regole di distanziamento da parte degli alunni della propria classe.
Quando la ricreazione si svolge al chiuso, le due classi si alternano nell'utilizzo del corridoio. Gli alunni che rimangono in classe, dopo aver mangiato seduti al proprio banco, si alzano e circolano all'interno dell'aula indossando la mascherina.

C3 - Refezione scolastica

Alla refezione scolastica sono dedicati due locali, di capienza sufficiente per tutti gli alunni che se ne avvalgono, per cui il pasto può essere consumato in un unico turno.
Il layout dei tavoli è organizzato in modo che sia mantenuta la distanza interpersonale di sicurezza. Non devono essere apportate modifiche alla disposizione dei tavoli, né devono essere aggiunti o sottratti arredi senza preventiva autorizzazione del dirigente scolastico.

ANIC83300C - documento firmato digitalmente in originale da Patrizia D'AMBROSIO (prot. 0008255 - 03/09/2020) - copia conforme

D) SCUOLA DELL'INFANZIA SANT'ANGELO

D1 - Sezioni e gruppi di alunni

Presso la scuola dell'infanzia Sant'Angelo sono iscritti, complessivamente, 29 bambini.
Alla scuola sono assegnate n. 3 docenti.
Si prevede un ingresso differenziato di alcuni minuti in base all'età dei bambini, per consentire adeguata accoglienza e organizzazione in gruppi meno numerosi:
- ore 8.00 – 8.15 accoglienza dei bambini di 5 anni (salone)
- ore 8.15 – 8.30 accoglienza bambini di 4 anni (salone)
- ore 8.30 – 9.00 accoglienza dei bambini di 3 anni (aula centrale)

Dalle ore 8.30 alle ore 11.00 i bambini sono suddivisi in due gruppi da 18 bambini di 4 e 5 anni (nel salone) e 11 bambini di 3 anni (aula centrale).
A partire dalle ore 11.00, con l'arrivo della terza insegnante, i bambini sono suddivisi in tre gruppi omogenei in base all'età, che occupano il salone e le due aule della scuola.
Nel pomeriggio, a partire dalle ore 13.15, i bambini che frequentano per l'intero orario di 40 ore sono assegnati ad un'unica docente. Considerata la ridotta numerosità di bambini e docenti, ogni insegnante può interagire con i diversi gruppi, in base alle turnazioni stabilite a inizio anno.
Ciascun gruppo di alunni utilizza giochi ad esso dedicati. In ogni caso i giochi e i locali sono frequentemente puliti e SEMPRE puliti prima dell'avvicendamento di gruppi diversi nel medesimo locale.

D2 - Accoglienza dei bambini

I bambini potranno essere accompagnati a scuola da un solo genitore (o persona maggiorenne delegata), nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, compreso l'uso della mascherina per tutto il tempo di eventuale permanenza presso la struttura. Presso la scuola dell'infanzia Sant'Angelo i bambini sono consegnati al personale scolastico nel locale d'ingresso cui potrà accedere un genitore per volta. Il locale viene frequentemente aerato e pulito. Viene tenuto presso la scuola, oltre al registro giornaliero di presenza del personale e dei bambini, un apposito registro delle presenze delle altre persone, che l'accompagnatore dovrà firmare prima di uscire, attraverso il percorso individuato. Gli indumenti personali dei bambini (cappotto, cappellino…), lasciati negli appositi spogliatoi individuali, vanno racchiusi in una bustina di plastica.

ANIC83300C - documento firmato digitalmente in originale da Patrizia D'AMBROSIO (prot. 0008255 - 03/09/2020) - copia conforme

D3 - Refezione scolastica

Considerata la capienza del salone, la consumazione del pasto avviene in un unico turno, nel salone. Poiché il salone funge anche da spazio di lavoro, deve essere praticata opportuna e approfondita pulizia prima e dopo la consumazione del pasto.

ANIC83300C - documento firmato digitalmente in originale da Patrizia D'AMBROSIO (prot. 0008255 - 03/09/2020) - copia conforme

E) SCUOLA DELL'INFANZIA ARCOBALENO

E.1 - Sezioni e gruppi di alunni

Le sezioni sono così composte per l'a.s. 2020/21:

SEZ. A: n. 25 bambini di 3 anni (suddivisi in due sottogruppi da 16 bambini e 9 bambini

SEZ. B: n. 24 bambini di 5 anni (suddivisi in due sottogruppi da 15 e 9 bambini)

SEZ. C: n. 25 bambini di 4 anni (suddivisi in due sottogruppi da 16 e 9 bambini

SEZ. D: n. 25 bambini (suddivisi in due sottogruppi da19 bambini di 5 anni e 5 bambini di 3 anni)

SEZ. E n. 7 bambini di 4 anni e 5 bambini di 3 anni (1 solo gruppo da 12 bambini)

La suddivisione delle sezioni in sottogruppi avviene durante le ore di compresenza, che vengono aumentate mediante apporti orari di un terzo docente rispetto ai due assegnati, nelle sezioni A, B e C.
Diverse configurazioni orarie potranno essere attuate in caso di assegnazione di organico aggiuntivo alla scuola.
Per la corretta gestione degli spazi è elaborata una tabella di programmazione delle attività che segnala, per ogni momento della giornata, l' attribuzione degli spazi disponibili ai diversi gruppi di bambini. La tabella prevede anche i tempi necessari alla detersione e disinfezione in caso di avvicendamento di gruppi diversi nel medesimo ambiente.

E2 - Ingresso/uscita dall'edificio scolastico

I bambini potranno essere accompagnati a scuola da un solo genitore (o persona maggiorenne delegata), nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, compreso l'uso della mascherina per tutto il tempo di eventuale permanenza presso la struttura.
Presso la scuola dell'infanzia Arcobaleno gli accessi alle sezioni avvengono direttamente dalla porta/finestra di ciascuna sezione, con utilizzo di tutti e tre i cancelli di accesso al giardino e di percorsi dedicati. Il bambino è consegnato direttamente al docente di sezione. Gli indumenti personali dei bambini

ANIC83300C - documento firmato digitalmente in originale da Patrizia D'AMBROSIO (prot. 0008255 - 03/09/2020) - copia conforme

(cappotto, cappellino…), racchiusi in una bustina di plastica, sono consegnati dal docente al collaboratore scolastico, che ha cura di riporli negli spogliatoi individuali.

E3 - Refezione scolastica

Anche per il momento della refezione scolastica l'utilizzo degli spazi è organizzato in modo da evitare l'affollamento dei locali e la pulizia approfondita degli ambienti e delle superfici. Dato l'elevato numero degli alunni, la refezione scolastica avviene in due turni. Ogni gruppo di bambini utilizza sempre la medesima porzione del salone e gli stessi tavolini per la consumazione del pasto. Tra i due turni si effettua un'accurata pulizia e disinfezione.

Firmato digitalmente da PATRIZIA D'AMBROSIO

ANIC83300C - documento firmato digitalmente in originale da Patrizia D'AMBROSIO (prot. 0008255 - 03/09/2020) - copia conforme