Firenze, data e protocollo come da PEC di trasmissione

Al Rappresentante legale dell'Istituto
Paola Filipponi
e p.c. Simone Monti
ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI
VIA DEI GERANI 1 60019 SENIGALLIA
anic83300c@pec.istruzione.it

OGGETTO: Programma ERASMUS+ - ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO - AZIONE KA1 PROGETTI DI MOBILITA' ENTI ACCREDITATI SETTORE SCUOLA
TIPO ACCREDITAMENTO: Accreditamento come singolo istituto
CODICE ATTIVITA': 2022-1-IT02-KA121-SCH-000064404
OID: E10180608
FORM ID: KA121-SCH-E460BC41

Gentile Rappresentante Legale,

Sono lieta di comunicarle che l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire ha concesso al suo Ente, a seguito della candidatura KA121 – settore Scuola da lei presentata alla scadenza del 23 febbraio 2022, un contributo pari a **€ 38960,00** per la realizzazione delle attività di mobilità relative all'Accreditamento del Settore Istruzione scolastica 2021-1-IT02-KA120-SCH-000047825.

Le ricordiamo che il Piano Erasmus è stato valutato nella fase di richiesta dell'Accreditamento KA120 e pertanto non è stata effettuata alcuna valutazione qualitativa per l'assegnazione del contributo.

Le candidature sono state sottoposte alla procedura di stima del budget corrispondente alle attività richieste in candidatura ed alla successiva procedura di allocazione del budget, come previsto dalle indicazioni comunitarie riportate nella Guida del Programma 2022 e nelle "Regole di assegnazione del budget per i candidati accreditati - Erasmus + Azione Chiave 1 (KA121) Call 2022" concordate con l'Autorità nazionale ed approvate dalla Commissione Europea (https://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2022/02/Assegnazione-del-budget-KA121-SCH-Call-2022-1.pdf).

Tenendo conto dei fondi a disposizione dell'Agenzia nazionale Erasmus+ INDIRE per l'Azione KA121 e delle attività richieste nelle candidature, il budget è stato quindi ripartito tra i candidati rispettando:

- la **sovvenzione di base,** definita nelle Regole di assegnazione pari a Euro 25.000,00 per gli Accreditamenti individuali e pari a Euro 25.000,00 moltiplicato per il numero di organizzazioni del Consorzio (inclusi il coordinatore e i membri del Consorzio), fino all'importo massimo di Euro 125.000,00 per gli Accreditamenti di Consorzio;

- **la performance qualitativa e l'aderenza alle priorità politiche** indicate nelle Regole di assegnazione. Il budget assegnato in questa fase è stato suddiviso tra i candidati in proporzione al punteggio ottenuto in sede di valutazione qualitativa della candidatura per l'Accreditamento KA120 incrementata delle seguenti percentuali corrispondenti al grado di aderenza alle priorità indicate:
  - +10% se richiesti da 1 a 10 partecipanti con minori opportunità
  - +20% se richiesti da 11 a 20 partecipanti con minori opportunità
  - +30% se richiesti 21 partecipanti con minori opportunità o oltre
  - +50% se richiesti da 1 a 10 alunni in mobilità di lungo termine
  - +100% se richiesti da 11 a 20 alunni in mobilità di lungo termine
  - +150% se richiesti 21 alunni in mobilità di lungo termine o oltre

La Convenzione, con i relativi allegati e l'Addendum potranno essere scaricati dalla *Pagina dei servizi* disponibile sul sito dell'Agenzia https://servizi.erasmusplus.it/servizi_v2/ a partire dal giorno **17 giugno 2022** alla quale è possibile accedere utilizzando username e password riportati qui di seguito:

USERNAME:
PASSWORD:

Si ricorda che username e password sono strettamente personali e non possono essere ceduti o scambiati con altri.

Prima di scaricare la Convenzione e l'Addendum, è necessario avvisare tempestivamente questa Agenzia via PEC nel caso vi sia stato un cambio di denominazione dell'Istituto e/o di Dirigente scolastico rispetto a quanto indicato a suo tempo nella vostra candidatura.

La Convenzione e l'Addendum dovranno essere **firmati digitalmente obbligatoriamente in formato CAdES (estensione .p7m)**, e restituiti via PEC entro 30 giorni dalla data di disponibilità sul sito dell'Agenzia, dunque entro il **17 luglio 2022.**

Le attività e i relativi costi ammissibili saranno riconosciuti a partire dalla data di inizio attività, ovvero dal giorno 01/06/2022 fino al 31/08/2023 per una durata totale di 15 mesi.

In base a quanto previsto dall'Articolo 11 della L. n. 3/2003 e alla delibera CIPE n. 143/2002 e successive modifiche e integrazioni, la richiesta e il successivo utilizzo del **CUP** (Codice Unico di Progetto) **sono sempre obbligatori** nel caso di progetti e attività finanziati con fondi comunitari. Pertanto, il CUP deve essere richiesto direttamente al CIPE **da tutti i soggetti pubblici beneficiari di un finanziamento ERASMUS+**. Inoltre, allo stesso modo, deve essere richiesto anche dai soggetti privati beneficiari ERASMUS+ che svolgono servizi di interesse pubblico quindi equiparati a organismi di diritto pubblico secondo quanto stabilito dalla Direttiva 2004/18/CE (art. 1 comma 9).

Per "organismo di diritto pubblico" s'intende qualsiasi organismo:

a) istituito per soddisfare specificatamente esigenze di interesse generale, aventi carattere non industriale o commerciale,
b) dotato di personalità giuridica, e
c) la cui attività sia finanziata in modo maggioritario dallo Stato, dagli enti pubblici territoriali o da altri organismi di diritto pubblico oppure la cui gestione sia soggetta al controllo di questi ultimi oppure il cui organo d'amministrazione, di direzione o di vigilanza sia costituito da membri dei quali più della metà è designata dallo Stato, dagli enti pubblici territoriali o da altri organismi di diritto pubblico.

Le anticipiamo infine che presumibilmente **nel mese di settembre organizzeremo un incontro on-line** destinato a tutti i beneficiari KA121 del 2022; seguiranno maggiori dettagli non appena disponibili.

Per chiedere ulteriori informazioni circa il contributo accordato inviare una e-mail all'indirizzo **accreditamentoscuola@indire.it** entro 30 giorni dal ricevimento della presente.

In caso di rinuncia al contributo il beneficiario è tenuto ad inviare all'Agenzia Nazionale tempestiva comunicazione tramite PEC firmata dal Rappresentante Legale.

Cordiali saluti,

La Coordinatrice dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire
Dr.ssa Sara Pagliai

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Firmato digitalmente da
SARA PAGLIAI

O = INDIRE-ERASMUS PLUS
C = IT
Data e ora della firma: 06/06/2022 14:44:27

NOTA SULLE ORGANIZZAZIONI DI SUPPORTO

Riteniamo opportuno sottolineare alcuni aspetti fondamentali da tenere in considerazione in caso di ricorso a servizi forniti da organizzazioni di supporto nella gestione del progetto, al fine di rispettare le regole del Programma quando si prendono accordi e si stipulano convenzioni con tali organizzazioni.

Innanzitutto nella **Dichiarazione d'onore** con la quale si sottoscrive la candidatura KA120 per l'Accreditamento, il Rappresentante legale dichiara che i contenuti del piano Erasmus presentato sono **originali** ed elaborati dal suo ente e che **non sono state pagate altre organizzazioni o persone esterne per redigere la candidatura**.

Negli **Standard di qualità** richiesti per la gestione delle mobilità previste nell'Accreditamento, sottoscritti con la Dichiarazione d'onore, viene sottolineato che il beneficiario deve mantenere la **titolarità dei compiti e delle attività principali** relativi alla gestione del progetto (l'utilizzo delle proprie credenziali e l'accesso alle piattaforme europee per la redazione della candidatura e per la gestione del progetto, la gestione finanziaria dei fondi, i contatti con l'Agenzia nazionale, le relazioni sulle attività realizzate, nonché tutte le decisioni che incidono direttamente sul contenuto, sulla qualità e sui risultati delle attività svolte: scelta degli enti ospitanti, scelta delle attività, durata, luogo di svolgimento...) e non può affidare tali compiti a soggetti esterni.

Fermo restando quanto detto sulla stesura della candidatura e sulla titolarità delle attività principali, è ammissibile il **ricorso a organizzazioni di supporto** per assistenza, consulenza fornitura di servizi per la gestione di aspetti pratici relativi alla realizzazione delle attività previste dal Piano Erasmus, laddove ne venga giustificato il valore aggiunto in termini di benefici evidenti allo sviluppo organizzativo dell'organizzazione beneficiaria e alla qualità delle attività di mobilità.
In tal caso, per garantire il rispetto degli Standard di qualità Erasmus e la protezione dei fondi dell'Unione, il coinvolgimento e gli obblighi di tali soggetti devono essere definiti in un **accordo formale** che deve includere i compiti da svolgere, i sistemi di controllo della qualità, conseguenze in caso di esecuzione carente, meccanismi di flessibilità in caso di annullamento o riprogrammazione dei servizi concordati che garantiscano una condivisione equa ed equilibrata del rischio in caso di eventi imprevisti.

In ogni caso il Rappresentante legale rimarrà responsabile dei risultati e della qualità delle attività realizzate, indipendentemente dal coinvolgimento di altre organizzazioni.

Le organizzazioni di supporto, o altri prestatori di servizi, di cui il beneficiario ha deciso di avvalersi, non possono riscuotere oneri supplementari o contributi spettanti ai partecipanti alle mobilità.

Si sottolinea infine che l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE non ha delegato né assegnato alcun tipo di riconoscimento ad organizzazioni di supporto per la gestione del Programma ed il supporto ai beneficiari.