



ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - SENIGALLIA (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289 ✉ : anic83300c@istruzione.it anic83300c@pec.istruzione.it

<https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

Data e protocollo come da segnatura

Al Personale Docente e ATA
Istituto Comprensivo Statale
“G. Marchetti” Senigallia
LORO SEDI

Al personale Docente e Ata
delle Istituzioni Scolastiche viciniore
della Provincia di Ancona
LORO SEDI

All’Albo on-line
“Istituto Comprensivo Statale G. Marchetti”

Al Sito Web
“Istituto Comprensivo Statale G. Marchetti”

Oggetto: **AVVISO INTERNO/ESTERNO PER L’INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P.** (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) rivolto ai dipendenti dell’Istituto Comprensivo Marchetti (INTERNI) e ai dipendenti delle Istituzioni scolastiche viciniore della Provincia di Ancona (ESTERNI) subordinatamente alla condizione che nessun dipendente interno avente requisiti presenti istanza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

premesse che

- il D.L.vo n. 81/2008 prevede l’obbligo per il Dirigente Scolastico equiparato al datore di lavoro di costituire il Servizio di Prevenzione e Protezione, secondo le modalità organizzative di cui all’art. 31 e con i compiti di cui all’art. 33;
- il D.L.vo n. 81/2008 art. 17 comma 1 lettera b individua tra gli obblighi non delegabili del datore di lavoro la designazione del RSPP di cui all’art. 32 sono elencati i requisiti professionali richiesti;
- il D.L.vo 196/2009 reca disposizioni integrative e correttive del D.L.vo n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- per la nomina del RSPP le norme vigenti stabiliscono che è necessario prioritariamente verificare la presenza di personale interno all’istituzione scolastica titolato e disponibile a ricoprire l’incarico (art 32 c.8 del D.LGS 81/2008);

visto il

D.I. del 28 agosto 2018, n.129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, legge 13 luglio 2015, n. 107”,

Firmato digitalmente da PAOLA FILIPPONI

RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica necessita della disponibilità di personale INTERNO all'Istituto Marchetti Senigallia e, in alternativa e solo in subordine alla assenza di disponibilità di personale interno, della disponibilità di personale ESTERNO appartenente ad Istituzioni Scolastiche vicinarie del territorio della provincia di Ancona che intenda assumere l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione **per gli anni scolastici 2022-2023; 2023-2024** a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico, assumendosi l'onere di svolgere tutti i compiti di cui ai citati D. Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico. Nello specifico il RSPP dovrà svolgere i seguenti compiti elencati in via non esaustiva:

effettuare, con cadenza periodica, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e relativi interventi di messa in sicurezza, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;

predisporre la redazione e/o l'aggiornamento annuale del documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto conforme al D.Lgs. 81/08 e D.Lgs. 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress lavoro correlato e inerenti le lavoratrici in gravidanza;

individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, con particolare attenzione per i laboratori e i locali annessi dell'Istituto dei quali curerà le procedure, i controlli HACCP (in collaborazione con il referente) e l'uso dei DPI;

redigere le misure preventive e protettive necessarie in seguito ad esito della valutazione dei rischi, nonché attivare i sistemi di controllo di tali misure;

elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i rischi da interferenza con i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D.Lgs.n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;

informare/formare i lavoratori, alunni inclusi se necessario, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio, terremoto e rischio idrogeologico;

partecipare alle consultazioni/incontri in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e assistere il Dirigente nel rapporto con il RLS e con il medico del lavoro;

assistenza al D.S. nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del decreto 81/2008, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti DUVRI, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture.

controllo dei Piani Operativi di Sicurezza e del DUVRI adottati dalle Ditte stesse e di tutta la documentazione presentata che dovrà essere in regola con le vigenti normative in materia di sicurezza;

predisporre la modulistica e l'assistenza necessaria nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;

fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;

fornire assistenza per la individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente; fornire assistenza per le richieste agli/degli Enti competenti o Organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) relativi a strutture, impianti e manutenzione, oltre che per le documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;

predisporre e verificare la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico nocivi e di quant'altro prevedono le norme vigenti per ogni sede dell'Istituto, fornendo le istruzioni del caso al personale incaricato;

fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;

fornire assistenza nella organizzazione della Squadra di Emergenza organizzando e gestendo le riunioni annuali con tutti gli addetti al servizio prevenzione e protezione;

predisporre e verificare l'affissione della segnaletica di sicurezza, dei presidi sanitari e antincendio e dei piani di emergenza all'interno della scuola;

segnalare al Dirigente le novità legislative e tecniche;

provvedere a fornire ai preposti una adeguata e specifica formazione in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro;

provvedere a fornire la formazione specifica ai lavoratori incaricati dell'attività di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;

provvedere a fornire al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza una formazione particolare in materia di salute e sicurezza concernente i rischi specifici esistenti negli ambiti in cui esercita la propria rappresentanza, tale da assicurargli adeguate competenze sulle principali tecniche di controllo e prevenzione dei rischi stessi;

curare la formazione prevista dall'art. 37 per ciascun lavoratore all'atto della costituzione del rapporto di lavoro, o dell'inizio dell'utilizzazione qualora si tratti di somministrazione di lavoro; del trasferimento o cambiamento di mansioni; dell'introduzione di nuove attrezzature di lavoro o di nuove tecnologie;

prendere visione del protocollo di sicurezza dell'istituto e collaborare con il medico competente, i referenti Covid ed il Dirigente Scolastico per la sorveglianza sanitaria in emergenza Covid-19;

ogni altra attività utile e necessaria allo svolgimento dell'incarico ai sensi della normativa vigente.

Compenso previsto per l'espletamento dell'incarico sarà di euro 1.200,00 lordo stato.

Requisiti richiesti

Alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, gli interessati alla selezione:

- dovranno essere in possesso dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. n. 81/2008, dal D.Lgs. n. 195/2003 e Accordo Stato - Regioni 2012 (ovvero diploma di laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art. 32 D.Lgs. n. 81/2008, o diploma di istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo);

- non avere subito condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

- essere in possesso della cittadinanza italiana o appartenere ad uno Stato membro dell'Unione Europea;

- dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 196/2003 ed esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla presentazione lavorativa richiesta;

- dichiarazione di accettare incondizionatamente tutto quanto contenuto nel presente avviso.

Modalità di partecipazione e presentazione delle domande

Tutti gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura via mail all'indirizzo: ANIC83300C@istruzione.it o indirizzo Pec: ANIC83300C@pec.istruzione.it, entro e non oltre le ore 12:00 del 27 luglio 2022, unitamente agli Allegato 1, Allegato 2 e Allegato 3, completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata di:

1. curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sotto riportati;

2. copia di documento di identità.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine precedentemente indicato.

Precedenze: sono sotto riportate le precedenze che verranno date alle candidature pervenute, come da normativa:

1. personale interno all'unità scolastica, in servizio presso l'Istituto Comprensivo Marchetti di Senigallia in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs 81/2008, che si dichiara disponibile a ricoprire l'incarico di R.S.P.P. (precedenza: c. 8. lett. a del D. Lgs. 81/2008);

2. personale esterno, dipendente di altra istituzione scolastica, in servizio presso istituto viciniore della Provincia di Ancona e in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. 81/2008.

A parità di punteggio all'interno della categoria 1) o 2) come sopra descritta verrà scelto il candidato più giovane.

Esame offerte e aggiudicazione

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione e le precedenze sopra descritte, l'incarico sarà assegnato all'aspirante con il maggior punteggio sulla base della seguente tabella di valutazione:

Titoli di studio	Esperienza Specifica	Reperibilità
Diploma di laurea specialistica (comma 5 art 32 D.Lgs 81/2008) <u>30 punti</u>	Esperienza come RSPP in scuole pubbliche <u>punti 5 per a.s. per un max di punti 25</u>	Reperibilità telefonica per consulenza (per garantire; l'immediatezza di intervento nei casi di urgenza) <u>10 punti</u>
Diploma di accesso (comma 5 art 32 D.Lgs 81/2008) <u>5 punti</u>	Esperienze come formatore nella materia in oggetto <u>punti 2 per incarico per un massimo di 10 punti</u>	
Iscrizione albo professionale <u>5 punti</u>	Esperienze come addetto SPP in scuole pubbliche <u>punti 1 per ciascun anno per un massimo di 5 punti</u>	
Master universitario attinente all'incarico (si valuta solo un titolo) <u>5 punti</u>	Esperienze come RLS in scuole pubbliche <u>punti 1 per ciascun anno per un massimo di 5 punti</u>	

Le istanze verranno esaminate dal Dirigente Scolastico. In assenza di candidature aventi i requisiti richiesti da parte di personale interno, l'incarico sarà conferito al candidato esterno appartenente ad altra istituzione scolastica della provincia di Ancona che avrà conseguito il maggior punteggio. A parità di punteggio verrà scelto il più giovane di età. L'incarico potrà essere attribuito anche in presenza di un'unica candidatura purché ritenuta congrua e atta a stabilire un proficuo rapporto fiduciario tra incaricato e Dirigente, vista la specificità e la delicatezza della posizione ricoperta, ovvero di non affidarlo affatto qualora nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa.

L'istituto si riserva altresì:

- la facoltà di dar seguito o meno all'incarico/contratto senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dagli interessati;
- recedere dall'incarico/contratto qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento degli obblighi contrattuali.

Disposizioni finali

Il presente Bando viene pubblicato in data odierna all'albo on-line e sul Sito della Scuola.

Tutti i dati personali saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e del Nuovo Regolamento Europeo 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica prof.ssa Paola Filippini.

Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica prof.ssa Paola Filippini.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Paola Filippini

ANIC83300C - A6CAEE9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006113 - 20/07/2022 - VI.9 - U

Firmato digitalmente da PAOLA FILIPPONI