



ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289

✉ : anic83300c@istruzione.it anic83300c@pec.istruzione.it

<https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

Protocollo e data come da segnatura

All'Albo on line

Al Sito web

Agli Atti

Oggetto: Avviso interno per la selezione di figura professionale per il "supporto gestionale" - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Codice Progetto: 13.1.1A-FESR PON-MA-2021-83

Codice CUP: E19J21005980006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione PON, di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;

Firmato digitalmente da PAOLA FILIPPONI

ANIC83300C - A6CAEE9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001217 - 29/01/2022 - VII - U

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTE le delibere del Consiglio d’Istituto del 21.12.2021 n. 3 e n. 4, rispettivamente relative all’adeguamento del PTOF per l’anno scolastico 2021/2022 e l’approvazione del PTOF per il triennio 2022/2025;

VISTE la delibera del Collegio docenti n. 6 del 01.09.2021 e del Consiglio di Istituto n. 132 del 01.10.2021 di adesione al progetto PON in oggetto;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione a bilancio protocollo n. 12626 del 13.11.2021;

VISTO l’Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e l’innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale “**FESR REACT EU - Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.**” 2014-2020.

VISTA la nota prot. AOODGEFID- 0040055 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di €. 56.628,45;

VISTO l’inoltro del Progetto relativo all’Avviso 20480 del 20 luglio 2021 - “**FESR REACT EU - Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole,**” protocollato con n. 9429-25207 dall’ADG;

VISTE le istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali – Quaderno 3 del Ministero dell’Istruzione;

RILEVATA la necessità di nominare, prioritariamente tra il personale interno n. 1 figura di supporto gestionale per la realizzazione del Progetto in oggetto;

CONSIDERATO che per la realizzazione del Piano Integrato d’Istituto FESR “*Per la scuola, competenze e ambienti per l’Apprendimento*” 2014-2020. – all’Avviso 20480 del 20 luglio 2021 - “**FESR REACT EU - Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole**”, è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

EMANA
IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

Rivolto al personale interno all’istituzione scolastica per l’individuazione una figura di supporto gestionale per la realizzazione del progetto di seguito indicato:

Codice Progetto	Tipologia	Totale autorizzato
13.1.1A-FESRPON-MA-2021-83	“Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”	€ 56.628,45

L’individuazione avverrà mediante valutazione comparativa nel pieno rispetto dei criteri esplicitati nel presente avviso di selezione.

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso, oltre che dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi, dei seguenti titoli specifici:

Requisiti di accesso

- Diploma di scuola media superiore;
- Competenze specifiche nella gestione della piattaforma GPU
- Certificazioni informatiche riconosciute e attinenti con il ruolo per cui si concorre.

Firmato digitalmente da PAOLA FILIPPONI

ANIC83300C - A6CAEE9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001217 - 29/01/2022 - VII - U

COMPITI

LA FIGURA DI SUPPORTO GESTIONE DOVRA':

- 1) Coadiuvare DS e DSGA alla realizzazione del progetto.
- 2) Provvedere alla regolare osservanza delle disposizioni in materia di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione.
- 3) Provvedere alla pubblicazione sul sito della scuola dei documenti inerenti le procedure richieste per la realizzazione del PON 13.1.1AFESRPON-MA-2021-93.
- 4) Collaborare con DS e DSGA per l'istruttoria delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo.
- 5) Collaborare con il RUP alla verifica della congruità delle forniture con il certificato di regolare Esecuzione.
- 6) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto.
- 7) Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno produrre istanza indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto scolastico del ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI.

L'istanza, presentata secondo il modello allegato n. 1, dovrà essere corredata da un dettagliato curriculum redatto esclusivamente in formato europeo debitamente firmato con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute.

Inoltre l'aspirante dovrà allegare la griglia di autovalutazione titoli secondo l'allegato n. 2;

la dichiarazione di incompatibilità secondo l'allegato n. 3.

Gli allegati n. 1, 2, 3 sono parte integrante del presente avviso.

Essa dovrà essere recapitata brevi manu in busta chiusa all'Ufficio di protocollo di questa Istituzione scolastica e/o mediante raccomandata che dovrà pervenire entro e **non oltre le ore 12,00 del 04.02.2022.**

In caso di trasmissione della domanda a mezzo posta, l'Istituto non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa. Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

MODALITA' DI SELEZIONE

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di supporto gestionale si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

<u>ELEMENTI PUNTEGGIO</u>	<u>TITOLI DI ACCESSO</u>
<u>TITOLI DI ACCESSO</u>	
Diploma di Scuola Superiore di Secondo Grado	punti 5
Laurea (vecchio ordinamento o magistrale)	punti 15
Laurea triennale (<i>non cumulabile con il punto precedente</i>)	punti 10
Conoscenza certificata della piattaforma GPU gestione e rendicontazioni progetti europei	punti 10
Certificazioni valutabili	
Certificazioni Informatiche riconosciute (ECDL CORE, Mos, Cisco IC3, Eipass etc) 1 punto per certificazione Max 15	Max 15 punti
Esperienze specifiche	
Incarichi nella progettazione PON presso questo istituto	Max 15 punti
Esperienze specifiche Esperienze di referente di istituto nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON – POR) (punti 2 ogni progetto per un massimo di n. 2)	Max 10 punti
Esperienze di figura di supporto (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON – POR) (punti 2 ogni progetto per un massimo di n. 2)	Max 10 punti
Incarichi di progettista/collaudatore in progetti finanziati fondo sociale europeo (PON – POR) (punti 2 ogni progetto per un massimo di n. 2)	Max 10 punti
Esperienze di tutor in progetti finanziati dal FSE (PON – POR) sulla gestione dei PON FSE – FESR e sull'utilizzo de piattaforme relative (si valuta un progetto)	punti 5
Ogni altra esperienza o incarico che preveda l'utilizzo di piattaforme di gestione ministeriali nell'ambito dei progetti finanziati con fondi europei (PON – POR - POC) si valuta un progetto	punti 5

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 15 giorni dalla data di pubblicazione.

Firmato digitalmente da PAOLA FILIPPONI

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e l'esperto individuato verrà avvisato personalmente.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

La figura di supporto gestionale sarà retribuita per un massimo di 88 ore di attività, corrispondenti ad un massimo di € 1.698,85 (lordo Stato).

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.

Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 così come modificato ed integrato dal D. Lgs 101/2018.

Ai sensi dell'art. 31 del DLvo 50/2016 viene nominato Responsabile del procedimento la Dirigente Scolastica Prof.ssa Paola Filipponi.

Il presente bando è pubblicato sul sito web **WWW.ICMARCHETTISENIGALLIA.EDU.IT** nell'apposita sezione di "PubblicitàLegale – Albo on-line".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Paola Filipponi

Allegato 1 - Istanza di partecipazione alla selezione per l'incarico di SUPPORTO GESTIONALE

Alla Dirigente Scolastica
dell'Istituto Comprensivo Statale "G. Marchetti"
di Senigallia

Il sottoscritto _____
Codice Fiscale _____ nato a _____
il _____ Residente a _____ in Via _____
tel. _____, cell. _____, email _____,

chiede

di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di: supporto gestionale per il progetto 13.1.1A-FESRPON-MA-2021-93 - **"Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"**

Il sottoscritto allega alla presente:

- curriculum vitae in formato Europeo
- fotocopia di un documento di riconoscimento
- Griglia di autovalutazione
- Dichiarazione insussistenza motivi di incompatibilità

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto dichiara di:

- essere cittadino italiano;
- godere dei diritti politici;
- essere / non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato curriculum vitae;
- di essere in possesso delle conoscenze/competenze necessarie per documentare la propria attività, attraverso l'uso della piattaforma telematica dei Fondi Strutturali;
- di impegnarsi a svolgere la propria attività, secondo le esigenze di piano. non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013;
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto

Esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D. L.vo n 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), così come integrato e modificato dal D. lgs 101/2018, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Si allega: - Copia carta d'identità e curriculum vitae

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO

Allegato 2 – Griglia di autovalutazione SUPPORTO GESTIONALE

Candidato: Cognome _____ Nome _____

Azione 13.1.1A-FESR PON-MA-2021-93 Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici

<u>ELEMENTI PUNTEGGIO</u>	<u>TITOLI DI ACCESSO</u>	<u>Punteggio a cura del candidato</u>	<u>Punteggio a cura della commissione</u>
<u>Titoli di accesso</u>			
Diploma di Scuola Superiore di Secondo Grado	punti 5		
Laurea (vecchio ordinamento o magistrale)	punti 15		
Laurea triennale (<i>non cumulabile con il punto precedente</i>)	punti 10		
Conoscenza certificata della piattaforma GPU gestione e rendicontazioni progetti europei	punti 10		
Certificazioni valutabili			
Certificazioni Informatiche riconosciute (ECDL CORE, Mos, Cisco IC3, Eipass etc) 1 punto per certificazione	Max 15 punti		
Esperienze specifiche			
Incarichi nella progettazione PON presso questo istituto	Max 15 punti		
Esperienze di referente di istituto nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON – POR) (punti 2 ogni progetto per un massimo di n. 2)	Max 10 punti		
Esperienze di figura di supporto (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON – POR) (punti 2 ogni progetto per un massimo di n. 2)	Max 10 punti		
Incarichi di progettista/collaudatore in progetti finanziati fondo sociale europeo (PON – POR) (punti 2 ogni progetto per un massimo di n. 2)	Max 10 punti		
Esperienze di tutor in progetti finanziati dal FSE (PON –POR) sulla gestione dei PON FSE – FESR e sull'utilizzo di piattaforme relative (si valuta un progetto)	punti 5		
Ogni altra esperienza o incarico che preveda l'utilizzo di piattaforme di gestione ministeriali nell'ambito dei progetti finanziati con fondi europei (PON – POR - POC) si valuta un progetto	punti 5		
TOTALE			

Si allega: - Copia carta d'identità e curriculum vitae

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO

Firmato digitalmente da PAOLA FILIPPONI

ANIC83300C - A6CAEE9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001217 - 29/01/2022 - VII - U

ALLEGATO 3 – Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

Il sottoscritto _____

Codice Fiscale _____ nato a _____

il _____

avendo preso visione del Bando indetto dal Dirigente Scolastico con riferimento alla selezione di SUPPORTO GESTIONALE nell'ambito dell'attuazione del Progetto:

Azione 13.1.1A-FESR-PON-MA-2021-93 - Titolo progetto: **“Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”**

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni

per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:

- non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato/o parteciperà e si è aggiudicata/o si aggiudicherà la gara di appalto.

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO

ANIC83300C - A6CAEE9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001217 - 29/01/2022 - VII - U