AOO_ANIC83300C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006122 - 13/06/2020 - A03b - Organizzazione ser - U

ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI
Viale dei Gerani, 1 - 60019 - **SENIGALLIA** (ANCONA) Cod. fisc.: 83004370421
☎ 0717922289 🖷 07165487
✉: anic83300c@pec.istruzione.it anic83300c@istruzione.it
sito web http://www.icmarchettisenigallia.edu.it

Al sito web
Al personale docente
Al persone A.T.A
Al Dsga

OGGETTO: disposizioni inerenti il servizio del personale e l'accesso ai locali della scuola dal 15 giugno 2020 - Covid 19

Si riportano di seguito le disposizioni adottate dal dirigente scolastico allo scopo di tutelare la salute e sicurezza dei lavoratori, richiamando anche l'obbligo previsto per gli stessi dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008 di "prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone":

1. Comportamento del lavoratore prima di recarsi a scuola
II lavoratore ha l'obbligo di rimanere nel suo domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5 °C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il medico di famiglia e/o il Distretto sanitario territorialmente competente. La misurazione va comunque fatta autonomamente prima di partire da casa.

2. Spostamenti interni dei lavoratori
Gli spostamenti interni verranno ridotti al massimo, privilegiando forme alternative come il telefono.

3. Comportamento del lavoratore a scuola
II lavoratore (insegnanti e ATA) ha l'obbligo di segnalare improvvisi sintomi influenzali. Se durante l'attività lavorativa il lavoratore avverte la presenza di un qualsiasi sintomo influenzale ha l'obbligo di informare tempestivamente la Dirigente Scolastica o un suo collaboratore, avendo cura di rimanere ad una distanza di almeno 2 metri (misura suggerita per maggior cautela) da altre persone.

4. Lavaggio delle mani — tastiere, chiavi e simili
II lavoratore deve lavarsi le mani più volte al giorno, utilizzando le soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 70%). È obbligatorio lavarsi e disinfettarsi le mani prima di consumare pasti o spuntini. Bisogna lavarsi le mani anche dopo aver consumato una bevanda al distributore automatico o in autonomia. Deve essere posta la massima attenzione all'uso di attrezzature e di tastiere e simili di uso promiscuo (telefoni, tastiere di pc, campanelli, pulsanti, tastiere di distributori automatici, rubinetterie, accessori dei bagni, chiavi, ecc.).

5. Pulizia e igienizzazione
L'Istituto assicura la pulizia e la igienizzazione periodica dei luoghi e delle postazioni di lavoro. II lavoratore collabora nel mantenere puliti gli ambienti ed evita di toccare le attrezzature e le postazioni dei colleghi. Va garantita la pulizia a fine giornata.

6. Mascherine — guanti — indumenti di lavoro e abbigliamento

Nello svolgere il lavoro deve essere sempre possibile garantire una distanza interpersonale pari almeno a 2 metri (misura suggerita per maggior cautela), e c'è l'obbligo di indossare mascherina e guanti (per gli assistenti amministrativi solo la mascherina), che saranno messi a disposizione dalla scuola. Si ritiene indispensabile l'uso di mascherina e guanti per chiunque acceda o permanga a scuola. Gli indumenti di lavoro e i DPI devono essere del tipo monouso oppure personali, senza uso promiscuo.
L'uso di attaccapanni o simili deve tener conto della possibilità di mantenere una distanza di almeno 1 metro tra un capo e l'altro. È preferibile mantenere il proprio posto all'attaccapanni, giorno dopo giorno.

7. Spazi comuni — sala riunioni
L'accesso agli spazi comuni (ad es. sala insegnanti o aula magna) è di norma interdetto. Se riaperto per esigenze inderogabili va contingentato: si deve sostare all'interno degli stessi per il minor tempo possibile e si deve mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 2 metri (misura suggerita per maggior cautela). Al termine della riunione, provvedere all'areazione prolungata dell'ambiente, oltre che alla pulizia.

8. Distributori di caffe e spazi ristoro
La scuola provvede alla pulizia giornaliera, con appositi detergenti, delle tastiere, degli sportelli e di tutti le parti dei distributori di bevande frequentemente utlizzate.

9. Modalità di accesso dei visitatori (studenti, genitori, ecc.)
L'accesso a scuola di studenti, genitori o altri visitatori sarà limitato al massimo, ammesso solo per motivi inderogabili e di stretta necessità e comunque contingentato previo appuntamento. All'interno il visitatore dovrà mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 2 metri (misura suggerita per maggior cautela) e dovrà indossare mascherina e guanti.

10. Modalità di accesso dei fornitori o operai esterni
Per l'accesso di fornitori o operai esterni sono individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità che riducano le occasioni di contatto con il personale presente nei locali interessati. Il fornitore o l'operaio che entri a scuola deve essere dotato di mascherina e guanti.

11. Autocertificazione
L'accesso ai locali scolastici è consentito solo a seguito di compilazione e sottoscrizione dell'autocertificazione allegata. Fa eccezione il personale interno.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Patrizia D'Ambrosio

Firmato digitalmente da PATRIZIA D'AMBROSIO