



ISTITUTO COMPRENSIVO SENIGALLIA MARCHETTI

Viale dei Gerani, 1 - 60019 - **SENIGALLIA** (ANCONA) Cod. fiscale: 83004370421

☎ 0717922289

✉ : anic83300c@istruzione.it anic83300c@pec.istruzione.it

<https://icmarchettisenigallia.edu.it/>

ANIC83300C - A6CAEE9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006478 - 18/08/2022 - VII - U

Data e protocollo come da segnatura

Ai Personale docente e ATA
Istituto Comprensivo Marchetti
Senigallia

LORO SEDI

Ai Dirigenti Scolastici delle scuole di ogni
ordine e grado della Provincia di Ancona

LORO SEDI

All' Albo dell'Istituto Comprensivo Senigallia Marchetti

SEDE

Al Sito Web dell'Istituto Comprensivo Senigallia Marchetti

SEDE

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO INTERNO/ESTERNO PER
L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e
Protezione) ai sensi del D.Lgs. 82/2008 e ss.mm.ii.**

Firmato digitalmente da PAOLA FILIPPONI

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSO

- ✓ che il D.L.vo n. 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico, equiparato al datore di lavoro, di costituire il Servizio di Prevenzione e Protezione, secondo le modalità organizzative di cui all'art. 31 e con i compiti di cui all'art. 33;
- ✓ che il D.L.vo n. 81/2008 art. 17 comma 1 lettera b individua tra gli obblighi non delegabili del datore di lavoro la designazione del RSPP di cui all'art. 32 sono elencati i requisiti professionali richiesti;
- ✓ che il D.L.vo 196/2009 reca disposizioni integrative e correttive del D.L.vo n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ✓ che per la nomina del RSPP le norme vigenti stabiliscono che è necessario prioritariamente verificare la presenza di personale interno all'istituzione scolastica titolato e disponibile a ricoprire l'incarico (art 32 c.8 del D.LGS 81/2008);

VISTO

- ✓ il D.I. del 28 agosto 2018, n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, legge 13 luglio 2015, n. 107",

RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica necessita della disponibilità di personale INTERNO all'Istituto Comprensivo Senigallia Marchetti o INTERNO ad altro Istituto scolastico della Provincia o, in alternativa e solo in subordine alla assenza di disponibilità di personale interno all'amministrazione scolastica, della disponibilità di personale ESTERNO che intenda assumere l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024 a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico, assumendosi l'onere di svolgere tutti i compiti di cui ai citati D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico.

L'assunzione dell'incarico di R.S.P.P. comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del Servizio di Prevenzione e Protezione di cui all'art. 33 del D. Lgs 81/2008, relativo a tutte le sedi dell'istituto, come di seguito dettagliato:

1. Il servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali provvede:
 - a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
 - b) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure anche in riferimento alle misure di contenimento del rischio epidemiologico;
 - c) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione;
 - d) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori anche in riferimento alle necessarie misure di contrasto alla diffusione del virus "COVID -19"
 - e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs 81/2008;
 - f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del D. Lgs 81/2008;
2. I componenti del servizio di prevenzione e protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs 81/2008.
3. Il servizio di prevenzione e protezione è utilizzato dal datore di lavoro.

Firmato digitalmente da PAOLA FILIPPONI

In dettaglio le prestazioni richieste sono:

- Aggiornamento/revisione dei documenti esistenti di valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs 81/2008.
- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto.
- Sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'Istituto per la valutazione dei rischi.
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività.
- Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici.
- Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate.
- Controllo planimetrie e segnaletica.
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti.
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso le scuole.
- Informazione di inizio anno, e ogni qual volta si renda necessario, per tutto il personale.
- Organizzazione delle prove di evacuazione delle strutture scolastiche.
- Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente.
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo.
- Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza.
- Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto.
- Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza.
- Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza.
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi.
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni.
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici e installatori per gli adempimenti necessari.
- Assistenza nei rapporti con l' INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico.
- Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL.
- Assistenza negli incontri OO.SS./Terzi sulla Sicurezza.
- Incontri periodici con il D.S. ed il Rappresentante della Sicurezza.
- Ogni altro adempimento collegato alla funzione di R.S.P.P.

Durata dell'incarico

Il contratto ha validità dal 01.09.2022, o dalla data di aggiudicazione formale se successiva, al 31.08.2024 a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti con preavviso di almeno due mesi.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito del contratto come previsto dalla L. 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questo istituto, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

Compenso previsto

Per le prestazioni sopra descritte, a conclusione del servizio, dopo verifica dell'effettivo svolgimento, al R.S.P.P. sarà corrisposta la somma massima di € 1.200,00 annui (Euro mille/00) comprensiva degli oneri a carico dell'Amministrazione (oneri, ritenute o tributi).

Requisiti richiesti

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione coloro che:

- 1) Siano in possesso dei titoli prescritti dal D.Lgs. 81/2008;
- 2) Siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 3) Godano dei diritti civili e politici;

Firmato digitalmente da PAOLA FILIPPONI

4) Non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

5) Siano a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali.

L'accertamento della mancanza dei requisiti di cui al D. Lgs. 81/2008 comporta l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel C.V. o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, si effettuerà la risoluzione di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C.

In caso di collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL 29/11/2007, ai fini dell'attribuzione dell'incarico è necessario che esso non comporti esoneri anche parziali dall'insegnamento nelle scuole di titolarità/servizio, che non interferisca con gli obblighi ordinari di servizio, ed è pertanto obbligatoria l'autorizzazione del dirigente scolastico della scuola di appartenenza.

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire tassativamente entro le **ore 11:00 del 29.08.2022** secondo le seguenti modalità:

- Per posta al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo Senigallia Marchetti — Viale dei Gerani n.1, 60019 Senigallia (non farà fede la data del timbro postale);
- Tramite p.e.c. all'indirizzo anic83300c@pec.istruzione.it
- Con consegna diretta alla segreteria della scuola.

La domanda, completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti (allegati 1-2-3), dovrà essere corredata di:

- curriculum vitae in formato europeo da cui risulti il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati
- copia di documento di identità.

L'istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del richiedente oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande pervenute oltre questo termine non saranno prese in considerazione.

La domanda di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 dovrà essere accompagnata a pena di esclusione dalla copia di un documento di identità in corso di validità.

L'aspirante all'incarico dovrà esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" di cui all'art. 4, comma 1 lettera d) del DGPR 2016/679 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".

Precedenze-criteri di aggiudicazione e conferimento dell'incarico

Precedenze:

1. Personale interno all'unità scolastica, in servizio presso questo Istituto nell'anno scolastico 2021/2022, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs 81/2008, che si dichiari disponibile a ricoprire l'incarico di R.S.P.P. (precedenza: c. 8. lett. a del D. Lgs. 81/2008);
2. Personale interno ad altra unità scolastica, in servizio presso un istituto della Provincia di Ancona nell'anno scolastico 2021/2022, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti (precedenza: c. 8. lett. a del D. Lgs. 81/2008).
3. Personale esterno alle Istituzioni Scolastiche.

Firmato digitalmente da PAOLA FILIPPONI

Criteri di aggiudicazione e conferimento dell'incarico:

Le domande di disponibilità saranno valutate dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti, utilizzando i criteri sotto elencati, a seguito dei quali sarà elaborata graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante pubblicazione sull'albo on line della Scuola.

I criteri che il Dirigente Scolastico applicherà per la scelta del candidato vengono dettagliati nella tabella di seguito riportata

a)	Svolgimento di incarico di R.S.P.P. in istituti scolastici compreso lo scrivente	5 punti per anno – max 50 punti
b)	Esperienze di incarico RSPP presso enti pubblici e imprese	4 punti per esperienza- max 20 punti
c)	Esperienze di formazione come docente inerenti alla tematica della sicurezza nella scuola	4 punti per ogni esperienza/sessione - max 20 punti
d)	Esperienze professionali coerenti con l'incarico da affidarsi	1 punto per incarico/esperienza – max 10 punti
	PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE	100 PUNTI

L'incarico sarà affidato al candidato che avrà raggiunto il punteggio totale più alto.

In caso di parità del punteggio totale l'incarico sarà affidato a chi avrà totalizzato il punteggio parziale più alto relativo al criterio a) e, in caso di ulteriore parità, in sequenza relativamente agli ulteriori criteri relativi alle esperienze professionali.

Altre informazioni

L'istituto si riserva la facoltà di:

- affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
- dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai candidati interessati;
- recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento degli obblighi contrattuali.

Il presente Bando viene trasmesso a tutte le scuole di ogni ordine e grado della Provincia di Ancona per la pubblicazione al sito e all'albo di ogni Istituzione Scolastica. Viene, inoltre, pubblicato sul sito web di questa Istituzione Scolastica <https://icmarchettisenigallia.edu.it/> (albo on line e Amministrazione trasparente).

Tutti i dati personali saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/03 e nuovo Regolamento Europeo 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Filippini Paola.

Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Filippini Paola.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Filippini Paola

Firmato digitalmente da PAOLA FILIPPONI