



**ISTITUTO COMPRESIVO SENIGALLIA MARCHETTI**  
Viale dei Gerani, 1 - 60019 - **SENIGALLIA** (ANCONA) Cod. fisc.: 83004370421  
0717922289 ☎ 07165487 ✉: [anic83300c@pec.istruzione.it](mailto:anic83300c@pec.istruzione.it)  
[anic83300c@istruzione.it](mailto:anic83300c@istruzione.it) [segreteria@istitutomarchetti.it](mailto:segreteria@istitutomarchetti.it)  
sito web <http://www.icmarchettisenigallia.gov.it>



Spett.le Sara Poggio

**Oggetto: Protezione dei dati personali ex D.Lgs. n. 196/2003 e ex Regolamento UE 2016/679 - designazione Responsabile**

### **Conferimento Incarico Responsabile esterno del Trattamento Dati**

La sottoscritta dott.ssa Patrizia D'Ambrosio in qualità di rappresentante legale dell'Istituto Comprensivo "G. Marchetti" di Senigallia, titolare del trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento UE 2016/679

- a) visto il D.Lgs. 81/2008 che impone al datore di lavoro una serie di adempimenti ed in particolare il porre in essere le misure a tutela della sicurezza degli edifici e dei lavoratori;
- b) visto l'incarico in essere, in qualità di RSPP per l'Istituto Comprensivo "G. Marchetti" di Senigallia, con la dott.ssa Sara Poggio;
- c) verificate le competenze della persona a cui è assegnato il presente incarico;
- d) considerato che l'incarico in oggetto attiene a fasi lavorative che possono comportare criticità rispetto alla protezione dei dati;
- e) preso atto della tipologia dei trattamenti previsti nel contratto con il fornitore, che può riguardare dati personali comuni e sensibili;

**affida**

alla dott.ssa Sara Poggio, Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di questo istituto, l'incarico di:

### **Responsabile del trattamento dei dati personali**

in relazione ai trattamenti di dati personali, compresi i dati sensibili, coinvolti dalle seguenti attività:

- 1) prevenzione e protezione nella valutazione dei rischi ai fini della sicurezza degli edifici scolastici e dei lavoratori ivi presenti;
- 2) consulenza finalizzata alle misure per la tutela della salute e dell'integrità psicofisica dei lavoratori;
- 3) formazione e informazione nei confronti dei lavoratori per la prevenzione degli infortuni e in materia di primo soccorso;
- 4) informativa al personale in merito a comportamenti di prevenzione del rischio;
- 5) compilazione del documento di valutazione dei rischi (DVR);
- 6) altri documenti da trattare per obblighi di legge nello svolgimento delle funzioni oggetto dell'incarico.

La ditta individuale Sara Poggio opererà quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali, in quanto preposta al trattamento di dati personali effettuati dall'Istituto in relazione e per la durata del contratto.

Sarà garantito da parte del Responsabile esterno del Trattamento dei Dati:

- a) accesso limitato agli archivi e soltanto per quanto strettamente necessario alla fornitura dei servizi di cui ai punti precedenti;
- b) l'adozione di adeguate misure di sicurezza informatiche ed organizzative atte a garantire la sicurezza, integrità e riservatezza dei dati trattati per conto del Titolare del trattamento;
- c) gestione delle password di amministratore di sistema degli applicativi eventualmente utilizzati;
- d) collaborazione con gli altri responsabili del trattamento dei dati personali dell'Istituzione scolastica;
- e) informazione immediata del titolare o degli altri responsabili del trattamento, in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti.

Il soggetto testé incaricato dichiara di essere a conoscenza e di rispettare quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e dal Regolamento UE 2016/679 e in particolare:

- a) di garantire un sistema di sicurezza idoneo a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- b) di attenersi agli obblighi di assoluta riservatezza connessi al suo incarico;
- c) di trattare dati personali solo per quanto indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati;
- d) di vigilare affinché il trattamento dei dati da parte del personale posto alle dirette dipendenze o delle società controllate e/o partecipate avvenga in modo lecito e secondo correttezza;
- e) di impartire istruzioni ad eventuali incaricati, vigilandone l'operato affinché siano garantite le misure minime di sicurezza di cui sopra;
- f) di interagire con l'Autorità Garante, in caso di richieste o di informazioni o effettuazione di controlli o di accessi da parte dell'autorità;
- g) di rispettare le prescrizioni impartite dal titolare, tra cui il divieto assoluto di comunicare e diffondere a terzi non autorizzati le informazioni e i dati personali di cui sia venuto a conoscenza e l'impegno ad informare prontamente il titolare in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti o più in generale di ogni questione rilevante ai fini della legge;
- h) di conoscere e rispettare le prescrizioni del Regolamento UE 2016/679, con particolare ma non esclusivo riguardo agli artt. da 24 a 39, impegnandosi a collaborare con il titolare e il responsabile interno del trattamento per il rispetto delle prescrizioni ivi contenute.

Il presente incarico avrà durata illimitata e potrà essere revocato in ogni momento dal titolare del trattamento dei dati personali, fermo restando il venir meno dello stesso al termine dei rapporti contrattuali sottostanti.

Per accettazione:

Data 05/07/18 Firma \_\_\_\_\_



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Patrizia D'Ambrosio

